

REGULAMIN REZERWACJI

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin rezerwacji lub Regulamin) określa zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z Rezerwacji Wynajmowanych obiektów, w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy rezerwacji, do zawarcia której dochodzi poprzez założenie Rezerwacji i zapłaty zaliczki zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Przed zawarciem Umowy rezerwacji, Rezerwujący powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji każdego z Ośrodków Wypoczynkowych oraz w Serwisie Usługodawcy.
5. Niezależnie od obowiązku zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu każda osoba wchodząca na teren Ośrodka jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z ośrodka, a także dodatkowych regulaminów szczegółowo określających zasady funkcjonowania infrastruktury Ośrodka oraz przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Ośrodku. Każda osoba wchodząca na teren Ośrodka akceptuje Regulamin korzystania z ośrodka w jego aktualnym brzmieniu oraz regulaminy korzystania z infrastruktury dostępnej w Ośrodku.
6. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);
2. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym

maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;

3. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora;
4. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerem telefonu +48 696 116 767 – opłata zgodna z taryfą operatora;
5. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu;
6. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Rezerwującego lub Gościa za pobyt w Ośrodku, na którą składają się: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych przez Rezerwującego Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Gość jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji. Wszystkie ceny, o których mowa w niniejszym Regulaminie są cenami brutto;
7. **Cena rezerwacji** – część Ceny pobytu uiszczana po założeniu Rezerwacji, na którą składa się Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu oraz cena wszystkich zamówionych podczas zakładania Rezerwacji Usług dodatkowych;
8. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
9. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
10. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
11. **Formularz rezerwacyjny** – elektroniczny formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający założenie Rezerwacji oraz zakup niektórych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją dostępnych w ofercie Usługodawcy;
12. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, w tym Rezerwujący będący osobą fizyczną;
13. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód;
14. **Monitoring wizyjny** – szczególny nadzór w postaci środków technicznych (w tym kamer), umożliwiający rejestrację obrazu, prowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w celu gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa (w tym zapewniania możliwości ponownej obserwacji obrazu w celu późniejszej analizy zapisu) i prewencji, tj. zniechęcania do popełniania zabronionych czynów na skutek łatwych możliwości ich wykrycia;

15. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie;
16. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych;
17. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku;
18. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka;
19. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie pkt V Regulaminu;
20. **Ośrodek / Ośrodek Wypoczynkowy / Resort** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
 - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
 - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
 - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
 - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
 - e) Ośrodek Rowy – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
 - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
 - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
21. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku Wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in. Rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
22. **Regulamin korzystania z ośrodka** – regulamin określający w szczególności zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodków Holiday Park & Resort;
23. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
24. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością

gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument) jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);

25. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
26. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
27. **Umowa rezerwacji** – umowa pomiędzy Rezerwującym a Usługodawcą o świadczenie usług hotelarskich, zawarta w Ośrodku lub na odległość w ramach zorganizowanego systemu, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
28. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu;
29. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w aktualnej ofercie Usługodawcy dostępnej w Serwisie lub w Ośrodkach;
30. **Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;
31. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu;
32. **Wynajmowany obiekt** – obiekt lub lokal znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności (rodzaje obiektów): Domek, Domek z ogródkiem, Apartament, Apartament z ogródkiem;
33. **Zameldowanie** – rejestracja na odbycie pobytu.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, jako inny obiekt hotelarski, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) ww. ustawy.
2. Na życzenie Gościa Usługodawca świadczy odpłatnie Usługi dodatkowe, zgodnie z aktualną ofertą Usługodawcy.
3. Informacje o dostępnych Usługach dodatkowych można uzyskać za pośrednictwem Serwisu.

IV. OGÓLNE ZASADY DOKONANIA REZERWACJI

1. Założenie Rezerwacji Wynajmowanego obiektu, jest możliwe w szczególności:
 - a) poprzez **Formularz rezerwacyjny**;
 - b) **telefonicznie**;
 - c) **osobiście w Ośrodku**.
2. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W celu dokonania Rezerwacji, niezależnie od sposobu jej dokonywania, Rezerwujący zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
 - a) imię oraz nazwisko;
 - b) adres email;
 - c) numer telefonu;
 - d) adres zamieszkania;
 - e) wybór konkretnego Ośrodka, w którym Rezerwujący planuje odbyć pobyt;
 - f) rodzaj Wynajmowanego obiektu;
 - g) planowany termin Rezerwacji,
 - h) wybór ewentualnych Usług dodatkowych (opcjonalnie).

