REGULAMIN

OFERTY „PAKIET ZIMOWY”

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Oferty „Pakiet Zimowy”.
2. Usługodawca, w okresie obowiązywania Oferty „Pakiet Zimowy”, oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Oferty „Pakiet Zimowy” na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zawierając Umowę sprzedaży, Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki Oferty. Wszelkie inne materiały dotyczące Oferty, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe, mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: https://holidaypark.pl/regulaminy.
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w rozdziale II „Definicje”.
8. Klient, który ma zamiar dokonać Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, przed dokonaniem Rezerwacji pobytu zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji dostępnego pod adresem: https://holidaypark.pl/regulaminy, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób;
2. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób. Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
3. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora;
4. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerem telefonu +48 505 644 954 – opłata zgodna z taryfą operatora;

5. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu;
6. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Klienta za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Klient jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu Klient jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji;
7. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
8. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
9. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
10. **Gość** – każda osoba fizyczna przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, niezależnie od wieku, w tym Klient, Usługobiorca, Współwłaściciel oraz osoby małoletnie objęte Rezerwacją;
11. **Holiday Park & Resort/Organizator/Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jej następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;
12. **Kaucja** – określona dla Oferty w Serwisie kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód;
13. **Klient** – Usługobiorca, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie i wyraził chęć skorzystania z Oferty oraz zaakceptował Regulamin;
14. **Nowy Klient** – osoba, która dotychczas nie dokonywała zakupu Pakietu Zimowego ani nie skorzystała z innej oferty handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku;
15. **Oferta „Pakiet Zimowy”** – oferta dedykowana Klientom, którzy są zainteresowani zakupem Pakietu Zimowego, a której zasady określa niniejszy Regulamin;
16. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, z którego mogą korzystać wyłącznie osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty określonej w Cenniku;
17. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych;
18. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku;

19. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka;
20. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji;
21. **Osoba polecona** – osoba, która dotychczas nie dokonywała zakupu Pakietu Zimowego ani nie skorzystała z innej oferty handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku, a której Stały Klient, który odbył pobyt w Ośrodku, polecił zakup Pakietu Zimowego i która zakupiła minimum jeden Pakiet Zimowy;
22. **Ośrodek/Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
    a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
    ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
    b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
    ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
    c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
    ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
    d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
    ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
    e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
    ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
    f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
    ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
    g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
    ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
23. **Pakiet / Pakiet Zimowy** – produkt oferowany w ramach Oferty „Pakiet Zimowy", składający się z 5 Voucherów pobytowych, nabywany przez Klienta na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
24. **Polecenie** – polecenie przez Stałego Klienta, który odbył pobyt w Ośrodku, zakupu Pakietu Zimowego Osobie poleconej;
25. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in. Rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
26. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z Rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
27. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;

28. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
29. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
30. **Stały Klient** – osoba, która wcześniej dokonała zakupu Pakietu Zimowego lub skorzystała z innej oferty handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku i której adres e-mail znajduje się w bazach danych Usługodawcy jako podany do kontaktu. Osoba, która dokonuje zakupu Pakietu Zimowego, podając inny adres e-mail niż ten znajdujący się w bazach danych Usługodawcy jako podany do kontaktu, jest uważana za Nowego Klienta;
31. **Subskrypcja** – usługa świadczona przez Usługodawcę polegająca na udostępnieniu subskrybentom benefitów określonych w warunkach oferty subskrypcyjnej. Subskrypcja ma charakter odpłatny, odnawialny i jest świadczona przez czas nieoznaczony, przez kolejne automatycznie odnawiane okresy rozliczeniowe;
32. **Terminy specjalne** – terminy w każdym roku kalendarzowym, w których Usługobiorca nie ma możliwości dokonania Rezerwacji, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość. Terminy specjalne określone są w zestawieniu Terminów specjalnych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
33. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
34. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
35. **Usługa 3+2** – usługa dodatkowa powiązana z Pakietem Zimowym, uprawniająca Klienta lub Współwłaściciela do podziału jednego Vouchera pobytowego na dwie części i dokonania na jego podstawie dwóch Rezerwacji: jednej na pobyt trwający 3 doby noclegowe oraz drugiej na pobyt trwający 2 doby noclegowe. Obie Rezerwacje muszą zostać zrealizowane w tym samym roku kalendarzowym oraz w tym samym rodzaju Ośrodków (nadmorskich albo górskich), w okresie ważności Pakietu Zimowego i zgodnie z terminami dopuszczonymi w niniejszym Regulaminie. Usługa jest odpłatna, a jej cena określona jest w Cenniku. Usługa może zostać nabyta telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort lub Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort;
36. **Usługa dodatkowa powiązana z Pakietem Zimowym** – dodatkowa usługa, którą Klient może nabyć w związku z zakupem lub korzystaniem z Pakietu Zimowego, w szczególności telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort oraz Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort, a także za pośrednictwem innych kanałów komunikacji elektronicznej umożliwiających zakup usług. Rodzaje i ceny Usług dodatkowych dostępnych w ramach Pakietu Zimowego określa aktualna oferta Holiday Park & Resort;
37. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątania Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu;

