

## REGULAMIN

### AKCJI PROMOCYJNEJ „BLACK FRIDAY – EDYCJA WIOSENNA”

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

#### I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Black Friday – edycja wiosenna”.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Black Friday – edycja wiosenna” oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Akcji promocyjnej „Black Friday – edycja wiosenna” na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki, na jakich Akcja promocyjna zostanie przeprowadzona. Wszelkie inne materiały dotyczące Akcji promocyjnej, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://holidaypark.pl/regulaminy>.
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt II „Definicje”.
8. Uczestnik, który ma zamiar dokonać Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej „Black Friday – edycja wiosenna”, przed dokonaniem Rezerwacji pobytu zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji dostępnego pod adresem: <https://holidaypark.pl/regulaminy>, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 20 kwietnia 2026 roku.

#### II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna / Akcja promocyjna „Black Friday – edycja wiosenna”** – akcja dedykowana Uczestnikom, którzy są zainteresowani dokonaniem Rezerwacji na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych).
3. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający

- dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.
4. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu: +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora.
  5. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu.
  6. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Uczestnika za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Usługobiorca jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Uczestnik jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji.
  7. **Cena rezerwacji** – część Ceny pobytu uiszczana po założeniu Rezerwacji, na którą składa się Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu oraz cena wszystkich zamówionych podczas zakładania Rezerwacji Usług dodatkowych.
  8. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert.
  9. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych).
  10. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek.
  11. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, będąca osobą fizyczną, pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych – w tym Usługobiorca.
  12. **Holiday Park & Resort / Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl).
  13. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód.
  14. **Kod promocyjny / Kod** – ciąg znaków uprawniający Uczestnika do otrzymania rabatu w terminie określonym w Regulaminie.
  15. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego

obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie.

16. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych.
17. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku.
18. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka.
19. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji.
20. **Ośrodek / Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
  - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
  - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
  - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
  - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
  - e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
  - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
  - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska.
21. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku wypoczynkowym, w którym możliwe jest m.in pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę, zgłoszenie reklamacji.
22. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy).
23. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji.
24. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy).
25. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: [www.holidaypark.pl](http://www.holidaypark.pl). Zasady

korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny jest pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy).

26. **Subskrybent** – osoba posiadająca zawartą z Usługodawcą, aktywną umowę subskrypcyjną na podstawie Regulaminu Subskrypcji Holiday Park & Resort.
27. **Subskrypcja** – usługa świadczona przez Usługodawcę polegająca na udostępnieniu Subskrybentom benefitów określonych w warunkach oferty subskrypcyjnej. Subskrypcja ma charakter odpłatny, odnawialny i jest świadczona przez czas nieoznaczony, przez kolejne automatycznie odnawiane okresy rozliczeniowe.
28. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci.
29. **Uczestnik** – Usługobiorca, który wyraził chęć skorzystania z Akcji promocyjnej oraz zaakceptował Regulamin.
30. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta).
31. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny.
32. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu.
33. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w Cenniku.
34. **Wynajmowany obiekt** – Apartament, Apartament z ogródkiem, Domek, Domek z ogródkiem.
35. **Zameldowanie** – rejestracja w Recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

### III. ZASADY OGÓLNE

1. Uczestnik wyraża chęć skorzystania z Akcji promocyjnej „Black Friday – edycja wiosenna” poprzez dokonanie Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej na warunkach wskazanych w Regulaminie. Możliwe jest dokonanie więcej niż jednej Rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej.
2. Dokonanie Rezerwacji w okresie trwania Akcji promocyjnej „Black Friday – edycja wiosenna” jest możliwe:
  - a) za pośrednictwem Serwisu,
  - b) poprzez Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort,
  - c) osobiście w Recepcji Ośrodka,
  - d) za pośrednictwem opiekuna klienta,w cenach aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku.

3. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem skorzystania z Akcji Promocyjnej przez Uczestnika jest zapoznanie się i akceptacja Regulaminu.
5. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
  - a) imię oraz nazwisko;
  - b) adres e-mail;
  - c) numer telefonu;
  - d) adres zamieszkania;
  - e) wybór konkretnego Ośrodka, w którym Rezerwujący planuje odbyć pobyt;
  - f) rodzaj Wynajmowanego obiektu;
  - g) planowany termin Rezerwacji,
  - h) wybór ewentualnych Usług dodatkowych (opcjonalnie).
6. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt V Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie: <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
7. Zawierając Umowę sprzedaży należy podać kompletne i poprawne dane. Zamówienia zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
8. Po założeniu Rezerwacji, Rezerwujący może zostać automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty Ceny rezerwacji oraz Kaucji, za pośrednictwem Operatora płatności, postępując zgodnie z zasadami obowiązującymi u Operatora płatności. Każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Rezerwującego adres e-mail Usługodawca przekaże Rezerwującemu także link do płatności, za pomocą którego również można dokonać, za pośrednictwem Operatora płatności, zapłaty Ceny rezerwacji oraz Kaucji.
9. Uczestnik akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur, rachunków i paragonów oraz korygujących faktur, rachunków i paragonów wystawionych przez Usługodawcę.
10. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik jest zobowiązany posiadać:
  - a) dostęp do Internetu;
  - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
  - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
  - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
  - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
  - f) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.

#### IV. SZCZEGÓŁOWE ZASADY AKCJI PROMOCYJNEJ „BLACK FRIDAY – EDYCJA WIOSENNA”

1. Uczestnictwo w Akcji promocyjnej „Black Friday – edycja wiosenna” uprawnia Uczestnika do dokonania Rezerwacji z wykorzystaniem Kodu, na zasadach określonych w tabeli poniżej:

Kod	Rabat	Termin odbycia pobytu	Ośrodek
<b>WAKACJE2026A</b>	50%	20.04.2026 - 31.12.2026	1) Apartamenty w Ośrodku Ustronie Morskie.
<b>WAKACJE2026C</b>	40%	20.04.2026 - 31.12.2026	1) Domki w Ośrodku Ustronie Morskie, 2) Ośrodek Kołobrzeg 3) Ośrodek Niechorze, 4) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój.
<b>WAKACJE2027</b>	50%	01.01.2027 - 31.12.2027	Wszystkie Ośrodki
<b>WAKACJE2028</b>	60%	01.01.2028 - 31.12.2028	Wszystkie Ośrodki
<b>WAKACJE2029</b>	70%	01.01.2029 - 31.12.2029	Wszystkie Ośrodki

2. Kod promocyjny uprawnia Uczestnika do dokonania Rezerwacji w terminie wskazanym w pkt IV ust. 1, z uwzględnieniem odpowiedniego rabatu na Cenę noclegu w Ośrodku Holiday Park & Resort. Rabat udzielany jest wyłącznie od cen standardowych.
3. W przypadku dokonywania Rezerwacji za pośrednictwem Serwisu, w celu skorzystania z Kodu otrzymanego w związku z udziałem w Akcji promocyjnej, Rezerwujący zobowiązany jest do wprowadzenia Kodu w polu „Wprowadź kod”. Rabat zostanie naliczony po prawidłowym wprowadzeniu Kodu i wybraniu przycisku „Dodaj”.
4. Rabat wskazany w pkt IV ust. 1 powyżej obejmuje wyłącznie Cenę noclegu, natomiast nie obejmuje Kaucji oraz pozostałych opłat składających się na Cenę pobytu, w szczególności takich jak: opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna, cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją.
5. Rodzaje i wysokość opłat, do których uiszczenia jest zobowiązany Uczestnik dokonujący Rezerwacji w ramach Akcji promocyjnej, są szczegółowo określone w Regulaminie rezerwacji oraz w Cenniku, w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania Rezerwacji.
6. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia Ceny noclegu, opłaty za Usługę przygotowania obiektu, opłaty za wybrane Usługi dodatkowe oraz Kaucji w terminie do 3 dni roboczych od daty dokonania Rezerwacji. W przypadku braku zapłaty we wskazanym wyżej terminie transakcja zostaje anulowana, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
7. Opłatę klimatyczną, Opłatę eksploatacyjną i Opłatę za media Uczestnik uiszcza w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
8. Uczestnik ma możliwość skorzystania z jednorazowej bezpłatnej usługi zmiany danych personalnych przypisanych do Rezerwacji. Każda kolejna zmiana terminu jest możliwa za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.

