

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Voucherów firmowych w Ośrodkach Holiday Park & Resort i stanowi regulamin szczególny wobec Regulaminu Głównego określającego zasady funkcjonowania Ośrodków Wypoczynkowych i świadczenia usług hotelarskich, zasady dokonywania rezerwacji Miejsca noclegowego oraz zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną poprzez Serwis internetowy prowadzony pod adresem [www.holidaypark.pl](http://www.holidaypark.pl).

Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w § 1 Definicje. Ilekroć w postanowieniach niniejszego Regulaminu jakiegokolwiek pojęcia zostały napisane z dużej litery, pojęciom tym nadano znaczenie nadane im w Regulaminie Holiday Park & Resort, chyba że określony termin został użyty w niniejszym Regulaminie w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w § 1 lub w treści.

### § 1

#### DEFINICJE

1. **Voucher firmowy morski/Voucher morski** - papierowy voucher z indywidualnym unikalnym jednorazowym kodem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę jednej rezerwacji pobytu trwającego sześć dób hotelowych na terenie wybranego Ośrodka prowadzonego przez Holiday Park & Resort znajdującego się w nadmorskich miejscowościach i/lub przelot widokowy helikopterem, w cenie, za cały pobyt i/lub przelot helikopterem, 1 grosz brutto i/lub za przelot, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i/lub Regulaminie Przelotów Widokowych Helikopterem (dostępnym w Serwisie Usługodawcy) oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort. Voucher firmowy nie obejmuje Usług Dodatkowych w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort i ulepszeń, w tym: usługi sprzątania, opłaty użytkowej, parkingu, dostarczenia ręczników oraz innych Usług Dodatkowych, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Regulaminie Holiday Park & Resort oraz Cenniku;

2. **Voucher firmowy górski/Voucher górski** - papierowy voucher z indywidualnym unikalnym jednorazowym kodem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę jednej rezerwacji pobytu trwającego sześć dób hotelowych na terenie Ośrodka Holiday Park & Resort Ośrodka w Cieplicach, w cenie za cały pobyt 1 grosz brutto, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort. Voucher firmowy nie obejmuje Usług Dodatkowych w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort i ulepszeń, w tym: usługi sprzątania, opłaty użytkowej, parkingu, dostarczenia ręczników oraz innych Usług Dodatkowych, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Regulaminie Holiday Park & Resort oraz Cenniku;
3. **Voucher firmowy** – obejmuje Voucher firmowy górski i Voucher firmowy morski;
4. **Kod** – ciąg znaków udostępniany Udostępniającemu po zawarciu Umowy i opłaceniu faktury, uprawniający do jednorazowego dokonania rezerwacji pobytu w Ośrodku i/lub jednorazowego przelotu widokowego helikopterem, w cenie 1 grosz brutto (ilość udostępnianych kodów zależna jest od wartości zakupionego Pakietu voucherów firmowych);
5. **Holiday Park & Resort** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 (tj. Usługodawca);
6. **Holiday Park Invest** - HOLIDAY PARK INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (ul. Kopanina 28/32, 60-105 Poznań) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000979408, NIP: 7792496717, REGON: 381427393 (tj. wyłączny dystrybutor Pakietów voucherów firmowych);
7. **Ośrodek w Cieplicach** – Ośrodek Holiday Park & Resort Uzdrowisko Cieplice prowadzony przez Usługodawcę stanowiący ogrodzony kompleks Domków i Apartamentów wraz z infrastrukturą towarzyszącą znajdujący się przy ul. Dolnośląskiej 6, 58-560 Jelenia Góra – Uzdrowisko Cieplice Zdrój;
8. **Ośrodek nadmorski** – Ośrodek Holiday Park & Resort prowadzony przez Usługodawcę stanowiący ogrodzony kompleks Domków i Apartamentów wraz z infrastrukturą

towarzyszącą, znajdujący się w nadmorskich miejscowościach, tj. w: Pobierowie, Rowach, Mielnie, Ustroniu Morskim, Kołobrzegu, Niechorzu.

9. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Voucherów firmowych;
10. **Regulamin Holiday Park & Resort** – aktualny regulamin główny Holiday Park & Resort zamieszczony na stronie internetowej [holidaypark.pl/regulamin](http://holidaypark.pl/regulamin);
11. **Odbiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Udostępniającego Voucher firmowy;
12. **Udostępniający** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła z Holiday Park Invest umowę zakupu Voucherów firmowych i która udostępnia taki Voucher firmowy;
13. **Kwota zabezpieczenia** – kwota określona w cenniku usług przedstawionym w Serwisie Usługodawcy uiszczana w momencie dokonania rezerwacji w wysokości obowiązującej na dzień rezerwacji. Kwota zabezpieczenia w momencie Zameldowania przez Odbiorcę na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort zostanie zaliczona na poczet Kaucji i rozliczona zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.
14. **System 3+3** – system uprawniający Odbiorcę do dokonania dwóch trzydobowych rezerwacji w ramach jednego Kodu w tym samym roku kalendarzowym.
15. **Opłata za zmianę terminu** – usługa dodatkowa zmiany terminu rezerwacji w ramach wykorzystania jednego Kodu za bezzwrotną opłatą wskazaną w Cenniku;

## § 2

### ZASADY OGÓLNE

1. Udostępniający może przekazać Odbiorcy Voucher firmowy, na podstawie którego Odbiorca może dokonać jednorazowej rezerwacji w wybranym Ośrodku w okresie jego działania, w terminach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu, na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminie Holiday Park & Resort.
2. Vouchery firmowe dostępne są w dwóch wariantach:
  - a. DOMEK – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 6 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Domku, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park

& Resort,

- b. APARTAMENT – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 6 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Apartamencie, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort.

Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem Vouchera firmowego musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio do sześciu dób hotelowych następujących po sobie) oraz musi być realizowany w jednym Ośrodku. W przypadku realizacji pobytu w okresie krótszym niż 6 dób hotelowych, Odbiorcy nie przysługuje jakakolwiek rekompensata za niewykorzystaną część pobytu, chyba że pobyt zarezerwował w Systemie 3+3 opisanym poniżej w §4 poniżej. Ilość osób będących gośćmi Ośrodka podczas pobytu zarezerwowanego w ramach otrzymanego przez Odbiorcę Vouchera firmowego odpowiada ilości osób możliwych do zakwaterowania w obiekcie, zgodnie z Regulaminie Holiday Park & Resort.

- 3. Vouchery firmowe ważne są 3 lata od daty wystawienia faktury przez Holiday Park Invest na zakup Pakietu firmowego. Oznacza to, że do wskazanego dnia pobyty zostaną w pełni zrealizowane pod rygorem utraty prawa do korzystania z nich. Udostępniający jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o terminie ważności jego Vouchera oraz o wszelkich zasadach rezerwacji pobytu, w tym w szczególności wynikających z treści niniejszego Regulaminu. Holiday Park Invest oraz Udostępniający nie odpowiadają za przekazane Odbiorcy przez Udostępniającego informacje dotyczące powyższych kwestii.
- 4. Rezerwacja pobytu może nastąpić najpóźniej przed upływem 2 lat od końca terminu ważności Vouchera firmowego, przy czym, rezerwacja pobytu na podstawie Vouchera firmowego po upływie 2 (słownie: dwóch) lat jest możliwa, jednak Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak miejsc w Ośrodkach i skutki niewykorzystanego z tego powodu Vouchera.
- 5. Warunkiem aktywacji Vouchera firmowego (a tym samym możliwości dokonania rezerwacji przez Odbiorcę) jest przekazanie Kodu Vouchera firmowego wraz z danymi osobowymi Odbiorcy Vouchera (istnieje możliwość wskazania na Voucherze danych osobowych dwóch osób, jeśli pozostają w związku małżeńskim w rozumieniu przepisów prawa polskiego powszechnie obowiązującego) przez Udostępniającego lub

Odbiorcę telefonicznie na numer telefonu +48735200800 lub na adres e-mail: [vouchery@holidaypark.pl](mailto:vouchery@holidaypark.pl). Usługodawca, zobowiązuje się do aktywacji Vouchera w terminie 48 h (dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia.