Rezerwujący zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt IX Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>, a także z głównymi warunkami na jakich dokonywana jest Rezerwacja. Rezerwujący zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby, które będą wraz z nim przebywać na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, o konieczności zapoznania się z klauzulą informującą o przetwarzaniu danych osobowych.

4. Po założeniu Rezerwacji Rezerwujący może zostać automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty zaliczki za Rezerwację za pośrednictwem Operatora płatności, postępując zgodnie z zasadami obowiązującymi u Operatora płatności. Każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Rezerwującego adres e-mail Usługodawca przekaże Rezerwującemu także link do płatności, za pomocą którego również można dokonać za

pośrednictwem Operatora płatności zapłaty zaliczki za Rezerwację, a w przypadku zakładania Rezerwacji Osobiście w Ośrodku płatności dokonać można również gotówką lub kartą płatniczą. Wysłana wiadomość e-mail określać będzie również ważność oferty, a także wysokość opłat za zamówione usługi, w tym także wysokość wymaganej do zapłaty zaliczki. Po zapoznaniu się z przesłanymi informacjami należy dokonać zapłaty zaliczki za Rezerwację.

5. Po dokonaniu zapłaty zaliczki, Uczestnik otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie dokonania Rezerwacji przez Usługodawcę.
6. Dokonując Rezerwacji należy podać kompletne i poprawne dane. Rezerwacje zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
7. Usługodawca posiada Ośrodki z dostępem całorocznym lub sezonowym. Z uwagi na powyższe, Usługodawca zastrzega sobie brak dostępności poszczególnych Ośrodków lub rodzajów Wynajmowanych Obiektów w niektórych okresach roku kalendarzowego. Informacja na temat dostępności poszczególnych Ośrodków lub rodzajów Wynajmowanych Obiektów znajduje się w Serwisie.
8. Rezerwacja obejmuje co najmniej jeden Wynajmowany obiekt. Nie ma możliwości rezerwacji pojedynczych miejsc noclegowych.
9. Rezerwację uważa się za skutecznie dokonaną z chwilą zapłacenia przez Rezerwującego zaliczki w wysokości i w terminie określonych w pkt V ust. 9 Regulaminu.
10. Z ważnych przyczyn, w szczególności zagrażających zdrowiu lub życiu Gości, w szczególności takich jak: pożar, zalanie, awaria oświetlenia, ogrzewania, sieci wodnej, sieci kanalizacyjnej, sieci gazowej, wentylacji lub przerwa w dostawie mediów, Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany zarezerwowanego przez Rezerwującego Wynajmowanego obiektu na inny, w nie niższym standardzie, w tym samym Ośrodku wypoczynkowym.
11. W celu prawidłowego zawarcia Umowy rezerwacji Rezerwujący zobowiązany jest posiadać:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
 - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
 - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
 - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej przy zakładaniu Rezerwacji;
 - f) program komputerowy zapewniających odczytywanie plików w formacie .pdf.
12. Dokonując Zameldowania Rezerwujący jest zobowiązany podać kompletne i poprawne dane wszystkich Gości. Wskazanie nieprawdziwych lub niepełnych danych Gości powoduje, że nie zostaną oni skutecznie Zameldowani. Rezerwujący może zostać poproszony przez Usługodawcę o okazanie dowodów osobistych lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość meldowanych Gości. W przypadku gdy Rezerwujący lub jeden z Gości nie jest prawnym opiekunem małoletniego Rezerwujący powinien posiadać pisemną zgodę opiekuna prawnego na pobyt małoletniego w Ośrodku.

13. Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas jakiegokolwiek pobytu nie uregulował w całości Ceny pobytu, rażąco naruszył Regulamin Ośrodka lub inne zasady panujące w Ośrodku, wyrządzając szkodę w mieniu Usługodawcy lub innych Gości albo szkodę na osobie innych Gości, personelu Usługodawcy lub innych osób przebywających w Ośrodku Wypoczynkowym lub zakłócić pobyt innych Gości lub funkcjonowanie Ośrodka Wypoczynkowego.

V. OPŁATY

1. Za pobyt w Ośrodku Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty:
 - a) **Ceny noclegu**, naliczanej podczas zakładania Rezerwacji i pobieranej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt V.
 - b) **Opłaty za Usługę przygotowania obiektu**, naliczanej podczas zakładania Rezerwacji i pobieranej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt V.
 - c) **Opłaty za media**, naliczanej i pobieranej podczas Wymeldowania Rezerwującego. Opłata za media ustalana jest na podstawie zużycia mediów takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych zainstalowanych w Wynajmowanych obiektach oraz stawek ustalanych na podstawie stawek operatorów dostarczających dane media do poszczególnych Ośrodków z zastrzeżeniem pkt V ust. 7 i 8 Regulaminu.
 - d) **Opłaty eksploatacyjnej**, naliczanej i pobieranej podczas Zameldowania. Opłata eksploatacyjna naliczana jest na podstawie liczby zadeklarowanych przez Rezerwującego do zameldowania osób, liczby dni ich pobytu oraz terminu odbywania Rezerwacji.
 - e) **Opłaty klimatycznej**, naliczanej i pobieranej podczas Zameldowania. Opłata klimatyczna jest naliczana zgodnie z przepisami prawa miejscowego, właściwymi dla lokalizacji danego Ośrodka Wypoczynkowego. Opłata klimatyczna naliczana jest na podstawie liczby zadeklarowanych przez Rezerwującego do zameldowania osób, liczby dni ich pobytu oraz stawki Opłaty klimatycznej obowiązującej dla danego Ośrodka.
2. Dokonując Rezerwacji Wynajmowanego obiektu z Ogródkiem, Rezerwujący jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej, obowiązkowej opłaty za Ogródek, doliczanej do Ceny noclegu, której wysokość określona jest w Cenniku.
3. Niezależnie od ww. opłat Rezerwujący jest zobowiązany do wpłacenia pełnej kwoty **Kaucji** w terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku dokonania Rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty Kaucji w terminie 3 dni roboczych od dnia założenia Rezerwacji, jednakże nie później niż w momencie Zameldowania. W przypadku Rezerwacji dokonywanej osobiście, w dniu Zameldowania, Kaucja jest płatna w momencie Zameldowania.

