**REGULAMIN**

**AKCJI PROMOCYJNEJ „PAKIET URODZINOWY”**

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

## I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Pakiet Urodzinowy”.
2. Usługodawca, w okresie obowiązywania Akcji promocyjnej oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Pakietu Urodzinowego na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki Akcji promocyjnej. Wszelkie inne materiały dotyczące Akcji promocyjnej, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny w na stronie internetowej: https://holidaypark.pl/regulaminy.
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt II „Definicje”.
8. Klient, który ma zamiar dokonać Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera przed dokonaniem Rezerwacji pobytu zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji dostępnego pod adresem: https://holidaypark.pl/regulaminy, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.

## II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna / Akcja promocyjna „Pakiet Urodzinowy”** – akcja dedykowana Klientom, którzy są zainteresowani zakupem Pakietu Urodzinowego , a której zasady określa niniejszy Regulamin.
2. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych).
3. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający

dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.

4. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora.
5. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerem telefonu +48505644954– opłata zgodna z taryfą operatora.
6. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu.
7. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Rezerwującego za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Rezerwujący jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Rezerwujący jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji.
8. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert.
9. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych).
10. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.
11. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, będąca osobą fizyczną, pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych – w tym Klient, Usługobiorca, Współwłaściciel.
12. **Holiday Park & Resort/Organizator/Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl.
13. **Kaucja** – określona dla Akcji promocyjnej w Serwisie kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód.
14. **Klient** – Usługobiorca, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie i wyraził chęć skorzystania z Akcji promocyjnej oraz zaakceptował Regulamin.
15. **Lokal specjalny** – Wynajmowany obiekt dostępny w ramach turnusu ze ściśle określonymi terminami

przyjazdu i wyjazdu.

16. **Nowy Klient** – osoba, która dotychczas nie dokonywała zakupu Pakietu Urodzinowego ani nie skorzystała z innej Akcji promocyjnej handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku.
17. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie.
18. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych.
19. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku.
20. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka.
21. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji.
22. **Ośrodek/Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
    a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem: ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
    b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem: ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
    c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem: ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
    d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem: ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
    e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem: ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
    f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem: ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
    g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem: ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska.
23. **Pakiet / Pakiety / Pakiet Urodzinowy** – produkt składający się z Vouchera pobytowego, zakupionego przez Klienta w ramach Akcji promocyjnej „Pakiet Urodzinowy” na warunkach określonych w Regulaminie.
24. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in Rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę.
25. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z Rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin

rezerwacji dostępny jest pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy.

26. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji.
27. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy, z wykorzystaniem Vouchera, w szczególności Klient lub Współwłaściciel.
28. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy.
29. **Stały Klient** – osoba, która wcześniej dokonała zakupu Pakietu platynowego lub skorzystała z innej oferty handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku i której adres mailowy znajduje się w bazach danych Usługodawcy jako podany do kontaktu. Osoba, która dokonuje zakupu Pakietu platynowego, podając inny adres email niż ten znajdujący się w bazach danych Usługodawcy jako podany do kontaktu, jest uważana za Nowego Klienta.
30. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci.
31. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny.
32. **Usługa 3+2** – Usługa dodatkowa powiązana z Pakietem Urodzinowym, uprawniająca Rezerwującego do podzielenia Vouchera i dokonania dwóch Rezerwacji w ramach jednego Vouchera oraz realizacji dwóch pobytów w trakcie trwania ważności pakietu (jednego trzydobowego, drugiego dwudobowego) oraz zamiennie w rodzaju Ośrodków (nadmorskie albo górski) za opłatą wskazaną w Serwisie. Usługa możliwa jest do nabycia telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta oraz Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort.
33. **Usługa dodatkowa powiązana z Voucherem „Pakiet Urodzinowym”** – dodatkowa usługa, powiązana z Pakietem urodzinowym, możliwa do nabycia w szczególności telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park& Resort oraz Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort, a także za pośrednictwem innych kanałów komunikacji elektronicznej, w których będzie możliwy zakup usług. Ceny i rodzaj Usług dodatkowych powiązanych z Pakietem urodzinowym określona jest w aktualnej ofercie Holiday Park & Resort.
34. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątania Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu.
35. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej Akcji promocyjnej). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w aktualnej ofercie Holiday Park & Resort.
36. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub

zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta).