38. **Usługi dodatkowe** – dodatkowe usługi możliwe do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w aktualnej ofercie Holiday Park & Resort;
39. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);
40. **Voucher** – voucher pobytowy wchodzący w skład Pakietu Zimowego, uprawniający Klienta lub Współwłaściciela do dokonania jednej Rezerwacji pobytu, z zastrzeżeniem możliwości jego podziału na dwie Rezerwacje w ramach Usługi 3+2, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
41. **Wariant APARTAMENT** – wariant Pakietu Zimowego obejmujący 5 Voucherów pobytowych, z których każdy uprawnia do dokonania Rezerwacji pobytu w Apartamencie lub, za dodatkową opłatą określoną w Cenniku, Apartamencie z ogródkiem, trwającego maksymalnie 5 dób noclegowych, bez obowiązku zapłaty Ceny noclegu;
42. **Wariant DOMEK** – wariant Pakietu Zimowego obejmujący 5 Voucherów pobytowych, z których każdy uprawnia do dokonania Rezerwacji pobytu w Domku lub Apartamencie, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku – Domku z ogródkiem lub Apartamencie z ogródkiem, trwającego maksymalnie 5 dób noclegowych, bez obowiązku zapłaty Ceny noclegu.
43. **Współwłaściciel** – osoba pełnoletnia wskazana przez Klienta podczas dokonywania zakupu wybranego Pakietu, uprawniona do dokonania Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera. Klient może wskazać tylko jednego Współwłaściciela wszystkich Voucherów wchodzących w skład Pakietu. Po wskazaniu Współwłaściciela nie jest możliwa zmiana jego danych;
44. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu;
45. **Wynajmowany obiekt** – obiekt lub lokal znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności (rodzaje obiektów): Domek, Domek z ogródkiem, Apartament, Apartament z ogródkiem;
46. **Zameldowanie** – rejestracja w Recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