4. Wysokość Ceny noclegu, opłaty za Usługę przygotowania obiektu, stawek Opłat za media, stawek Opłaty eksploatacyjnej, stawek Opłaty klimatycznej, Kaucji, a także ceny za zakup Usług dodatkowych uregulowana jest w Cenniku dostępnym w Serwisie lub w Ośrodku.
5. Ceny określone w Cenniku są wiążące na dzień zakładania Rezerwacji lub zakupu Usług dodatkowych z zastrzeżeniem, że wysokość Opłaty klimatycznej ustalana jest na dzień Zameldowania, zaś Opłata za media będzie zmienna w czasie w ten sposób, że:
 - a) obowiązującą Rezerwującego stawką Opłaty za dane medium w Ośrodku będzie aktualna na dzień Zameldowania i określona w Cenniku stawka danego medium;
 - b) stawki obowiązujące dla Opłaty za media ustalane będą na każdy kwartał kalendarzowy danego roku, przed rozpoczęciem danego kwartału i będą niezmiennie przez cały wskazany kwartał kalendarzowy danego roku;
 - c) stawki obowiązujące dla Opłaty za media ustalane będą na podstawie taryfy operatora dostarczającego dane medium do danego Ośrodka, na podstawie najlepszej wiedzy Usługodawcy, w zakresie obowiązujących u danego operatora taryf na moment wyznaczania stawek dla danego kwartału kalendarzowego roku;
 - d) w przypadku medium, które nie ma stałego operatora w danym Ośrodku, stawki obowiązujące dla Opłaty za media ustalane będą na każdy kwartał kalendarzowy danego roku, przed rozpoczęciem danego kwartału i będą niezmiennie przez cały wskazany kwartał kalendarzowy danego roku. Stawki ustalane będą na podstawie średniej stawki kosztów danego medium z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających moment wyznaczania stawek dla danego kwartału roku kalendarzowego.
6. W Cenniku Usługodawca zamieści dane operatorów dostarczających media dla każdego z Ośrodków.
7. W przypadku, gdy ustalenie rzeczywistego zużycia mediów nie jest możliwe z uwagi na awarie urządzenia pomiarowego lub awarię odczytu z danego urządzenia pomiarowego, naliczenie Opłaty za poszczególne media będzie odbywać się w trybie ryczałtowym. Wysokość opłaty za dane medium dla trybu ryczałtowego określana jest na podstawie średniego dziennego zużycia danego medium za poprzedni rok kalendarzowy, uwzględniającego zużycie w różnych rodzajach Wynajmowanych obiektów, uwzględniającego sezon odbywania Rezerwacji oraz liczbę Zameldowanych osób („Tabele średniego zużycia mediów”) – tak określona opłata mnożona jest następnie przez stawkę danego medium określaną zgodnie z pkt 4 powyżej. Tabele średniego zużycia mediów określone będą w Cenniku wraz ze stawkami Opłaty za media.
8. Zapłaty za Cenę rezerwacji oraz Kaucji należy dokonać w następujący sposób:
 - a) W przypadku Rezerwacji dokonywanych w terminie dłuższym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia założenia Rezerwacji, zaliczki w wysokości 30 % Ceny rezerwacji. Pozostała do zapłaty Cena rezerwacji oraz Kaucja płatna jest w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu;
 - b) W przypadku Rezerwacji dokonanych w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty, w terminie 3 dni roboczych od

dnia złożenia Rezerwacji, jednakże nie później niż w momencie Zameldowania, zaliczki w wysokości 100 % Ceny rezerwacji oraz Kaucji;

- c) W przypadku Rezerwacji dokonywanej osobiście w dniu Zameldowania 100% Ceny rezerwacji oraz Kaucja płatne są przy Zameldowaniu.
9. Rezerwację uważa się za skutecznie dokonaną z chwilą skutecznego zapłacenia przez Rezerwującego zaliczki w wysokości i w terminach określonych w pkt V ust. 8 powyżej.
 10. Zapłata Ceny rezerwacji odbywa się za pośrednictwem Operatora płatności. W przypadku Rezerwacji dokonywanej osobiście, a także w przypadku Opłat uiszczanych bezpośrednio w Ośrodku (np. Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna, Opłata za media), płatność możliwa jest również: gotówką, kartą płatniczą lub kredytową lub w inny sposób udostępniony przez Usługodawcę.
 11. W przypadku braku skutecznej i terminowej wpłaty zaliczki Rezerwacja może zostać anulowana przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
 12. Brak wpłaty pozostałej Ceny za Rezerwację, w przypadku, o którym mowa w pkt V ust. 8 lit a) powyżej, w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu powoduje, że Usługodawca może wypowiedzieć Umowę rezerwacji z winy Rezerwującego, w trybie natychmiastowym bez uprzedniego wzywania Rezerwującego do zapłaty, w formie pisemnej lub dokumentowej. Usługodawca może na zasadach wskazanych powyżej wypowiedzieć Umowę rezerwacji także w przypadku braku wpłaty Kaucji w terminach, o których mowa w pkt V ust. 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodu nieuregulowania w terminie płatności przez Rezerwującego pkt VI ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku woli otrzymania faktury VAT Rezerwujący jest zobowiązany do podania numeru NIP oraz danych nabywcy podczas zakładania Rezerwacji. Brak podania numeru NIP podczas zakładania Rezerwacji skutkuje niemożliwością wystawienia faktury VAT.
 14. Faktura VAT może zostać doręczona elektronicznie na podany adres e-mail na co Rezerwujący wyraża zgodę.
 15. Podczas zakładania Rezerwacji Rezerwujący może podać kod rabatowy lub pakietowy lub inny kod, w tym voucher, który powoduje obniżenie płatności w całości lub w części lub zmienia terminy dokonywania płatności na zasadach określonych w odrębnych Regulaminach.