37. **Voucher** – indywidualny i unikalny ciąg znaków udostępniany Klientowi po spełnieniu warunków Akcji promocyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika i uprawniający Rezerwującego do dokonania maksymalnie trzech Rezerwacji pobytu na zasadach określonych w Regulaminie.
38. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu.
39. **Wynajmowany obiekt** – obiekt lub lokal znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności (rodzaje obiektów): Domek, Domek z ogródkiem, Apartament, Apartament z ogródkiem.
40. **Zameldowanie** – rejestracja w Recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

## III. ZASADY OGÓLNE

1. Organizator, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Pakiet Urodzinowy", przekazuje Klientowi propozycję nabycia Pakietu urodzinowego na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie lub osoba zainteresowana może wyrazić wolę nabycia Pakietu zgłaszając się do Organizatora.
2. Propozycja skorzystania z Akcji promocyjnej może zostać przedstawiona Klientowi poprzez wykorzystanie kanałów porozumiewania się na odległość, w szczególności telefonicznie, mailowo, poprzez SMS.
3. Klient, który jest zainteresowany skorzystaniem z Akcji promocyjnej, może dokonać zakupu Pakietu, w szczególności telefonicznie.
4. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Klient jest zobowiązany posiadać:
   a) dostęp do Internetu;
   b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
   c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
   d) aktywne konto poczty elektronicznej;
   e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
   f) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.
5. Organizator uzyskuje od Klienta niezbędne dane, a następnie przekazuje Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta adres e-mail, Regulamin na Trwałym nośniku, a także link umożliwiający akceptację Regulaminu oraz nabycie Pakietu platynowego.
6. Organizator może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwy zakup Pakietu platynowego. Dodanie kanałów sprzedaży Pakietu nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Po zapoznaniu się z Regulaminem i klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz ich zaakceptowaniu

Klient dokonuje zapłaty za Pakiet za pośrednictwem Operatora płatności.

8. Cena Pakietu urodzinowego w domkach dla Stałych klientów wynosi: 3 499 zł brutto.
   Cena Pakietu urodzinowego w apartamentach dla Stałych klientów wynosi: 2 399 zł brutto.
9. Klient zobowiązany jest do uiszczenia ceny za Pakiet w wysokości określonej w pkt III, ust. 8-11 w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na Pakiet. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie zamówienie może zostać anulowane, o czym Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta adres e-mail. Umowa jest zawarta po dokonaniu zapłaty za Pakiet.
10. Po dokonaniu zapłaty Klient otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie zakupu Pakietu wraz z danymi identyfikującym Voucher.
11. Pakiet Urodzinowy jest imienny. W ramach zakupu Pakietu Urodzinowego Klient otrzymuje do wykorzystania jeden Voucher. Wyłącznie Klient, który dokonał zakupu Pakietu może dokonać Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera na dane i adres e-mail podane podczas dokonywania zakupu Pakietu.
12. Klient, który w ramach Akcji promocyjnej nabył Pakiet Urodzinowy nie może przenieść praw do Pakietu na inną osobę, chyba że na takie działanie wyrazi zgodę Organizator. Dane osoby, która zakupiła Pakiet, powinny być identyczne z danymi osoby, na którą została zarejestrowana Rezerwacja, do której został dołączony Voucher .
13. Każdy Voucher uprawnia Rezerwującego do dokonania Rezerwacji pobytu w Domku lub Apartamencie w jednym z wybranych Ośrodków:
    a) Ośrodek Kołobrzeg,
    b) Ośrodek Niechorze,
    c) Ośrodek Pobierowo,
    d) Ośrodek Mielno,
    e) Ośrodek Rowy,
    f) Ośrodek Ustronie Morskie,
    g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój.

    w łącznej ilości maksymalnie 5 dób noclegowych, bez obowiązku zapłaty Ceny noclegu.
14. Ilość Pakietów jest limitowana – w ramach Akcji promocyjnej dostępne jest 100 sztuk Pakietów.
15. Klient ma możliwość w okresie trwania Akcji promocyjnej do ponownego skorzystania z niej poprzez dokonanie zakupu kolejnego Pakietu, z zastrzeżeniem pkt III ust. 18 oraz pkt VIII, ust. 3.
16. Klient akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur, rachunków i paragonów oraz korygujących faktur, rachunków i paragonów wystawionych przez Usługodawcę.
17. Zakup Usług dodatkowych powiązanych z Pakietem odbywa się w aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku cenach.
18. Akcja promocyjna nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość.
19. Pakiet urodzinowy nie łączy się również z rabatami wynikającymi z Subskrypcji, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość.