III. ZASADY OGÓLNE

1. Organizator w okresie trwania Oferty „Pakiet Zimowy" przekazuje Klientowi propozycję nabycia Pakietu na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Osoba zainteresowana może również wyrazić wolę nabycia Pakietu, zgłaszając się do Organizatora, w szczególności telefonicznie lub poprzez E-Sklep.
2. Propozycja skorzystania z Oferty może zostać przedstawiona Klientowi zarówno poprzez wykorzystanie kanałów porozumiewania się na odległość (telefonicznie, mailowo, poprzez SMS, w E-Sklepie itp.), jak i podczas odbywania przez Klienta pobytu w Ośrodku poprzez przedstawienie jej przez przedstawiciela Organizatora.
3. Klient, który jest zainteresowany skorzystaniem z Oferty, może dokonać zakupu Pakietu, w szczególności telefonicznie.
4. Organizator uzyskuje od Klienta niezbędne dane, a następnie przekazuje Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta adres e-mail Regulamin na Trwałym nośniku, a także link umożliwiający akceptację Regulaminu oraz nabycie wybranego wariantu Pakietu Zimowego. Link jest ważny przez 14 dni od dnia jego otrzymania przez Klienta.
5. Po zapoznaniu się z Regulaminem i klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz ich zaakceptowaniu Klient dokonuje zapłaty za wybrany Pakiet za pośrednictwem Operatora płatności. Złożenie zamówienia nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy sprzedaży. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą dokonania pełnej płatności za Pakiet.
6. Po dokonaniu zapłaty Klient otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie zakupu Pakietu wraz z danymi identyfikującymi Vouchery.
7. Klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej ceny za zamówiony Pakiet w wysokości określonej w Cenniku w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia. W przypadku braku dokonania pełnej płatności we wskazanym terminie zamówienie może zostać anulowane przez Usługodawcę, o czym Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail. Anulowanie nieopłaconego zamówienia nie stanowi odstąpienia od Umowy sprzedaży, ponieważ Umowa sprzedaży nie została jeszcze zawarta.
8. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwy zakup Pakietu Zimowego. Dodanie kanałów sprzedaży Pakietu Zimowego nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
9. Pakiet jest imienny. Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera może dokonać wyłącznie Klient, który zakupił Pakiet, lub wskazany przez niego Współwłaściciel. Rezerwacja dokonywana przez Klienta musi zostać zarejestrowana na dane i adres e-mail podane podczas zakupu Pakietu. Klient ma możliwość wskazania jednego Współwłaściciela podczas dokonywania zakupu wybranego Pakietu, który będzie uprawniony do dokonywania Rezerwacji z wykorzystaniem Voucherów wchodzących w skład tego Pakietu.
10. Oferta nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość.
11. Vouchery z Pakietu Zimowego nie łączą się również z rabatami wynikającymi z Subskrypcji, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość.

12. Klient ma możliwość ponownego skorzystania z Oferty w okresie jej trwania poprzez dokonanie zakupu

kolejnego Pakietu.

13. Klient, który w ramach Oferty nabył Pakiet, nie może przenieść praw do Pakietu ani Vouchera na inną osobę, poza Współwłaścicielem, chyba że na takie działanie wyrazi zgodę Organizator. Dane osoby, na którą została zarejestrowana Rezerwacja z wykorzystaniem Vouchera, muszą być zgodne z danymi Klienta, który dokonał zakupu Pakietu Zimowego, albo wskazanego przez niego Współwłaściciela.
14. Klient, akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur, rachunków i paragonów oraz korygujących faktur, rachunków i paragonów wystawionych przez Usługodawcę.
15. Zakup Usług dodatkowych powiązanych z Pakietem odbywa się w aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku cenach.
16. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Klient jest zobowiązany posiadać:
    a) dostęp do Internetu;
    b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
    c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
    d) aktywne konto poczty elektronicznej;
    e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
    f) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.

IV. WARIANTY PAKIETU ZIMOWEGO

1. Pakiet Zimowy dostępny jest **w dwóch wariantach:**
    a. **wariant DOMEK** – obejmuje 5 Voucherów pobytowych, z których każdy uprawnia do dokonania jednej Rezerwacji pobytu w Domku lub Apartamencie, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku – w Domku z ogródkiem lub Apartamencie z ogródkiem, trwającego maksymalnie 5 dób noclegowych, bez obowiązku zapłaty Ceny noclegu;
    b. **wariant APARTAMENT** – obejmuje 5 Voucherów pobytowych, z których każdy uprawnia do dokonania jednej Rezerwacji pobytu w Apartamencie, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku – w Apartamencie z ogródkiem, trwającego maksymalnie 5 dób noclegowych, bez obowiązku zapłaty Ceny noclegu.
2. Vouchery pobytowe wchodzące w skład Pakietu Zimowego mogą być wykorzystywane **w okresie od 1 listopada do 31 marca** następnego roku kalendarzowego, z wyłączeniem Terminów specjalnych określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Okres wskazany w ust. 2 obowiązuje cyklicznie w każdym kolejnym roku, przez cały okres ważności Pakietu Zimowego.
4. Pakiet Zimowy jest ważny przez okres 5 lat, liczony od dnia dokonania pełnej płatności za Pakiet Zimowy. Każdy z 5 Voucherów pobytowych może zostać wykorzystany w dowolnym sezonie zimowym przypadającym w okresie ważności Pakietu, zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 2. Vouchery nie są przypisane do konkretnych lat kalendarzowych.
5. Ceny poszczególnych wariantów Pakietu Zimowego określone są w aktualnej ofercie Holiday Park & Resort.

