

## REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „VOUCHER WYJAZDOWY 2026”

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

### I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Voucher wyjazdowy 2026”.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej, oferuje Odbiorcom możliwość skorzystania z Vouchera wyjazdowego na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Odbiorca, przed dokonaniem Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego, powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [holidaypark.pl/regulaminy](http://holidaypark.pl/regulaminy).
5. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt II „Definicje”.
6. Odbiorca, który ma zamiar dokonać Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji dostępnego pod adresem: [holidaypark.pl/regulaminy](http://holidaypark.pl/regulaminy), o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.
7. Akcja promocyjna „Voucher wyjazdowy 2026” trwa od dnia 1 stycznia 2026 roku do odwołania.

### II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna / Akcja promocyjna „Voucher wyjazdowy 2026”** – akcja, w ramach której Odbiorcom przyznawane są nieodpłatne Vouchery uprawniające do uzyskania rabatu przy Rezerwacji pobytu oraz zakupie żywienia, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych).
3. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.
4. **Benefit** – korzyść dostępna w ramach wybranego przez Subskrybenta Pakietu Subskrypcyjnego, uprawniająca Odbiorcę do zakupu lub rezerwacji wybranych usług w ramach Vouchera wyjazdowego, pod warunkiem posia-

dania aktywnej Subskrypcji w okresie realizacji pobytu z wykorzystaniem Benefitu.

5. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu + 48 735200800 – opłata zgodna z taryfą operatora, w którym Odbiorca może uzyskać informację o Akcji promocyjnej Voucher wyjazdowy 2026 lub założyć Rezerwację z wykorzystaniem Benefitu wynikającego z Subskrypcji.
6. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerem telefonu + 48 696116767 – opłata zgodna z taryfą operatora, po skontaktowaniu się z którym Odbiorca może założyć Rezerwację z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego, czyli zawrzeć Umowę.
7. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu.
8. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Rezerwującego za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Rezerwujący jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Rezerwujący jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji.
9. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert.
10. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
11. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych).
12. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.
13. **Gość / Odbiorca / Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała Rezerwacji pobytu oraz odbyła ten pobyt w jednym z Ośrodków Usługodawcy w czasie trwania Akcji promocyjnej objętej niniejszym Regulaminem, do której Usługodawca skierował propozycję uczestnictwa w Akcji promocyjnej i dokonania Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego.
14. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód.
15. **Ogródek** – wydzielony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie.
16. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych.
17. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku.
18. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca

położenia Ośrodka.

19. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji.
20. **Ośrodek / Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
  - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
  - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
  - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
  - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
  - e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
  - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
  - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska.
21. **Pakiet Subskrypcyjny / Pakiet** – wybrany przez Subskrybenta zestaw Benefitów i bonusów, z których Subskrybent w ramach zakupionej Subskrypcji może korzystać. Usługodawca może wprowadzać nowe Pakiety lub usuwać dostępność dotychczasowych (bez uszczerbku dla praw nabytych przez Subskrybentów) oraz przeprowadzać akcje promocyjne dotyczące wszystkich lub wybranych Pakietów Subskrypcyjnych. Szczegółowe zasady akcji promocyjnych, w tym warunki uczestnictwa oraz okres ich trwania będą każdorazowo wskazane w zasadach lub regulaminach akcji promocyjnych udostępnianych w Serwisie.
22. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Akcji promocyjnej dostępny w wersji elektronicznej w Serwisie pod adresem: [holidaypark.pl/regulaminy](http://holidaypark.pl/regulaminy).
23. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji.
24. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument) jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta).

25. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: [www.holidaypark.pl](http://www.holidaypark.pl). Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy).
26. **Subskrybent** – osoba posiadająca zawartą z Usługodawcą, aktywną umowę subskrypcyjną na podstawie Regulaminu Subskrypcji Holiday Park & Resort.
27. **Subskrypcja** – usługa świadczona przez Usługodawcę polegająca na udostępnieniu Subskrybentom Benefitów określonych w warunkach oferty subskrypcyjnej. Subskrypcja ma charakter odpłatny, odnawialny i jest świadczona przez czas nieoznaczony, przez kolejne automatycznie odnawiane okresy rozliczeniowe.
28. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci.
29. **Umowa rezerwacji (dalej: Umowa)** – umowa pomiędzy Rezerwującym a Usługodawcą o świadczenie usług hotelarskich, zawarta w Ośrodku lub na odległość w ramach zorganizowanego systemu, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
30. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu.
31. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w Cenniku.
32. **Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl).
33. **Voucher wyjazdowy / Voucher** – nieodpłatny voucher w formie papierowej wręczany Odbiorcy w trakcie trwania Akcji promocyjnej „Voucher wyjazdowy 2026” przy wymeldowaniu z Ośrodka w 2026 roku, uprawniający do dokonania Rezerwacji pobytu oraz zakupu żywienia w jednym z Ośrodków w latach 2027 – 2029 z rabatem naliczanym zgodnie z zasadami określonymi w Cenniku i w Serwisie Usługodawcy.
34. **Wynajmowany obiekt** – Apartament, Apartament z ogródkiem, Domek, Domek z ogródkiem.
35. **Zameldowanie** – rejestracja w recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

### III. ZASADY OGÓLNE

1. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Voucher wyjazdowy 2026”, przekazuje Odbiorcy propozycję wzięcia w niej udziału na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie i możliwości otrzymania

Vouchera wyjazdowego przy wymeldowaniu w ramach odbywanego pierwszego w danym roku kalendarzowym pobytu na terenie jednego z Ośrodków.

2. Voucher wyjazdowy uprawnia Odbiorcę do dokonania Rezerwacji pobytu oraz zakupu wyżywienia z uwzględnieniem rabatu określonego na Voucherze wyjazdowym. Rabat na pobyt oraz rabat na wyżywienie może zostać podwyższony pod warunkiem posiadania aktywnej Subskrypcji.
3. Każdy Odbiorca może otrzymać jeden Voucher wyjazdowy w danym roku kalendarzowym.
4. Do rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego mają zastosowanie zapisy Regulaminu rezerwacji.
5. Dokonanie Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego w okresie trwania Akcji promocyjnej „Voucher wyjazdowy 2026” jest możliwe za pośrednictwem Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort lub w Serwisie.
6. W przypadku Subskrybentów, dokonanie Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera Wyjazdowego z uwzględnieniem dodatkowego rabatu wynikającego z aktywnej Subskrypcji, jak również zakup wyżywienia z uwzględnieniem takiego rabatu, możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Biurem Obsługi Klienta Holiday Park & Resort.
7. W celu dokonania Rezerwacji, o której mowa w ust. 5-6 powyżej wymagane jest podanie przez Rezerwującego odpowiednich danych, tj. imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu. Rezerwujący, dokonując Rezerwacji, zobowiązany jest do podania kompletnych i poprawnych danych.
8. W celu prawidłowego zawarcia Umowy Rezerwujący powinien posiadać:
  - a) dostęp do Internetu;
  - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
  - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
  - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
  - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej przy zakładaniu Rezerwacji;
  - f) programy komputerowe zapewniające odczytywanie plików w formacie .pdf.
9. W przypadku Rezerwacji dokonywanej za pośrednictwem Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort lub Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort, na podany przez siebie adres e-mail Rezerwujący otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej Regulamin, klauzulę informującą o przetwarzaniu jego danych osobowych oraz link do płatności, za pomocą którego powinien dokonać zapłaty za Rezerwację dokonaną z wykorzystaniem z Vouchera wyjazdowego. Po zapoznaniu się z Regulaminem i zaakceptowaniu jego treści oraz po zapoznaniu się i zaakceptowaniu klauzuli informującej o przetwarzaniu danych osobowych, Rezerwujący powinien potwierdzić złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w przesłany link i dokonać zapłaty za Rezerwację za pośrednictwem Operatora płatności.
10. Rezerwujący zobowiązany jest do uiszczenia ceny za dokonaną Rezerwację z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego w terminie 3 Dni roboczych od daty dokonania Rezerwacji. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie zamówienie zostaje anulowane.
11. W przypadku dokonania Rezerwacji w Serwisie, w celu aktywacji Vouchera wyjazdowego wymagane jest podanie numeru Rezerwacji zakończonego pobytu, w ramach którego Odbiorca go otrzymał, a także

zapoznanie się z Regulaminem i zaakceptowanie jego treści oraz zapoznanie się i zaakceptowanie klauzuli informującej o przetwarzaniu danych osobowych.

12. Zapłata ceny za pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego możliwa jest za pośrednictwem Operatora płatności poprzez sposoby płatności przez niego oferowane w momencie dokonywania płatności. Po dokonaniu wyboru sposobu płatności Rezerwujący zostanie automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu Operatora płatności, gdzie postępując zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi, dokona płatności za Rezerwację.
13. Dokonanie zapłaty za Rezerwację jest tożsame z zawarciem Umowy.
14. Niezależnie od sposobu dokonania Rezerwacji, Rezerwujący otrzymuje potwierdzenie zawarcia Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez siebie adres e-mail, na co wyraża zgodę.
15. Możliwe jest dokonanie więcej niż jednej Rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej.
16. Zmiana terminu Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego i przyznanego w jego ramach rabatu zgodnie z pkt IV ust. 2 niniejszego Regulaminu jest możliwa tylko w ramach tego samego roku kalendarzowego. Zmiana terminu rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego na inny rok nie jest możliwa.
17. Akcja promocyjna nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami, z wyjątkiem rabatów wynikających z aktywnej Subskrypcji, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
18. Voucher wyjazdowy może być przekazany przez Odbiorcę osobie trzeciej.
19. Vouchera wyjazdowego nie można wymienić na ekwiwalent pieniężny ani rzeczowy.

#### **IV. ZASADY REALIZACJI VOUCHERÓW**

1. Voucher wyjazdowy uprawnia do dokonania Rezerwacji z rabatem, którego wysokość jest uzależniona od roku pobytu, którego dotyczy Rezerwacja oraz wybranego Ośrodka.
2. Informacje o wysokości rabatów przyznawanych w ramach Vouchera wyjazdowego są dostępne w Serwisie Usługodawcy lub na otrzymanym przez Odbiorcę Voucherze.
3. Rabat jest liczony od ceny noclegu określonej w Cenniku (nie dotyczy w szczególności ceny Usług dodatkowych, Usługi przygotowania obiektu, Opłaty eksploatacyjnej, Opłaty klimatycznej, Opłaty za media i innych opłat dodatkowych).
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, dokonanie Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego oraz uiszczenie opłaty za Rezerwację uprawnia Rezerwującego do uzyskania rabatu na zakup żywienia powiązanego z tą Rezerwacją, w wysokości wskazanej na Voucherze wyjazdowym oraz w Cenniku w Serwisie Usługodawcy.
5. Rezerwacja pobytu w latach 2027-2029 z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego oraz zakup żywienia z rabatem są możliwe w terminie 14 dni od dnia wymeldowania z pobytu w 2026 roku, chyba że Usługodawca uzgodni inaczej.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Rezerwujący może dokonać Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego na więcej niż jeden pobyt w latach 2027 – 2029 z zachowaniem prawa do naliczenia rabatów określonych w ust. 2.
7. Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego można dokonać na pobyt w dowolnym Ośrodku w okre-

się jego ważności (z zastrzeżeniem ust. 6).