9. Termin rozpoczęcia Rezerwacji musi przypadać na termin określony w tabeli wskazanej w pkt IV ust. 1, w wybranym Ośrodku.
10. Rezerwujący, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu, ma możliwość jednorazowego i bezpłatnego przeniesienia Rezerwacji (wraz z przysługującym Rezerwującemu rabatem) na inny dostępny termin w danym roku kalendarzowym, w którym miała rozpocząć się Rezerwacja – pod warunkiem dostępności Wynajmowanego obiektu w wybranym Ośrodku Wypoczynkowym. W przypadku, gdy aktualna Cena noclegu lub inne opłaty, które Rezerwujący jest zobowiązany zapłacić za założenie Rezerwacji w wybranym terminie, są wyższe niż obowiązujące dla pierwotnego terminu Rezerwacji, wówczas Rezerwujący jest zobowiązany do dokonania odpowiedniej dopłaty. Wpłacona przez Rezerwującego Kaucja zostanie w takim wypadku przypisana do nowej Rezerwacji z zastrzeżeniem zdania powyżej.
11. Zmiana terminu pobytu w terminie krótszym niż 30 dni do daty rozpoczęcia pobytu lub kolejna zmiana terminu pobytu jest możliwa za dodatkową opłatą określoną w Cenniku. Przeniesienie Rezerwacji na inny termin następuje z uwzględnieniem przysługującego Rezerwującemu rabatu.
12. Rezerwujący ma możliwość zmiany wybranego Ośrodka Wypoczynkowego, pod warunkiem dostępności miejsc, z zastrzeżeniem zasad określonych w pkt IV ust. 9 oraz 10. W przypadku rezerwacji dokonanych z wykorzystaniem Kodów WAKACJE2026A lub WAKACJE2026C zmiana może nastąpić wyłącznie pomiędzy Ośrodkami wskazanymi w tabeli i przypisanymi do danego Kodu. W przypadku pozostałych Kodów, zmiana Ośrodka jest możliwa w ramach wszystkich dostępnych Ośrodków objętych Akcją promocyjną.
13. Rezerwującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także prawo do odstąpienia od Usług dodatkowych stanowiących usługi związane z wypoczynkiem, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
14. Rezygnacja z Rezerwacji jest możliwa na zasadach opisanych w Regulaminie rezerwacji.
15. Akcja promocyjna „Black Friday – edycja wiosenna” dotyczy wyłącznie nowych Rezerwacji, dokonanych w okresie trwania Akcji Promocyjnej.
16. Akcja promocyjna „Black Friday – edycja wiosenna” nie łączy się z innymi promocjami ani rabatami.
17. Akcja promocyjna „Black Friday – edycja wiosenna” nie łączy się z rabatami wynikającymi z Subskrypcji.

## V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 12 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl) oraz [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na

adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl). Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie: <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.

- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
- i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
  - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
  - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
  - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
  - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
  - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
  - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Gość ma prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
  - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 12 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl).
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

## VI. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
  - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka wypoczynkowego;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);
  - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
  - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.

5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
  - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
  - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - d) skorzystać z platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Akcja Promocyjna „Black Friday – edycja wiosenna” trwa od 20 kwietnia 2026 roku do odwołania, lecz nie dłużej niż do 30 kwietnia 2026 roku.
2. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.