V. ZASADY REALIZACJI VOUCHERÓW POBYTOWYCH W RAMACH PAKIETU ZIMOWEGO

1. Voucher nie zwalnia z obowiązku zapłaty pozostałych opłat i kosztów Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Klient dokonujący Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera jest zobowiązany zapłacić, składających się na Cenę pobytu, w szczególności takich jak: opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Rodzaje i wysokość opłat, do których uiszczenia jest zobowiązany Klient dokonujący Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, są szczegółowo określone w Regulaminie rezerwacji oraz w Cenniku w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania Rezerwacji.
2. Opłaty za wszystkie wybrane Usługi dodatkowe, a także za Usługę przygotowania obiektu Klient uiszcza w momencie dokonania Rezerwacji. Opłatę klimatyczną, Opłatę eksploatacyjną i Opłatę za media Klient uiszcza w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
3. Niezależnie od obowiązku uiszczenia ww. opłat składających się na Cenę pobytu zdefiniowaną w Regulaminie rezerwacji, Klient jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji w wysokości określonej w Cenniku. Kaucja musi zostać uiszczona w następujących terminach:
   a) najpóźniej 12 miesięcy przed rozpoczęciem pobytu z wykorzystaniem Vouchera;
   b) w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania Rezerwacji, jeżeli do rozpoczęcia pobytu pozostało mniej niż 12 miesięcy, ale nie mniej niż 3 dni;
   c) do końca dnia, w którym dokonano Rezerwacji, jeżeli do rozpoczęcia pobytu pozostało mniej niż 3 dni.
4. Klient przed dokonaniem Rezerwacji pobytu jest zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z zarządzaniem Rezerwacją (w tym m.in. zmianą Rezerwacji, wypowiedzeniem i odstąpieniem od Umowy rezerwacji) znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.
5. Wymeldowanie z pobytu zarezerwowanego z wykorzystaniem Vouchera musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności Pakietu Zimowego.
6. Voucher pobytowy wchodzący w skład Pakietu Zimowego może zostać wykorzystany na pobyt w Ośrodku, zgodnie z zakupionym wariantem Pakietu Zimowego, w okresie od 1 listopada do 31 marca następnego roku kalendarzowego, przez cały okres ważności Pakietu Zimowego, z wyłączeniem Terminów specjalnych, chyba że Usługodawca udostępni możliwość dokonania Rezerwacji w tych terminach. Możliwość wykorzystania Vouchera pobytowego w wybranym Ośrodku uzależniona jest od aktualnej dostępności miejsc noclegowych.
7. Dokonanie Rezerwacji Wynajmowanego obiektu z wykorzystaniem Vouchera jest możliwe w szczególności:
   a) telefonicznie;
   b) za pośrednictwem Serwisu.

8. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
9. Voucher może zostać podzielony w ramach Usługi 3+2 zgodnie z aktualną ofertą Holiday Park & Resort.
10. Każdy Voucher może zostać wykorzystany na Rezerwację jednego pobytu trwającego maksymalnie 5 dób noclegowych, z zastrzeżeniem możliwości jego podziału w ramach Usługi 3+2. Klient jest uprawniony do wykupienia dodatkowych dób noclegowych w standardowej Cenie noclegu określonej w Cenniku, w ramach rozszerzenia pobytu objętego Rezerwacją dokonaną z wykorzystaniem Vouchera pobytowego.
11. Klient nie ma możliwości skorzystania z bezpłatnej usługi zmiany danych personalnych przypisanych do Rezerwacji. Nie ma również możliwości skorzystania z płatnej usługi zmiany danych personalnych za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.
12. Klient ma możliwość dokonania jednej bezpłatnej zmiany terminu każdej Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, pod warunkiem zgłoszenia zmiany nie później niż 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu. Każda kolejna zmiana terminu tej samej Rezerwacji podlega dodatkowej opłacie określonej dla Oferty w Cenniku.
13. W przypadku woli zmiany terminu pobytu wyrażonej na mniej niż 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu, Klient nie może skorzystać z bezpłatnej zmiany terminu pobytu. Klient ma wówczas możliwość skorzystania wyłącznie z płatnej usługi zmiany terminu pobytu za dodatkową opłatą określoną dla Oferty w Cenniku.
14. Zakup Usług dodatkowych odbywa się w szczególności za pośrednictwem Serwisu lub Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort w cenach aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku.
15. Klient nie jest uprawniony do jednostronnego anulowania Rezerwacji dokonanej z wykorzystaniem Vouchera pobytowego. Anulowanie Rezerwacji może nastąpić wyłącznie za zgodą Usługodawcy. W przypadku anulowania Rezerwacji Voucher pobytowy wykorzystany do jej dokonania zostaje uznany za wykorzystany i nie podlega ponownemu użyciu. Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonych opłat.
16. Z wykorzystaniem Vouchera zakupionego w Wariancie DOMEK Klient może dokonać Rezerwacji Domku lub Apartamentu, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku – Domku z ogródkiem lub Apartamentu z ogródkiem. Voucher uprawnia do dokonania Rezerwacji wyłącznie jednego z wymienionych rodzajów lokali w danym terminie.
17. Z wykorzystaniem Vouchera zakupionego w Wariancie APARTAMENT Klient może dokonać Rezerwacji Apartamentu, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku – Apartamentu z ogródkiem. Voucher uprawnia do dokonania Rezerwacji wyłącznie jednego z wymienionych rodzajów lokali w danym terminie.
18. Voucher pobytowy ma charakter jednorazowy i uprawnia do dokonania jednej Rezerwacji, z wyjątkiem przypadku skorzystania z Usługi 3+2, umożliwiającej jego podział na dwie Rezerwacje. Po wykorzystaniu Vouchera lub obu jego części w ramach Usługi 3+2 Voucher nie może zostać ponownie wykorzystany, z zastrzeżeniem zasad dotyczących zmiany terminu Rezerwacji określonych w niniejszym Regulaminie.

VI. POLECENIA

Stały Klient, który odbył pobyt w Ośrodku, może w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia pobytu dokonać Polecenia zakupu Pakietu Zimowego i otrzymać z tego tytułu jedną z korzyści, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Załącznik ten określa zasady Poleceń i jest dostępny na stronie internetowej: https://holidaypark.pl/regulaminy.

VII. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W przypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających lub uzyskania informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu jej rozpatrzenia do 30 dni od dnia doręczenia reklamacji, informując o tym Klienta przed upływem pierwotnego terminu wraz ze wskazaniem przyczyny przedłużenia. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
   a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego na stronie reklamacje.holidaypark.pl;
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
   c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
   d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
3. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
4. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
   a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
   b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
   c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
   d) skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporów konsumenckich (ADR), zgodnie z zasadami określonymi przez właściwe podmioty uprawnione do prowadzenia takich postępowań. Informacje dotyczące dostępnych procedur oraz podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://polubowne.uokik.gov.pl/.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, których rejestr jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr,5,pl.html.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", oświadcza, że:

a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt. II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie: https://holidaypark.pl/kontakt.

b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie: https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna.

c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:

   i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);

   ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);

   iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);

   iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);

   v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz przeciwdziałanie przestępstwom i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);

   vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).

d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
    i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowa, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątania, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
    ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.

e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.

g) Gość ma prawo:
    i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
    iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt. II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.

j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.

k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługobiorca będący Konsumentem lub będący Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może odstąpić od umowy zawartej na odległość na podstawie niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, dla umów zawartych na podstawie Regulaminu rezerwacji kwestie odstąpienia uregulowane są w tym regulaminie i nie stosuje się do nich zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Usługobiorca musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
5. Usługobiorca może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Usługodawca zwraca Usługobiorcy wszystkie otrzymane od niego płatności związane z Umową sprzedaży nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy sprzedaży. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Usługobiorca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Usługobiorcy do chwili otrzymania zwrotu za usługi, z których Usługobiorca już skorzystał.
8. Usługodawca, w zakresie, w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Usługobiorca, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot należności, nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaże błędne dane do dokonania zwrotu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 20 października 2026 roku i jest ważny do odwołania. Usługodawca poinformuje o odwołaniu oferty za pośrednictwem Serwisu.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY*

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja .....niniejszym informuję o moim odstąpieniu od

……

Data zawarcia umowy to ……

Imię i nazwisko ……

* Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.