VI. ZMIANA REZERWACJI I REZYGNACJA Z POBYTU

1. Rezerwujący, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu, ma możliwość jednorazowego i bezpłatnego przeniesienia Rezerwacji (wraz z przysługującym Rezerwującemu rabatem – jeżeli przysługuje) na inny dostępny termin w danym roku kalendarzowym, w którym miała rozpocząć się Rezerwacja – pod warunkiem dostępności Wynajmowanego obiektu w wybranym Ośrodku Wypoczynkowym. W przypadku, gdy aktualna Cena rezerwacji lub inne opłaty, które Rezerwujący jest zobowiązany zapłacić za założenie Rezerwacji w wybranym terminie, są wyższe niż obowiązujące dla pierwotnego terminu Rezerwacji, wówczas Rezerwujący jest zobowiązany do

dokonania odpowiedniej dopłaty. Wpłacona przez Rezerwującego Kaucja zostanie w takim wypadku przypisana do nowej Rezerwacji z zastrzeżeniem zdania powyżej.

2. W ramach Usługi dodatkowej, która jest dostępna wyłącznie w momencie zakładania Rezerwacji, Rezerwujący ma możliwość wykupienia opcji „rezygnacji z pobytu”. Z usługi można skorzystać nie później niż na 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji do godz. 12.00. W przypadku rezygnacji z Rezerwacji z wykupioną opcją „rezygnacji z pobytu” wpłacona Cena rezerwacji pomniejszona o cenę zakupionej opcji oraz całość wpłaconej Kaucji podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Rezerwującego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.
3. W celu skorzystania z prawa rezygnacji z Rezerwacji należy, za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres: kontakt@holidaypark.pl, skontaktować się z Usługodawcą wysyłając informację o rezygnacji z Rezerwacji. Zaleca się, aby wiadomość została oznaczona jako „Rezygnacja z rezerwacji”. Za dzień złożenia rezygnacji uznaje się dzień skutecznego wysłania wiadomości e-mail na adres Usługodawcy.
4. W przypadku dokonywania Rezerwacji bez wykupionej Usługi dodatkowej – „rezygnacji z pobytu” – Rezerwujący nie ma możliwości skorzystania z prawa rezygnacji z pobytu ze zwrotem całej wpłaconej Ceny rezerwacji (pomniejszonej o opłatę za wykupioną opcję). W przypadku rezygnacji z Rezerwacji bez wykupionej Usługi dodatkowej – „rezygnacji z pobytu” – rezygnacja z Rezerwacji jest możliwa z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie powyżej 30 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 30 % Ceny rezerwacji;
 - b) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie od 30 do 21 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 45 % Ceny rezerwacji;
 - c) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie od 20 do 11 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 60 % Ceny rezerwacji;
 - d) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie od 10 do 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 75 % Ceny rezerwacji;
 - e) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie poniżej 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego 90 % Ceny rezerwacji;- z zastrzeżeniem, że w każdym z powyższych przypadków kwota wpłacona na poczet Kaucji podlega zwrotowi.
5. Niestawienie się Rezerwującego do godz.12.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia Rezerwacji oraz brak skutecznego poinformowania Usługodawcy o zamiarze późniejszego rozpoczęcia pobytu, jest równoznaczny z rezygnacją z Rezerwacji. W takim przypadku pkt VI ust. 4 lit. e) Regulaminu stosuje się odpowiednio.

6. Rezerwującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także prawo do odstąpienia od Usług dodatkowych stanowiących usługi związane z wypoczynkiem, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7. W przypadkach określonych w Regulaminie rozliczenie i zwrot Kaucji, a także innych uiszczonych przez Rezerwującego opłat podlegających zwrotowi, nastąpi w terminie 14 dni od dnia Wymeldowania ostatniego z Gości, chyba że inaczej postanowiono w niniejszym Regulaminie.
8. W przypadku konieczności dokonania na rzecz Rezerwującego zwrotu płatności, zwrot jest dokonywany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użył Rezerwujący, chyba że Rezerwujący zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W szczególnych przypadkach Usługodawca może wezwać Rezerwującego do wskazania numeru rachunku bankowego. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Rezerwujący, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności, nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaze błędne dane do dokonania zwrotu.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Usługodawcy, innych niż siła wyższa, w szczególności takich jak wydanie aktu prawnego, decyzji, zarządzenia, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia, lub innych, uniemożliwiających korzystanie z danego Ośrodka, Wynajmowanego obiektu, określonego terminu, lub powodujących, że korzystanie z Ośrodka lub Wynajmowanego obiektu mogłoby spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia Gości, lub personelu Ośrodka, Usługodawca zastrzega sobie prawo zaproponowania Rezerwującemu Wynajmowanego obiektu w nie niższym standardzie, także w innym Ośrodku Wypoczynkowym lub terminu Rezerwacji na kolejny rok kalendarzowy, bądź innego dostępnego terminu – w zależności od dostępności miejsc w danym Ośrodku Wypoczynkowym lub innym Ośrodku znajdującym się w ofercie Usługodawcy, przy czym wybór wymaga zgody Rezerwującego. Wybrane Usługi dodatkowe, a także wpłacona Kaucja i wpłacona Cena rezerwacji zostaną w takim wypadku przypisane do nowej Rezerwacji.
10. Usługodawca, w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi w całości lub w części spowodowane wystąpieniem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności (tzw. siła wyższa).

VII. OŚWIADCZENIA REZERWUJĄCEGO

1. Rezerwujący akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, że jest świadomy i akceptuje, że:
 - a) Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku Wypoczynkowym oraz korzystanie z dostępnej infrastruktury i urządzeń dozwolone są wyłącznie pod stałym nadzorem osób dorosłych.
 - b) Wynajmowany obiekt nie może stanowić przedmiotu podnajmu, w Wynajmowanym Obiekcie w godzinach 22:00-6:00 mogą przebywać wyłącznie osoby Zameldowane, a w godzinach 06:00-22:00 wyłącznie osoby posiadające zgodę Rezerwującego na przebywanie w Wynajmowanym Obiekcie.

- c) Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego nie można posiadać ani przechowywać przedmiotów niebezpiecznych.
- d) Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego prowadzony jest Monitoring wizyjny. Monitoring nie ma charakteru stałego obserwowania, poza transmisją obrazu on-line. Transmisja ta polega na przekazywaniu obrazu na żywo z terenu zewnętrznego strefy basenu lub placu zabaw w Ośrodkach, które są dodatkowo oznaczone takim rodzajem monitoringu, bezpośrednio na stronę internetową <https://holidaypark.pl> i można ją obserwować w zakładce „Holiday Live”. System ten został uruchomiony z myślą o prezentacji krajobrazów i warunków panujących w poszczególnych Ośrodkach. Ceniąc prywatność osób fizycznych, dba się o to, by wielkość transmitowanego obrazu uniemożliwiała identyfikację wizerunku. Monitoring wizyjny może obejmować wizerunek każdego Gościa znajdującego się w monitorowanej przestrzeni. Wchodząc w monitorowaną przestrzeń, Gość godzi się na to, że jego wizerunek zostanie zarejestrowany przez Monitoring wizyjny, w tym, że obraz z monitoringu może zostać transmitowany w „Holiday Live”. Szanując swobodę wypowiedzi, rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku. Na terenie Ośrodka znajdują się oznaczenia graficzne wskazujące, że obiekt jest monitorowany. Zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach Monitoringu wizyjnego uregulowane są w pkt IX Regulaminu.
- e) Szczegółowe zasady korzystania z Ośrodka, w tym zakres i zasady funkcjonowania Monitoringu wizyjnego, określa Regulamin korzystania z ośrodka, a każdy przebywający na terenie Ośrodka jest zobowiązany do ich przestrzegania.
- f) Wynajmowane obiekty wynajmowane są na doby noclegowe. Doba noclegowa trwa od godziny 16:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
- g) W przypadku nieopuszczenia przez jakiegokolwiek z Gości Wynajmowanego obiektu po upływie doby noclegowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Rezerwującego opłatą za pełną dodatkową dobę noclegową (zgodnie z Cennikiem obowiązującym na dzień nieopuszczenia Obiektu) oraz dochodzenia od Rezerwującego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- h) Rezerwujący powinien niezwłocznie po Zameldowaniu zapoznać się ze stanem Wynajmowanego obiektu. Wszelkie niezgodności, usterki i wady powinny zostać niezwłocznie zgłoszone personelowi Ośrodka. Zwłoka w zgłoszeniu niezgodności może skutkować niemożliwością weryfikacji zasadności zgłoszenia.
- i) Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w Wynajmowanych obiektach zabronione jest używanie otwartego ognia, a wszyscy Goście zobowiązani są do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Ośrodku i wykonywania zaleceń obsługi Ośrodka w tym zakresie.
- j) Rezerwujący ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia lub zniszczenia powstałe z jego winy lub z winy Zameldowanych przez niego osób, a także osób, które zaprosił do Wynajmowanego obiektu bez zameldowania, a także za uszkodzenia spowodowane przez zwierzęta pozostające pod jego pieczęcią lub pod pieczęcią przebywających z nim osób.