### § 3

#### REALIZACJA VOUCHERÓW FIRMOWYCH

1. Odbiorca, aby dokonać rezerwacji określonej w niniejszym Regulaminie powinien skorzystać z Kodu znajdującego się na Voucherze firmowym. W tym celu podczas dokonywanej rezerwacji Odbiorca zobowiązany jest podać numer Kodu znajdujący się na Voucherze firmowym. Procedurę dokonywania rezerwacji reguluje Regulamin Holiday Park & Resort.
2. Rezerwacji pobytów z wykorzystaniem Voucherów morskich można dokonywać w okresie działania Ośrodków nadmorskich z wyłączeniem niżej wymienionych okresów przypadających w każdym roku kalendarzowym:

a) majówka, tj.:

- 30.04. – 03.05.2022 roku
- 30.04. – 03.05.2023 roku
- 01.05. – 05.05.2024 roku
- 01.05. – 04.05.2025 roku

b) weekend Bożego Ciała, tj.:

- 08.06. – 11.06.2023 roku
- 30.05. – 02.06.2024 roku

c) od 15.06 do 31.08 każdego roku,

oraz o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.

3. Możliwość rezerwacji pobytów w Holiday Park & Resort z wykorzystaniem Kodów z Voucherów morskich dotyczy również pobytów w wybranych terminach (Terminy Specjalne) określonych poniżej. Jeżeli pobyty zaczynać lub kończyć się będą w którymkolwiek dniu obejmującym poniżej podane Terminy Specjalne, Odbiorca rezerwujący pobyt z wykorzystaniem Kodów z Voucherów firmowych zobowiązany jest do wykorzystania więcej niż jednego Kodu.

Terminy Specjalne przypadające w każdym roku kalendarzowym:

a) okres Nowego Roku:

- 01-02.01.2023
- 01-02.01.2024
- 01-02.01.2025

b) okresy ferii zimowych:

- 16.01-26.02.2023
- 15.01-25.02.2024
- 20.01-02.03.2025

e) okresy Świąt Wielkanocnych:

- 06-11.04.2023
- 28.03-02.04.2024
- 17-22.04.2025

f) okresy przed Majówką:

- 27-30.04.2023
- 29-30.04.2024
- 28-30.04.2025

g) weekendy listopadowe:

- 28.10-01.11.2022
- 07.11-13.11.2022
- 27.10-01.11.2023
- 28.10-03.11.2024
- 11.11-17.11.2024

h) okres Bożego Narodzenia:

- 22-31.12.2022
- 21-31.12.2023
- 23-31.12.2024

Ilość obowiązujących Kodów na realizację pobytu w Terminie Specjalnym może się zmieniać w każdym Roku kalendarzowym. Odbiorca vouchera jest zobowiązany przed dokonaniem rezerwacji uzyskać w tym zakresie informację od Holiday Park & Resort telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail ([kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl)).

4. Rezerwacji pobytów z wykorzystaniem Voucherów górskich można dokonywać w okresie działania Ośrodka w Cieplicach w okresie działania Ośrodka od września 2022 roku lub innej daty udostępnienia przez Usługodawcę z wyłączeniem niżej wymienionych okresów przypadających w każdym roku kalendarzowym:

a) 21 grudnia do ostatniego dnia lutego każdego roku

b) okresy Świąt Wielkanocnych:

- 14 - 19.04.2022
- 06 - 11.04.2023
- 28.03 - 02.04.2024
- 17 - 22.04.2025

c) majówka:

- 30.04 – 03.05.2022
- 29.04 – 03.05.2023
- 1.05 – 05.05.2024
- 1.05 – 4.05.2025

d) weekend Bożego Ciała:

- 8.06 - 11.06.2023
- 30.05 - 2.06.2024

e) od 15 czerwca do 31 sierpnia każdego roku

oraz o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w Ośrodku w Cieplicach zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.

5. Dla pobytów z wykorzystaniem Kodów w Ośrodku w Cieplicach nie przewiduje się Terminów Specjalnych.

6. Po dokonaniu rezerwacji pobytu przez Odbiorcę, Holiday Park & Resort możliwa jest zmiana danych personalnych Odbiorcy. Wniosek o zmianę danych należy zgłosić Holiday Park & Resort telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail ([kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl)). Każdorazowa zmiana danych personalnych Odbiorcy dysponującego Voucherem wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty wskazanej w Cenniku.

7. Odbiorca przy dokonaniu rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera firmowego zobowiązany jest do uiszczenia ceny pobytu w wysokości 1 grosz brutto, a także Kwoty

zabezpieczenia i jednorazowej opłaty za Usługę sprzątnięcia w wysokości wskazanej w Cenniku. W przypadku nieobecności Odbiorcy w dniu rozpoczęcia pobytu, Kwota zabezpieczenia oraz za Usługę sprzątnięcia nie podlegają zwrotowi.

8. Niedokonanie zapłaty całości ceny pobytu lub niewpłacenie Kwoty zabezpieczenia w chwili dokonania rezerwacji, będzie skutkowało jej anulowaniem i utratą Vouchera firmowego przez Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej rezerwacji z wykorzystaniem kodu znajdującego się na Voucherze firmowym.
9. Nie jest możliwe jednostronne anulowanie lub odwołanie rezerwacji dokonanej przy wykorzystaniu kodu znajdującego się w Voucherze firmowym.
10. Przy realizacji uprawnień przysługujących z Voucherów firmowych nie mają zastosowania zasady rezygnacji z rezerwacji opisane w rozdziale V Regulaminu Holiday Park & Resort – „Rezygnacja z rezerwacji Domku lub Apartamentu” – [www.holidaypark/regulaminy](http://www.holidaypark/regulaminy).
11. Usługodawca dopuszcza jednokrotną zmianę terminu pobytu w ramach wykorzystania jednego Kodu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku), do której zgłoszenia Odbiorca zobowiązany jest w terminie nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku kolejnej zmiany w ramach jednego kodu lub zmiany terminu pobytu w terminie krótszym, niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Odbiorca jest zobowiązany do uiszczenia bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) w wysokości wskazanej w Cenniku.
12. W odniesieniu do rezerwacji Usługodawca dopuszcza płatną zmianę danych personalnych Odbiorcy. Zmiana musi zostać zgłoszona telefonicznie bezpośrednio przez Odbiorcę za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Usługodawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed rozpoczęciem rezerwacji. Odbiorca powinien podać dane personalne osoby (imię i nazwisko), na której dane rezerwacja ma zostać zmieniona. Każdorazowa zmiana danych personalnych w ramach jednej rezerwacji pobytu dokonanej na podstawie vouchera wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości wskazanej w Cenniku. Opłata powinna zostać uregulowana przelewem na konto Usługodawcy w terminie 2 dni roboczych od daty kontaktu telefonicznego z Biurem Obsługi Klienta Usługodawcy. Dane do przelewu zostaną przekazane Odbiorcy mailowo w czasie kontaktu telefonicznego z Biurem Obsługi Klienta Usługodawcy.
13. W przypadku użycia kodu na więcej niż 6 dób, koszt pobytu z vouchera, czyli 1 grosz brutto, spowoduje opłacenie jedynie 6 dób. Pozostałe dodatkowe dni doliczone zostaną do rachunku za pobyt według standardowego taryfikatora. Dla przykładu: Pobyt 7 dobowy z



użyciem kodu spowoduje naliczenie opłaty 1 grosz brutto za 6 dób oraz opłatę za 1 dobę według cennika.

#### § 4

#### **REALIZACJA VOUCHERÓW W SYSTEMIE „3+3”**

1. System realizacji pobytów z voucherów „3+3” uprawnia Odbiorcę do dokonania dwóch rezerwacji z jednego kodu, maksymalnie 3 dobowych każda, pod warunkiem odbycia obydwu pobytów w tym samym roku kalendarzowym.
2. Nawet jeśli Odbiorca dokona pierwszej rezerwacji na okres krótszy niż 3 doby, druga rezerwacja z tego samego kodu może być założona na maksymalnie 3 doby.
3. Rezerwacji pobytów z wykorzystaniem Voucherów można dokonywać w systemie „3+3”, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem pkt. 11 i 12 oraz z wyłączeniem Terminów Specjalnych. W przypadku realizacji pobytu z vouchera w systemie „3+3” w przypadku zmiany terminu pobytu, Odbiorca jest zobowiązany do uiszczenia bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) w wysokości wskazanej w Cenniku. Użycie kodu na więcej niż 3 doby spowoduje wypalenie całego kodu. Użycie kodu na więcej niż 3 doby, w chwili kiedy jest to drugie użycie kodu, koszt pobytu z vouchera, czyli 1 grosz brutto, spowoduje opłacenie jedynie 3 dób. Pozostałe dodatkowe dni doliczone zostaną do rachunku za pobyt według standardowego taryfikatora. Dla przykładu: Pobyt 4 dobowy z użyciem kodu w systemie „3+3” spowoduje naliczenie opłaty 1 grosz brutto za 3 doby oraz opłatę za 1 dobę według cennika.
4. Podzielony kod nie podlega zwrotowi, odnowieniu, wycofaniu z rezerwacji.
5. Nie wykorzystanie kodu w całości w jednym roku kalendarzowym, skutkuje utratą Vouchera przez Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej rezerwacji z wykorzystaniem kodu.
6. Odbiorca przy dokonaniu rezerwacji pobytu z wykorzystaniem kodu w systemie „3+3” zobowiązany jest do uiszczenia Kwoty zabezpieczenia i jednorazowej opłaty za Usługę sprzątnięcia w wysokości wskazanej w Cenniku. W przypadku nieobecności rezerwującego w dniu rozpoczęcia pobytu, Kwota zabezpieczenia oraz opłata za Usługę sprzątnięcia nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku voucherów zakupionych z wliczoną w cenę usługą sprzątaniam, opłata ta zaliczona zostaje na pierwszy pobyt, zaś przy drugim pobycie usługę sprzątaniam należy opłacić w chwili zakładania rezerwacji.
8. Opłata za zmianę terminu pobytu przy realizacji kodów w systemie „3+3” jest możliwa (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) po uiszczeniu bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu w wysokości wskazanej w Cenniku.

## **§ 5**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zasady ochrony, sposób i warunki przetwarzania danych osobowych uregulowano w rozdziale XI Regulaminu Holiday Park & Resort – „Ochrona danych osobowych” – [www.holidaypark/regulaminy](http://www.holidaypark/regulaminy).

## **§ 6**

### **POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE WS. VOUCHERÓW FIRMOWYCH**

Zasady postępowania reklamacyjnego uregulowano w rozdziale IX Regulaminu Holiday Park & Resort – „Reklamacje/Zgłaszanie Usterek” – [www.holidaypark/regulaminy](http://www.holidaypark/regulaminy).

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za realizację uprawnień przysługujących z Voucherów firmowych zakupionych na podstawie umowy zawartej z Holiday Park Invest jest Holiday Park & Resort.
2. Wszelkie płatności, o których mowa w niniejszym Regulaminie wskazane w Cenniku obowiązują na dzień dokonania rezerwacji na podstawie Vouchera firmowego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu Holiday Park & Resort.
4. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 roku i dotyczy Voucherów firmowych zakupionych od dnia 1 września 2022 roku.
6. Voucher firmowy górski nie jest wymienny na Voucher firmowy morski i odwrotnie.

7. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia w Serwisie.
8. Każdorazowa zmiana Regulaminu nie będzie wywierała wpływu na rezerwacje już dokonane przed jej wejściem w życie.
9. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Odbiorcą zostaje poddane właściwemu dla siedziby Usługodawcy sądowi powszechnemu.