## IV. ZASADY REALIZACJI VOUCHERA Z PAKIETU URODZINOWEGO

1. Pakiet urodzinowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty pozostałych opłat i kosztów Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Rezerwujący dokonujący Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera jest zobowiązany zapłacić, składających się na Cenę pobytu w szczególności takich jak: opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Rodzaje i wysokość opłat, do których uiszczenia jest zobowiązany Rezerwujący, są szczegółowo określone w Regulaminie rezerwacji oraz w Cenniku w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania Rezerwacji.
2. Opłaty za wszystkie wybrane Usługi dodatkowe, a także za Usługę przygotowania obiektu Rezerwujący uiszcza w momencie dokonania Rezerwacji. Opłatę klimatyczną, Opłatę eksploatacyjną i Opłatę za media Rezerwujący uiszcza w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
3. Niezależnie od obowiązku uiszczenia ww. opłat składających się na Cenę pobytu zdefiniowaną w Regulaminie rezerwacji, Rezerwujący jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji. Kaucja musi zostać uiszczona w wysokości określonej w Cenniku najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od założenia rezerwacji. Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera lub w terminie 3 dni roboczych, lub do końca dnia, w którym dokonano Rezerwacji, jeżeli pozostało mniej niż 3 dni do rozpoczęcia pobytu.
4. Rezerwujący przed dokonaniem Rezerwacji pobytu jest zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z zarządzaniem Rezerwacją (w tym. m.in. zmianą Rezerwacji, wypowiedzeniem i odstąpieniem od Umowy rezerwacji) znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.
5. Dokonanie Rezerwacji Wynajmowanego obiektu z wykorzystaniem Vouchera, jest możliwe w szczególności:
   a) telefonicznie;
   b) za pośrednictwem Serwisu.
6. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Voucher może zostać wykorzystany na pobyt w Ośrodku wskazanym w pkt III ust. 17, w terminie uzależnionym od aktualnych możliwości zakwaterowania w wybranym Ośrodku.
8. Pobyt z wykorzystaniem Vouchera może odbyć się od 1.01 do 31.12 każdego roku w okresie ważności Pakietu, z zastrzeżeniem dostępności miejsc noclegowych.
9. Wymeldowanie z pobytu, którego Rezerwacji dokonano z wykorzystaniem Vouchera, musi nastąpić przed upływem 4 lat od dnia zakupu Pakietu.
10. Każdy Voucher może zostać wykorzystany do Rezerwacji jednego pobytu trwającego maksymalnie 5 dób noclegowych. Rezerwujący jest uprawniony do wykupienia dodatkowych dób noclegowych w standardowej Cenie noclegu umieszczonej w Cenniku, w ramach rozszerzenia Rezerwacji pobytu dokonywanej z wykorzystaniem Vouchera.

11. Voucher może zostać podzielony w ramach Usługi 3+2 zgodnie z aktualną ofertą Holiday Park & Resort.
12. Rezerwujący nie ma możliwości skorzystania z bezpłatnej usługi zmiany danych personalnych przypisanych do Rezerwacji. Nie ma również możliwości skorzystania z płatnej usługi zmiany danych personalnych za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.
13. Rezerwujący ma możliwość skorzystania z jednorazowej bezpłatnej usługi zmiany terminu pobytu, pod warunkiem, że zmiana terminu pobytu następuje nie później niż na 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu. Po wykorzystaniu jednorazowej bezpłatnej zmiany terminu pobytu, każda kolejna zmiana terminu pobytu podlega dodatkowej opłacie określonej dla Akcji promocyjnej w Cenniku.
14. W przypadku woli zmiany terminu pobytu wyrażonej na mniej niż 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu, Rezerwujący nie może skorzystać z bezpłatnej zmiany terminu pobytu. Rezerwujący ma wówczas możliwość skorzystania wyłącznie z płatnej usługi zmiany terminu pobytu za dodatkową opłatą określoną dla Akcji promocyjnej w Cenniku.
15. Zakup Usług dodatkowych odbywa się w szczególności za pośrednictwem Serwisu lub Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort w cenach aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku.
16. W przypadku anulowania Rezerwacji lub rezygnacji z pobytu Rezerwującemu nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonych opłat.
17. Z wykorzystaniem zakupionego Vouchera, Rezerwujący może dokonać Rezerwacji Domku lub Apartamentu, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku, Domku z ogródkiem lub Apartamentu z ogródkiem. Voucher dotyczy Rezerwacji odpowiednio tylko jednego Domku, Apartamentu, Domku z ogródkiem lub Apartamentu z ogródkiem w tym samym okresie.

## V. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
   a) za pośrednictwem formularza reklamacyjnego Formularz reklamacyjny
   b) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
   c) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
   a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
   b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;

c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);

d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", oświadcza, że:

a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt. II ust. 12 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie: https://holidaypark.pl/kontakt.

b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e- mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie: https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna.

c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:

   i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);

   ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);

   iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);

   iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);

v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);

vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).

d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:

i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowa, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątania, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;

ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.

e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.

g) Gość ma prawo:

i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;

iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt. II ust. 12 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.

j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.

k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

## VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługobiorca będący Konsumentem lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy zawartej na odległość na podstawie niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, dla umów zawartych na podstawie Regulaminu rezerwacji kwestie odstąpienia uregulowane są w tym regulaminie i nie stosuje się do nich zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Usługobiorca musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
5. Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży, Usługodawca zwraca Usługobiorcy wszystkie otrzymane od niego płatności związane z Umową sprzedaży nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy sprzedaży. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Usługobiorca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Usługobiorcy do chwili otrzymania zwrotu za usługi, z których Usługobiorca już skorzystał.
8. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Usługobiorca, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności, nie przekaże

wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaże błędne dane do dokonania zwrotu.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 22 października 2026 roku i jest ważny do wyczerpania ilości Voucherów dostępnych w ramach Akcji promocyjnej lub do odwołania, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 r.

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY***

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja .....niniejszym informuję o moim odstąpieniu od

……

Data zawarcia umowy to ……

Imię i nazwisko ……

* Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy