

REGULAMIN

AKCJI PROMOCYJNEJ „BLACK WEEK 2.0”

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Black Week 2.0”.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Black Week 2.0” oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Akcji promocyjnej „Black Week 2.0” na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki, na jakich Akcja promocyjna zostanie przeprowadzona. Wszelkie inne materiały dotyczące Akcji promocyjnej, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://holidaypark.pl/regulaminy>.
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt II „Definicje”.
8. Uczestnik, który ma zamiar dokonać Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej „Black Week 2.0”, przed dokonaniem Rezerwacji pobytu zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji dostępnego pod adresem: <https://holidaypark.pl/regulaminy>, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna / Akcja promocyjna „Black Week 2.0”** – akcja dedykowana Uczestnikom, którzy są zainteresowani dokonaniem Rezerwacji na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych).

3. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.
4. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora.
5. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu.
6. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Uczestnika za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Usługobiorca jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Uczestnik jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji.
7. **Cena rezerwacji** – część Ceny pobytu uiszczana po założeniu Rezerwacji, na którą składa się Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu oraz cena wszystkich zamówionych podczas zakładania Rezerwacji Usług dodatkowych.
8. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert.
9. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych).
10. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.
11. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, będąca osobą fizyczną, pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych – w tym Usługobiorca.
12. **Holiday Park & Resort / Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl.
13. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód.
14. **Kod promocyjny / Kod** – ciąg znaków uprawniający Uczestnika do otrzymania rabatu w terminie określonym w Regulaminie.
15. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego

obiekty, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie.

16. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych.
17. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku.
18. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka.
19. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji.
20. **Ośrodek / Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
 - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
 - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
 - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
 - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
 - e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
 - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
 - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska.
21. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku wypoczynkowym, w którym możliwe jest m.in. pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę, zgłoszenie reklamacji.
22. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy.
23. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji.
24. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy.
25. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem:

www.holidaypark.pl/regulaminy.

26. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci.
27. **Uczestnik** – Usługobiorca, który wyraził chęć skorzystania z Akcji promocyjnej oraz zaakceptował Regulamin.
28. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta).
29. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny.
30. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu.
31. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w Cenniku.
32. **Wynajmowany obiekt** – Apartament, Apartament z ogródkiem, Domek, Domek z ogródkiem.
33. **Zameldowanie** – rejestracja w Recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

III. ZASADY OGÓLNE

1. Uczestnik wyraża chęć skorzystania z Akcji promocyjnej „Black Week 2.0” poprzez dokonanie Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej na warunkach wskazanych w Regulaminie. Możliwe jest dokonanie więcej niż jednej Rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej.
2. Dokonanie Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej „Black Week 2.0” jest możliwe:
 - a) za pośrednictwem Serwisu,
 - b) poprzez Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort,
 - c) osobiście w Recepcji Ośrodka,
 - d) za pośrednictwem opiekuna klienta,w cenach aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku.
3. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem skorzystania z Akcji Promocyjnej przez Uczestnika jest zapoznanie się i akceptacja

Regulaminu.

5. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
 - a) imię oraz nazwisko;
 - b) adres e-mail;
 - c) numer telefonu;
 - d) adres zamieszkania;
 - e) wybór konkretnego Ośrodka, w którym Rezerwujący planuje odbyć pobyt;
 - f) rodzaj Wynajmowanego obiektu;
 - g) planowany termin Rezerwacji,
 - h) wybór ewentualnych Usług dodatkowych (opcjonalnie).
6. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt VI Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie: <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
7. Zawierając Umowę sprzedaży należy podać kompletne i poprawne dane. Zamówienia zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
8. Po założeniu Rezerwacji Rezerwujący może zostać automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty Ceny rezerwacji oraz Kaucji, zgodnie z ust. 7 powyżej, za pośrednictwem Operatora płatności, postępując zgodnie z zasadami obowiązującymi u Operatora płatności. Każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Rezerwującego adres e-mail Usługodawca przekaze Rezerwującemu także link do płatności, za pomocą którego również można dokonać, za pośrednictwem Operatora płatności, zapłaty Ceny rezerwacji oraz Kaucji, zgodnie z ust. 7 powyżej.
9. Uczestnik akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur, rachunków i paragonów oraz korygujących faktur, rachunków i paragonów wystawionych przez Usługodawcę.
10. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik jest zobowiązany posiadać:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
 - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
 - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
 - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
 - f) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.

IV. SZCZEGÓŁOWE ZASADY AKCJI PROMOCYJNEJ „BLACK WEEK 2.0”

1. Uczestnictwo w Akcji promocyjnej „Black Week 2.0” uprawnia Uczestnika do dokonania Rezerwacji z wykorzystaniem Kodu, na zasadach określonych w tabeli poniżej:

Kod	Rabat	Termin rezerwacji	Ośrodek
BLACK26A	55%	01.01.2026 - 31.12.2026	1) Ośrodek Mielno, 2) Ośrodek Rowy, 3) Ośrodek Ustronie Morskie.
BLACK26B	60%	01.01.2026 - 31.12.2026	1) Ośrodek Kołobrzeg, 2) Ośrodek Niechorze, 3) Ośrodek Pobierowo, 4) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój.
BLACK27	70%	01.01.2027 - 31.12.2027	Wszystkie Ośrodki
BLACK28	80%	01.01.2028 - 31.12.2028	Wszystkie Ośrodki
BLACK29	90%	01.01.2029 - 31.12.2029	Wszystkie Ośrodki

2. Kod promocyjny uprawnia Uczestnika do dokonania Rezerwacji w terminie wskazanym w pkt IV ust. 1, z uwzględnieniem odpowiedniego rabatu na Cenę noclegu w Ośrodku Holiday Park & Resort.
3. Termin rozpoczęcia Rezerwacji musi przypadać na termin określony w tabeli wskazanej w pkt IV ust. 1, w wybranym Ośrodku.
4. Rabat wskazany w pkt IV ust. 1 powyżej obejmuje wyłącznie Cenę noclegu, natomiast nie obejmuje Kaucji oraz pozostałych opłat składających się na Cenę pobytu, w szczególności takich jak: opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna, cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją.
5. Rodzaje i wysokość opłat, do których uiszczenia jest zobowiązany Uczestnik dokonujący Rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej, są szczegółowo określone w Regulaminie rezerwacji oraz w Cenniku, w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania Rezerwacji.
6. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia Ceny noclegu, opłaty za Usługę przygotowania obiektu, opłaty za wybrane Usługi dodatkowe oraz Kaucji w terminie do 3 dni roboczych od daty dokonania Rezerwacji. W przypadku braku zapłaty we wskazanym wyżej terminie transakcja zostaje anulowana, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
7. Opłatę klimatyczną, Opłatę eksploatacyjną i Opłatę za media Uczestnik uiszcza w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
8. Uczestnik ma możliwość skorzystania z jednorazowej bezpłatnej usługi zmiany danych personalnych przypisanych do Rezerwacji. Każda kolejna zmiana terminu jest możliwa za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.
9. Rezerwujący, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu, ma możliwość jednorazowego i bezpłatnego przeniesienia Rezerwacji (wraz z przysługującym Rezerwującemu rabatem) na inny dostępny termin w danym roku kalendarzowym, w którym miała rozpocząć się Rezerwacja – pod warunkiem dostępności Wynajmowanego obiektu w wybranym Ośrodku Wypoczynkowym. W przypadku, gdy aktualna Cena noclegu lub inne opłaty, które Rezerwujący jest zobowiązany zapłacić za założenie Rezerwacji w wybranym terminie, są wyższe niż obowiązujące dla pierwotnego terminu Rezerwacji, wówczas Rezerwujący jest zobowiązany do dokonania odpowiedniej dopłaty. Wpłacona przez Rezerwującego Kaucja zostanie w takim wypadku przypisana do nowej Rezerwacji z zastrzeżeniem zdania powyżej.
10. Zmiana terminu pobytu w terminie krótszym niż 30 dni do daty rozpoczęcia pobytu lub kolejna zmiana

terminu pobytu jest możliwa za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.

11. Rezerwujący ma możliwość zmiany wybranego Ośrodka Wypoczynkowego, pod warunkiem dostępności miejsc, z zastrzeżeniem zasad określonych w pkt IV ust. 9 oraz 10. W przypadku rezerwacji dokonanych z wykorzystaniem Kodów BLACK26A lub BLACK26B zmiana może nastąpić wyłącznie pomiędzy Ośrodkami wskazanymi w tabeli i przypisanymi do danego Kodu. W przypadku pozostałych Kodów, zmiana Ośrodka jest możliwa w ramach wszystkich dostępnych Ośrodków objętych Akcją promocyjną.
12. Rezerwującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także prawo do odstąpienia od Usług dodatkowych stanowiących usługi związane z wypoczynkiem, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
13. Rezygnacja z Rezerwacji jest możliwa na zasadach opisanych w Regulaminie rezerwacji.
14. W przypadku anulowania Rezerwacji lub rezygnacji z pobytu Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonych opłat.
15. Akcja promocyjna „Black Week 2.0” dotyczy wyłącznie nowych Rezerwacji, dokonanych w okresie trwania Akcji Promocyjnej.
16. Akcja promocyjna „Black Week 2.0” nie łączy się z innymi promocjami ani rabatami.
17. Akcja promocyjna „Black Week 2.0” nie łączy się z rabatami wynikającymi z Subskrypcji.

V. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt. II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie: <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i

preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych ba- dań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).

- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
 - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Gość ma prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

na potrzeby marketingu bezpośredniego.

- i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt. II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akcja Promocyjna „Black Week 2.0” trwa do odwołania, lecz nie dłużej niż do 7 września 2025 roku.
2. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 września 2025 roku.