- k) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności, w szczególności powstałych na skutek wystąpienia siły wyższej.

VIII. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 30 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
- i. zawarcia Umowy i wykonania Usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Gościa jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji, w tym poprzez wykorzystanie Monitoringu wizyjnego – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Gościa (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Gości – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczy-

- ciela, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Gościa;
- ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - f) Dane osobowe Usługodawca może pozyskać bezpośrednio od Gościa w związku z Rezerwacją lub Zameldowaniem, jak również w związku ze skorzystaniem z formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt> oraz w trakcie telefonicznego kontaktu z Infolinią Usługodawcy. Usługodawca może pozyskać dane wszystkich Gości od Rezerwującego na zasadach opisanych w pkt IV ust. 12 Regulaminu.
 - g) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Gość zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
 - h) Zapisy z Monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż 3 tygodnie od dnia nagrania – następnie są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Usługodawca otrzymał informacje, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin ich przechowywania ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Zapisy z Monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione przez Usługodawcę wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy te nie są udostępniane Gościom, nawet na ich żądanie. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane pozyskane w związku z monitoringiem, gdy Gość zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
 - i) Gość ma prawo:
 - i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

- j) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- k) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 30 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
- l) Gościowi, który został zarejestrowany przez system Monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo dostępu do podanych danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- m) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie monitorowanym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na tym terenie.
- n) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu rezerwacji poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie.
2. Jeżeli zmiana Regulaminu będzie dotyczyła Rezerwacji założonych Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie z ważnej przyczyny. Przez ważną przyczynę uprawniającą Usługodawcę do zmiany Regulaminu rozumie się w szczególności:
 - a) zmianę przepisów prawa lub ich wykładni przez władze publiczne, mającą bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b) nałożenie na Usługodawcę przez organy władzy publicznej określonych obowiązków, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - c) zmianę danych Usługodawcy;
 - d) zmianę zakresu świadczonych usług, w tym zmianę ich zakresu;
 - e) przeciwdziałanie nadużyciom;
 - f) sprostowanie Regulaminu w celu usunięcia nieścisłości, oczywistych błędów i omyłek pisarskich;
 - g) poprawienie ochrony prywatności osób;
 - h) zmianę postanowień na korzyść Rezerwujących.
3. O zmianach Regulaminu w przypadku, o którym mowa w pkt X ust. 2 Rezerwujący zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres e-mail, w terminie 14

dni przed wprowadzeniem zmian. W przypadku zmiany treści Regulaminu Rezerwujący może złożyć sprzeciw od zmiany Regulaminu w terminie 14 dni od dnia poinformowania o zmianie. Brak złożenia sprzeciwu w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianach oznacza zaakceptowanie nowych warunków Regulaminu.

4. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku kolizji postanowień – treść regulaminów lub zasady poszczególnych ofert Usługodawcy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin rezerwacji obowiązuje od dnia opublikowania w Serwisie tj. 28 marca 2024 r. i zastępuje postanowienia dotychczasowego Regulaminu Głównego Holiday Park & Resort.