

REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Voucherów firmowych w Ośrodkach Holiday Park & Resort i stanowi regulamin szczególny wobec Regulaminu Głównego określającego zasady funkcjonowania Ośrodków Wypoczynkowych i świadczenia usług hotelarskich, zasady dokonywania rezerwacji Miejsca noclegowego oraz zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną poprzez Serwis internetowy prowadzony pod adresem www.holidaypark.pl.

Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w § 1 Definicje. Ilekroć w postanowieniach niniejszego Regulaminu jakiegokolwiek pojęcia zostały napisane z dużej litery, pojęciom tym nadano znaczenie nadane im w Regulaminie Holiday Park & Resort, chyba że określony termin został użyty w niniejszym Regulaminie w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w § 1 lub w treści.

§ 1

DEFINICJE

- a) **Voucher firmowy morski/Voucher morski** - papierowy voucher z indywidualnym unikalnym jednorazowym kodem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę jednej rezerwacji pobytu trwającego sześć dób hotelowych na terenie wybranego Ośrodka prowadzonego przez Holiday Park & Resort znajdującego się w nadmorskich miejscowościach, w cenie 1 grosz brutto za cały pobyt zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort. Voucher firmowy nie obejmuje Usług Dodatkowych w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort i ulepszeń, w tym: usługi sprzątnięcia, opłaty użytkowej, parkingu, dostarczenia ręczników oraz innych Usług Dodatkowych, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Regulaminie Holiday Park & Resort oraz Cenniku;
- b) **Voucher firmowy górski/Voucher górski** - papierowy voucher z indywidualnym unikalnym jednorazowym kodem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę jednej rezerwacji pobytu trwającego sześć dób hotelowych na terenie Ośrodka Holiday Park & Resort Ośrodka w Cieplicach, w cenie za cały pobyt 1 grosz brutto, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort.

- Voucher firmowy nie obejmuje Usług Dodatkowych w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort i ulepszeń, w tym: usługi sprzątanania, opłaty użytkowej, parkingu, dostarczenia ręczników oraz innych Usług Dodatkowych, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Regulaminie Holiday Park & Resort oraz Cenniku;
- c) **Voucher firmowy** – obejmuje Voucher firmowy górski i Voucher firmowy morski;
 - d) **Kod** – ciąg znaków udostępniany Udostępniającemu po zawarciu Umowy i opłaceniu faktury, uprawniający do jednorazowego dokonania rezerwacji pobytu w Ośrodku w cenie 1 gorsz brutto (ilość udostępnianych kodów zależna jest od wartości zakupionego Pakietu voucherów firmowych);
 - e) **Holiday Park & Resort** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 (tj. Usługodawca);
 - f) **Holiday Park Invest** - HOLIDAY PARK INVEST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (ul. Kopanina 28/32, 60-105 Poznań) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000979408, NIP: 7792496717, REGON: 381427393 (tj. wyłączny dystrybutor Pakietów voucherów firmowych);
 - g) **Ośrodek w Cieplicach** – Ośrodek Holiday Park & Resort Uzdrawisko Cieplice prowadzony przez Usługodawcę stanowiący ogrodzony kompleks Domków i Apartamentów wraz z infrastrukturą towarzyszącą znajdujący się przy ul. Dolnośląskiej 6, 58-560 Jelenia Góra – Uzdrawisko Cieplice Zdrój;
 - h) **Ośrodek nadmorski** – Ośrodek Holiday Park & Resort prowadzony przez Usługodawcę stanowiący ogrodzony kompleks Domków i Apartamentów wraz z infrastrukturą towarzyszącą, znajdujący się w nadmorskich miejscowościach, tj. w: Pobierowie, Rowach, Mielnie, Ustroniu Morskim, Kołobrzegu, Niechorzu.
 - i) **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Voucherów firmowych;
 - j) **Regulamin Holiday Park & Resort** – aktualny regulamin główny Holiday Park & Resort zamieszczony na stronie internetowej holidaypark.pl/regulamin;
 - k) **Odbiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Udostępniającego Voucher firmowy;
 - l) **Udostępniający** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej

związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła z Holiday Park Invest umowę zakupu Voucherów firmowych i która udostępnia taki Voucher firmowy;

- m) **Kwota zabezpieczenia** – kwota określona w cenniku usług przedstawionym w Serwisie Usługodawcy uiszczana w momencie dokonania rezerwacji w wysokości obowiązującej na dzień rezerwacji. Kwota zabezpieczenia w momencie Zameldowania przez Odbiorcę na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort zostanie zaliczona na poczet Kaucji i rozliczona zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.
- n) **System 3+3** – system uprawniający Odbiorcę do dokonania dwóch trzydobowych rezerwacji w ramach jednego Kodu w tym samym roku kalendarzowym.
- o) **Opłata za zmianę terminu** – usługa dodatkowa zmiany terminu rezerwacji w ramach wykorzystania jednego Kodu za bezzwrotną opłatą wskazaną w Cenniku;

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Udostępniający może przekazać Odbiorcy Voucher firmowy, na podstawie którego Odbiorca może dokonać jednorazowej rezerwacji w wybranym Ośrodku w okresie jego działania, w terminach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu, na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminie Holiday Park & Resort.
2. Vouchery firmowe dostępne są w dwóch wariantach:
 - a. DOMEK – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 6 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Domku, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort,
 - b. APARTAMENT – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 6 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Apartamencie, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort.

Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem Vouchera firmowego musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio do sześciu dób hotelowych następujących po sobie) oraz musi być realizowany w jednym Ośrodku. W przypadku realizacji pobytu w okresie krótszym niż 6 dób hotelowych, Odbiorcy nie przysługuje jakakolwiek rekompensata za niewykorzystaną część pobytu, chyba że pobyt zarezerwował w Systemie 3+3 opisanym poniżej w §4 poniżej. Ilość osób będących gośćmi Ośrodka podczas pobytu zarezerwowanego w ramach otrzymanego przez Odbiorcę Vouchera firmowego odpowiada ilości osób możliwych do zakwaterowania w obiekcie, zgodnie z Regulaminie Holiday Park & Resort.

3. Vouchery firmowe ważne są 3 lata od daty wystawienia faktury przez Holiday Park Invest na zakup Pakietu firmowego. Oznacza to, że do wskazanego dnia pobytu zostaną w pełni

zrealizowane pod rygorem utraty prawa do korzystania z nich. Udostępniający jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o terminie ważności jego Vouchera oraz o wszelkich zasadach rezerwacji pobytu, w tym w szczególności wynikających z treści niniejszego Regulaminu. Holiday Park Invest oraz Udostępniający nie odpowiadają za przekazane Odbiorcy przez Udostępniającego informacje dotyczące powyższych kwestii.

4. Rezerwacja pobytu może nastąpić najpóźniej przed upływem 2 lat od końca terminu ważności Vouchera firmowego, przy czym, rezerwacja pobytu na podstawie Vouchera firmowego po upływie 2 (słownie: dwóch) lat jest możliwa, jednak Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak miejsc w Ośrodkach i skutki niewykorzystanego z tego powodu Vouchera.
5. Warunkiem aktywacji Vouchera firmowego (a tym samym możliwości dokonania rezerwacji przez Odbiorcę) jest przekazanie Kodu Vouchera firmowego wraz z danymi osobowymi Odbiorcy Vouchera (istnieje możliwość wskazania na Voucherze danych osobowych dwóch osób, jeśli pozostają w związku małżeńskim w rozumieniu przepisów prawa polskiego powszechnie obowiązującego) przez Udostępniającego lub Odbiorcę telefonicznie na numer telefonu +48735200800 lub na adres e-mail: vouchery@holidaypark.pl. Usługodawca, zobowiązuje się do aktywacji Vouchera w terminie 48 h (dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia.

§ 3

REALIZACJA VOUCHERÓW FIRMOWYCH

1. Odbiorca, aby dokonać rezerwacji określonej w niniejszym Regulaminie powinien skorzystać z Kodu znajdującego się na Voucherze firmowym. W tym celu podczas dokonywanej rezerwacji Odbiorca zobowiązany jest podać numer Kodu znajdujący się na Voucherze firmowym. Procedurę dokonywania rezerwacji reguluje Regulamin Holiday Park & Resort.
2. Rezerwacji pobytów z wykorzystaniem Voucherów morskich można dokonywać w okresie działania Ośrodków nadmorskich, a z Voucherów górskich w okresie działania z Ośrodka w Cieplicach z wyłączeniem okresu przypadającego od 15.06 do 31.08 każdego roku kalendarzowego oraz o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.
3. Możliwość rezerwacji pobytów w Ośrodkach z wykorzystaniem Kodów z Voucherów morskich i Voucherów górskich dotyczy również pobytów w wybranych terminach (Terminy Specjalne) określonych poniżej. Jeżeli pobyty zaczynać lub kończyć się będą w którymkolwiek dniu obejmującym poniżej podane Terminy Specjalne, Odbiorca rezerwujący pobyt z wykorzystaniem Kodów z Voucherów firmowych zobowiązany jest do wykorzystania więcej niż jednego Kodu lub dokonania odpowiedniej dopłaty.

Terminy Specjalne przypadające w każdym roku kalendarzowym:

- a) okresy Nowego Roku:
 - 01-02.01.2023
 - 01-02.01.2024
 - 01-02.01.2025
- b) okresy ferii zimowych:
 - 16.01-26.02.2023
 - 15.01-25.02.2024
 - 20.01-02.03.2025
- c) okresy Świąt Wielkanocnych:
 - 06-11.04.2023
 - 28.03-02.04.2024
 - 17-22.04.2025
- d) okresy przed Majówką:
 - 27-30.04.2023
 - 29-30.04.2024
 - 28-30.04.2025
- e) okresy Majówki:
 - 01-03.05.2023
 - 01-05.05.2024
 - 01-04.05.2025
- f) okresy Bożego Ciała:
 - 8-11.06.2023

 - 30.05-02.06.2024
- g) okresy Świąt Bożego Narodzenia:
 - 22-31.12.2022
 - 21-31.12.2023
 - 23-31.12.2024

Ilość obowiązujących Kodów lub wysokość dopłaty na realizację pobytu w Terminie Specjalnym może się zmieniać w każdym Roku kalendarzowym. Odbiorca vouchera jest zobowiązany przed dokonaniem rezerwacji uzyskać w tym zakresie informację od Holiday Park & Resort telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail (kontakt@holidaypark.pl).

4. Po dokonaniu rezerwacji pobytu przez Odbiorcę, Holiday Park & Resort możliwa jest zmiana danych personalnych Odbiorcy. Wniosek o zmianę danych należy zgłosić Holiday Park & Resort telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail (kontakt@holidaypark.pl).

Każdorazowa zmiana danych personalnych Odbiorcy dysponującego Voucherem wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty wskazanej w Cenniku.

5. Odbiorca przy dokonaniu rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera firmowego zobowiązany jest do uiszczenia ceny pobytu w wysokości 1 grosz brutto, a także Kwoty zabezpieczenia i jednorazowej opłaty za Usługę sprzątnięcia w wysokości wskazanej w Cenniku. W przypadku nieobecności Odbiorcy w dniu rozpoczęcia pobytu, Kwota zabezpieczania oraz za Usługę sprzątnięcia nie podlegają zwrotowi.
6. Niedokonanie zapłaty całości ceny pobytu lub niewpłacenie Kwoty zabezpieczenia w chwili dokonania rezerwacji, będzie skutkowało jej anulowaniem i utratą Vouchera firmowego przez Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej rezerwacji z wykorzystaniem kodu znajdującego się na Voucherze firmowym.
7. Nie jest możliwe jednostronne anulowanie lub odwołanie rezerwacji dokonanej przy wykorzystaniu kodu znajdującego się w Voucherze firmowym.
8. Przy realizacji uprawnień przysługujących z Voucherów firmowych nie mają zastosowania zasady rezygnacji z rezerwacji opisane w rozdziale V Regulaminu Holiday Park & Resort – „Rezygnacja z rezerwacji Domku lub Apartamentu” – www.holidaypark/regulaminy.
9. Usługodawca dopuszcza jednokrotną zmianę terminu pobytu w ramach wykorzystania jednego Kodu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku), do której zgłoszenia Odbiorca zobowiązany jest w terminie nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku kolejnej zmiany w ramach jednego kodu lub zmiany terminu pobytu w terminie krótszym, niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Odbiorca jest zobowiązany do uiszczenia bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) w wysokości wskazanej w Cenniku.
10. W odniesieniu do rezerwacji Usługodawca dopuszcza płatną zmianę danych personalnych Odbiorcy. Zmiana musi zostać zgłoszona telefonicznie bezpośrednio przez Odbiorcę za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Usługodawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed rozpoczęciem rezerwacji. Odbiorca powinien podać dane personalne osoby (imię i nazwisko), na której dane rezerwacja ma zostać zmieniona. Każdorazowa zmiana danych personalnych w ramach jednej rezerwacji pobytu dokonanej na podstawie vouchera wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości wskazanej w Cenniku. Opłata powinna zostać uregulowana przelewem na konto Usługodawcy w terminie 2 dni roboczych od daty kontaktu telefonicznego z Biurem Obsługi Klienta Usługodawcy. Dane do przelewu zostaną przekazane Odbiorcy mailowo w czasie kontaktu telefonicznego z Biurem Obsługi Klienta Usługodawcy.
11. W przypadku użycia kodu na więcej niż 6 dób, koszt pobytu z vouchera, czyli 1 grosz brutto, spowoduje opłacenie jedynie 6 dób. Pozostałe dodatkowe dni doliczone zostaną do

rachunku za pobyt według standardowego taryfikatora. Dla przykładu: Pobyt 7 dobowy z użyciem kodu spowoduje naliczenie opłaty 1 grosz brutto za 6 dób oraz opłatę za 1 dobę według cennika.

§ 4

REALIZACJA VOUCHERÓW W SYSTEMIE „3+3”

1. System realizacji pobytów z voucherów „3+3” uprawnia Odbiorcę do dokonania dwóch rezerwacji z jednego kodu, maksymalnie 3 dobowych każda, pod warunkiem odbycia obydwu pobytów w tym samym roku kalendarzowym.
2. Nawet jeśli Odbiorca dokona pierwszej rezerwacji na okres krótszy niż 3 doby, druga rezerwacja z tego samego kodu może być założona na maksymalnie 3 doby.
3. Rezerwacji pobytów z wykorzystaniem Voucherów można dokonywać w systemie „3+3”, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem pkt. 11 i 12 oraz z wyłączeniem Terminów Specjalnych. W przypadku realizacji pobytu z vouchera w systemie „3+3” w przypadku zmiany terminu pobytu, Odbiorca jest zobowiązany do uiszczenia bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) w wysokości wskazanej w Cenniku. Użycie kodu na więcej niż 3 doby spowoduje wypalenie całego kodu. Użycie kodu na więcej niż 3 doby, w chwili kiedy jest to drugie użycie kodu, koszt pobytu z vouchera, czyli 1 grosz brutto, spowoduje opłacenie jedynie 3 dób. Pozostałe dodatkowe dni doliczone zostaną do rachunku za pobyt według standardowego taryfikatora. Dla przykładu: Pobyt 4 dobowy z użyciem kodu w systemie „3+3” spowoduje naliczenie opłaty 1 grosz brutto za 3 doby oraz opłatę za 1 dobę według cennika.
4. Podzielony kod nie podlega zwrotowi, odnowieniu, wycofaniu z rezerwacji.
5. Nie wykorzystanie kodu w całości w jednym roku kalendarzowym, skutkuje utratą Vouchera przez Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej rezerwacji z wykorzystaniem kodu.
6. Odbiorca przy dokonaniu rezerwacji pobytu z wykorzystaniem kodu w systemie „3+3” zobowiązany jest do uiszczenia Kwoty zabezpieczenia i jednorazowej opłaty za Usługę sprzątnięcia w wysokości wskazanej w Cenniku. W przypadku nieobecności rezerwującego w dniu rozpoczęcia pobytu, Kwota zabezpieczenia oraz opłata za Usługę sprzątnięcia nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku voucherów zakupionych z wliczoną w cenę usługą sprzątnięcia, opłata ta zaliczona zostaje na pierwszy pobyt, zaś przy drugim pobycie usługę sprzątnięcia należy opłacić w chwili zakładania rezerwacji.

8. Opłata za zmianę terminu pobytu przy realizacji kodów w systemie „3+3” jest możliwa (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) po uiszczeniu bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu w wysokości wskazanej w Cenniku.

§ 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady ochrony, sposób i warunki przetwarzania danych osobowych uregulowano w rozdziale XI Regulaminu Holiday Park & Resort – „Ochrona danych osobowych” – www.holidaypark/regulaminy.

§ 6

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE WS. VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Zasady postępowania reklamacyjnego uregulowano w rozdziale IX Regulaminu Holiday Park & Resort – „Reklamacje/Zgłaszanie Usterek” – www.holidaypark/regulaminy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za realizację uprawnień przysługujących z Voucherów firmowych zakupionych na podstawie umowy zawartej z Holiday Park Invest jest Holiday Park & Resort.
2. Wszelkie płatności, o których mowa w niniejszym Regulaminie wskazane w Cenniku obowiązują na dzień dokonania rezerwacji na podstawie Vouchera firmowego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu Holiday Park & Resort.
4. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2022 roku i dotyczy Voucherów firmowych zakupionych od dnia 1 października 2022 roku.
6. Voucher firmowy górski nie jest wymienny na Voucher firmowy morski i odwrotnie.
7. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia w Serwisie.
8. Każdorazowa zmiana Regulaminu nie będzie wywierała wpływu na rezerwacje już dokonane przed jej wejściem w życie.
9. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Odbiorcą zostaje poddane właściwemu dla siedziby Usługodawcy sądowi powszechnemu.