8. Skorzystanie z Vouchera wyjazdowego zobowiązuje do dokonania płatności z góry całej kwoty Rezerwacji, pomniejszonej o rabat wynikający z Vouchera, w terminie 3 Dni roboczych od dnia dokonania Rezerwacji.
9. W przypadku dokonania Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera wyjazdowego Rezerwujący zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Usługę przygotowania obiektu (sprzątnięcie) zgodnie z aktualnym Cennikiem w terminie 3 dni od dnia dokonania Rezerwacji.
10. Niezależnie od ww. opłat Rezerwujący jest zobowiązany do wpłacenia pełnej kwoty Kaucji w terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku dokonania Rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty Kaucji w terminie 3 dni roboczych od dnia założenia Rezerwacji, jednakże nie później niż w momencie Zameldowania. W przypadku Rezerwacji dokonywanej osobiście, w dniu Zameldowania, Kaucja jest płatna w momencie Zameldowania.
11. Rabaty wynikające z Subskrypcji są dostępne wyłącznie pod warunkiem posiadania aktywnej Subskrypcji na dzień dokonywania Rezerwacji oraz pobytu odbywanego przy wykorzystaniu Vouchera wyjazdowego, a także podania tego samego adresu e-mail, który został wskazany przy zakupie Pakietu Subskrypcyjnego.
12. Jeżeli po dokonaniu Rezerwacji i zakupie wyżywienia z uwzględnieniem rabatu określonego na Voucherze wyjazdowym oraz Benefitu, Rezerwujący przestanie opłacać Subskrypcję, dodatkowy rabat wynikający z Subskrypcji traci zastosowanie, a Rezerwujący zobowiązany jest do zapłaty ceny Rezerwacji oraz wyżywienia bez uwzględnienia tego rabatu, zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu dokonywania Rezerwacji oraz zakupu wyżywienia.
13. W przypadku braku uiszczenia należnej ceny w terminach określonych w ust. 9-10, Usługodawca może anulować Rezerwację, o czym poinformuje Rezerwującego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail. W takim przypadku dokonane płatności podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji.
14. W takiej sytuacji wszystkie płatności dokonane na poczet tej Rezerwacji, tj. opłata za Usługę przygotowania obiektu (sprzątnięcie), Kaucja oraz opłaty za wybrane Usługi dodatkowe i wyżywienie zostaną niezwłocznie zwrócone. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Rezerwujący wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku O Rezerwujący nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

## **V. REKLAMACJE**

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
  - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);

- c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
  - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
- a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy;
  - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 32 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl) oraz [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie [holidaypark.pl/kontakt](http://holidaypark.pl/kontakt).
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl). Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie: [holidaypark.pl/klauzula-informacyjna](http://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna).
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
  - i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do pra-

- widłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
- ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
  - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
  - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
  - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
  - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
  - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi

sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.

- g) Gość ma prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
  - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 32 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl).
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

## VII. Odstąpienie od umowy

1. Rezerwujący będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może odstąpić od umowy zawartej na odległość na podstawie niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, dla umów zawartych na podstawie Regulaminu rezerwacji kwestie odstąpienia uregulowane są w Regulaminie rezerwacji i nie stosuje się do nich zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Rezerwujący musi poinformować Holiday Park & Resort o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
5. Rezerwujący może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia wystarczy, aby Rezerwujący wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Usługodawca zwraca Rezerwującemu wszystkie otrzymane od niego płatności związane z Umową nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Rezerwujący wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Rezerwujący nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
8. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Rezerwujący, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności, nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaże błędne dane do dokonania zwrotu.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.
4. Odbiorca może dokonać rezerwacji w ramach dostępności miejsc na terenie każdego z Ośrodków i w okresie ważności Vouchera wyjazdowego.
5. Wszelkie płatności, o których mowa w niniejszym Regulaminie wskazane w Cenniku, obowiązują na dzień dokonania rezerwacji na podstawie Vouchera wyjazdowego oraz zakupu wyżywienia.
6. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Rezerwującym zostaje poddane właściwemu sądowi powszechnemu.

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY\***

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od

.....

Data zawarcia umowy to .....

Imię i nazwisko .....

\* Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy