

**REGULAMIN**  
**AKCJI PROMOCYJNEJ „WAKACJE W HOLIDAY TANIEJ!”**

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

**I. PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!”.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!” oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!” na warunkach wskazanych w Regulaminie oraz w Warunkach oferty publikowanych w Serwisie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Warunkami Oferty. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin oraz Warunki Oferty.
5. Niniejszy Regulamin wraz z Warunkami Oferty stanowią jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki, na jakich Akcja promocyjna zostanie przeprowadzona. Wszelkie inne materiały dotyczące Akcji promocyjnej, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://holidaypark.pl/regulaminy>, a Warunki Oferty Akcji Promocyjnej będą publikowane w Serwisie.
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt II „Definicje”.
8. Uczestnik, który ma zamiar dokonać Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!”, przed dokonaniem Rezerwacji pobytu zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji dostępnego pod adresem: <https://holidaypark.pl/regulaminy>, o ile niniejszy Regulamin lub Warunki Oferty nie regulują ich odmiennie.

**II. DEFINICJE**

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna/Akcja promocyjna „Wakacje w Holiday taniej!”** – akcja dedykowana Uczestnikom, którzy są zainteresowani dokonaniem Rezerwacji na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz Warunkami Oferty;
2. **Apartment** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu

do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);

3. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
4. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu;
5. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Uczestnika za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Usługobiorca jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Uczestnik jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji;
6. **Cena rezerwacji** – część Ceny pobytu uiszczana po założeniu Rezerwacji, na którą składa się Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu oraz cena wszystkich zamówionych podczas zakładania Rezerwacji Usług dodatkowych;
7. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować warunki oferty, ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
8. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
9. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
10. **E-Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę poprzez stronę internetową: <https://sklep.holidaypark.pl>, za pośrednictwem którego Usługobiorca może m.in. dokonać Rezerwacji;
11. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, będąca osobą fizyczną, pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych – w tym Usługobiorca;
12. **Holiday Park & Resort/Organizator/Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;

13. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód;
14. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie;
15. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych;
16. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku;
17. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka;
18. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji;
19. **Ośrodek/Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
  - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
  - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
  - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
  - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
  - e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
  - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
  - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
20. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku wypoczynkowym, w którym możliwe jest m.in pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę, zgłoszenie reklamacji;
21. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy);
22. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;

23. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy);
24. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: [www.holidaypark.pl](http://www.holidaypark.pl). Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy);
25. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
26. **Uczestnik** – Usługobiorca, który wyraził chęć skorzystania z Akcji promocyjnej oraz zaakceptował Regulamin;
27. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);
28. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
29. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu;
30. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w Cenniku;
31. **Warunki Oferty** – publikowany w Serwisie komunikat określający dla Akcji promocyjnej co najmniej:
  - okres, w którym Uczestnik może dokonać rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej (okres obowiązywania promocji),
  - wysokość rabatu na Cenę noclegu,
  - terminy, w których możliwe jest odbycie pobytu w ramach Akcji Promocyjnej,
  - Ośrodki i rodzaje Wynajmowanych obiektów objętych Akcją Promocyjną,
  - ewentualne inne warunki lub wyłączenia wskazane przez Organizatora dla Akcji Promocyjnej.
32. **Wynajmowany obiekt** – Apartament, Apartament z ogródkiem, Domek, Domek z ogródkiem;
33. **Zameldowanie** – rejestracja w Recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

### III. ZASADY OGÓLNE

1. Uczestnik wyraża chęć skorzystania z Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!” poprzez dokonanie Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej na warunkach wskazanych w Regulaminie oraz Warunkach Oferty. Możliwe jest dokonanie więcej niż jednej Rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej.
2. Dokonanie Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!” jest możliwe za pośrednictwem Serwisu.
3. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem skorzystania z Akcji Promocyjnej przez Uczestnika jest zapoznanie się i akceptacja Regulaminu oraz Warunków Oferty.
5. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
  - a) imię oraz nazwisko;
  - b) adres e-mail;
  - c) numer telefonu;
  - d) adres zamieszkania;
  - e) wybór konkretnego Ośrodka, w którym Rezerwujący planuje odbyć pobyt;
  - f) rodzaj Wynajmowanego obiektu;
  - g) planowany termin Rezerwacji;
  - h) wybór ewentualnych Usług dodatkowych (opcjonalnie).
6. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt VI Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie: <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
7. Zawierając Umowę sprzedaży należy podać kompletne i poprawne dane. Zamówienia zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
8. Po założeniu Rezerwacji, Rezerwujący może zostać automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty Ceny rezerwacji oraz Kaucji, za pośrednictwem Operatora płatności, postępując zgodnie z zasadami obowiązującymi u Operatora płatności. Każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Rezerwującego adres e-mail Usługodawca przekaże Rezerwującemu także link do płatności, za pomocą którego również można dokonać za pośrednictwem Operatora płatności zapłaty Ceny rezerwacji oraz Kaucji.
9. Uczestnik akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur, rachunków i paragonów oraz korygujących faktur, rachunków i paragonów wystawionych przez Usługodawcę.
10. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik jest zobowiązany posiadać:
  - a) dostęp do Internetu;

- b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
- c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
- d) aktywne konto poczty elektronicznej;
- e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
- f) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWE ZASADY AKCJI PROMOCYJNEJ „WAKACJE W HOLIDAY TANIEJ!”**

1. Uczestnictwo w Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!” uprawnia Uczestnika do dokonania Rezerwacji w Ośrodku Holiday Park & Resort z uwzględnieniem rabatu na Cenę noclegu określonego w Warunkach Oferty dla Akcji Promocyjnej.
2. Rabat wskazany w Warunkach Oferty obejmuje wyłącznie Cenę noclegu, natomiast nie obejmuje Kaucji oraz pozostałych opłat składających się na Cenę pobytu, w szczególności takich jak: opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna, cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją.
3. Rodzaje i wysokość opłat, do których uiszczenia jest zobowiązany Uczestnik dokonujący Rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej, są szczegółowo określone w Regulaminie rezerwacji oraz w Cenniku w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania Rezerwacji.
4. Jeżeli wysokość rabatu dla wybranego przez Uczestnika terminu Rezerwacji jest niższa lub równa 10 %, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia Ceny rezerwacji w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
5. Jeżeli wysokość rabatu dla wybranego przez Uczestnika terminu Rezerwacji jest wyższa niż 10 %, w przypadku Rezerwacji dokonywanych w terminie dłuższym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty w terminie 3 dni roboczych od dnia założenia Rezerwacji, zaliczki w wysokości 100 % Ceny rezerwacji. W przypadku Rezerwacji dokonanych w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu oraz w przypadku Rezerwacji dokonywanej osobiście w dniu Zameldowania, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia Ceny rezerwacji w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
6. Kaucję, Opłatę klimatyczną, Opłatę eksploatacyjną i Opłatę za media Uczestnik uiszcza w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
7. Akcja promocyjna „Wakacje w Holiday taniej!” dotyczy wyłącznie nowych Rezerwacji, dokonanych w okresie trwania Akcji Promocyjnej bez korzystania z jakiegokolwiek innej akcji promocyjnej oferowanej przez Usługodawcę, nie łączy się z innymi promocjami, rabatami lub ofertami specjalnymi oferowanymi przez Usługodawcę, a w szczególności z Akcją promocyjną „Rezerwuj wcześniej – płać mniej”, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość.
8. W przypadku zmiany terminu pobytu przez Uczestnika, nowy termin Rezerwacji podlega rabatowi na Cenę noclegu aktualnemu na dzień dokonywania zmiany terminu pobytu. W sytuacji gdy nowy termin pobytu objęty jest niższym rabatem niż termin przed zmianą, Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania brakujących z tego powodu środków w terminie 3 dni od dokonania zmiany terminu pobytu. W przypadku braku skutecznej i terminowej wpłaty brakujących środków Rezerwacja może zostać

anulowana przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.

9. W przypadku rezygnacji z Rezerwacji objętej rabatem wskazanym w Warunkach oferty, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do przeniesienia rabatu na inną Rezerwację. Każda nowa Rezerwacja podlega rabatowi na Cenę noclegu, aktualnemu na dzień dokonywania Rezerwacji.
10. Akcja promocyjna „Wakacje w Holiday taniej!” nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami. Rabat wskazany w Warunkach oferty, naliczany jest od zwykłej, nieobniżonej Ceny noclegu.

## **V. REKLAMACJE**

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
  - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka wypoczynkowego;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);
  - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
  - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
  - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
  - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 12 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl) oraz [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl). Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
  - i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
  - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
  - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
  - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
  - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
  - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:

- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
  - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Gość ma prawo:
  - i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
  - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 12 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl).

- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

## **VII. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku zakupu produktu w ramach Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!” poza lokalem przedsiębiorstwa Uczestnik będący konsumentem lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Uczestnik musi poinformować Organizatora o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Uczestnik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Uczestnik wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Organizator zwraca Uczestnikowi wszystkie otrzymane od Uczestnika płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o odstąpieniu od niniejszej Umowy. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Uczestnik nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. Organizator w zakresie, w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Uczestnik, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Uczestnika błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy zakupu produktu w ramach Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!” uznaje się, że Uczestnik odstąpił od zakupu Usług dodatkowych zakupionych do produktu w ramach Akcji promocyjnej „Wakacje w Holiday taniej!”.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Akcja Promocyjna „Wakacje w Holiday taniej!” trwa przez okres wskazany w Warunkach Oferty. Usługodawca informuje o odwołaniu lub zmianie Warunków Oferty Akcji promocyjnej za pośrednictwem Serwisu.
2. Regulamin lub Warunki Oferty mogą zostać zmienione. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu

lub Warunków Oferty poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu lub Warunków Oferty nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu lub Warunków Oferty.

3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie lub Warunkach Oferty znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 9 maja 2025 roku.

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY\***

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od

.....

Data zawarcia umowy to .....

Imię i nazwisko .....

\* Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy