

REGULAMIN POBYTU ZWIERZĄT W HOLIDAY PARK & RESORT

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu, postępowania i opieki nad Zwierzętami na terenie Ośrodków prowadzonych przez Usługodawcę.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży, do zawarcia której dochodzi poprzez zapłatę ceny zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji każdego z Ośrodków Wypoczynkowych oraz w Serwisie Usługodawcy.
6. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);
2. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
3. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora;
4. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerem telefonu +48 696 116 767 – opłata zgodna z taryfą operatora;
5. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;

6. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
7. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
8. **Formularz rezerwacyjny** – elektroniczny formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający założenie Rezerwacji oraz zakup niektórych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją dostępnych w ofercie Usługodawcy;
9. **Opiekun** – Gość będący osobą pełnoletnią wskazany w Rezerwacji jako Rezerwujący;
10. **Ośrodek / Ośrodek Wypoczynkowy / Resort** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
 - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
 - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
 - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
 - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
 - e) Ośrodek Rowy – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
 - f) Ośrodek Ustronie Morskie Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
 - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
11. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie;
12. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku Wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in Rezerwacji, Zameldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
13. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;
14. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera umowę rezerwacji z Usługodawcą, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument) jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);

15. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
16. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraniem umowy, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
17. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
18. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta). Usługobiorcą może być wyłącznie Rezerwujący, który na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z ośrodka zameldował swój pobyt w Ośrodku;
19. **Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;
20. **Wynajmowany obiekt** – obiekt lub lokal znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności (rodzaje obiektów): Domek, Domek z ogródkiem, Apartament, Apartament z ogródkiem;
21. **Zameldowanie** – rejestracja na odbycie pobytu;
22. **Zwierzę / Zwierzęta** – zwierzę / zwierzęta domowe w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 1997 nr 111 poz. 724).

III. ZASADY OGÓLNE

1. Usługodawca akceptuje w wybranych Domkach i Apartamentach pobyt Zwierząt, których waga nie przekracza 10 kg.
2. Usługę dodatkową związaną z pobytem Zwierzęcia można nabyć w następujący sposób:
 - a) poprzez Formularz rezerwacyjny;
 - b) telefonicznie;
 - c) osobiście w Ośrodku.

3. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały sprzedaży, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie zakupu usługi dodatkowej związanej z pobytem Zwierzęcia. Dodanie kanałów sprzedaży nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Przed wykupieniem pobytu Zwierzęcia należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta Holiday Park & Resort lub bezpośrednio z Recepcją Ośrodka, które udzieli informacji na temat możliwości pobytu Zwierzęcia w wybranym lokalu. Obowiązuje kategoriyczny zakaz pobytu Zwierząt w lokalach przeznaczonych dla osób cierpiących na alergię.
5. W każdym przypadku Rezerwujący ma obowiązek zgłosić pobyt Zwierzęcia w trakcie dokonywania Rezerwacji lub Zameldowania. Pobyt Zwierzęcia jest możliwy wyłącznie za uprzednią zgodą Usługodawcy, udzieloną w trakcie dokonywania Rezerwacji albo Zameldowania.
6. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zwierzęcia, którego stan zdrowia sugeruje stan chorobowy, będącego w trakcie rekonwalescencji lub nieposiadającego wymaganych zaświadczeń weterynaryjnych. Ośrodek może odmówić przyjęcia psów wymienionych w wykazie ras psów uznawanych za agresywne w par. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.04.2003 r. (Dz.U. nr 77, poz.687), gadów, płazów, stawonogów i gryzoni, a także innych zwierząt uznanych przez pracownika Ośrodka za niebezpieczne.
7. Pobyt Zwierząt do 10 kg wiąże się z:
 - a) koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty wskazanej w Cenniku Usługodawcy;
 - b) koniecznością okazania przy Zameldowaniu książeczki szczepień Zwierzęcia zawierającej informację o aktualnych szczepieniach (brak książeczki może wiązać się z odmową przyjęcia Zwierzęcia);
 - c) umieszczeniem flagi z grafiką psa przy zajmowanym Domku lub Apartamencie.
8. W przypadku Zwierzęcia powyżej 10 kg pracownik Recepcji Ośrodka ma prawo odmówić jego przyjęcia, a także może być to podstawą do anulowania całej Rezerwacji. Przebywanie na terenie Ośrodka Zwierzęcia powyżej 10 kg z pominięciem procedury jego zgłoszenia może się wiązać z koniecznością opuszczenia Ośrodka.
9. W przypadku niezgłoszenia pobytu Zwierzęcia do 10 kg, które przebywa z Opiekunem na terenie Ośrodka, Rezerwujący zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości zgodnej z Cennikiem, licząc od daty rozpoczęcia pobytu widniejącej w Rezerwacji do daty stwierdzenia zaniechania. Pozostałe doby liczone będą zgodnie ze standardową opłatą.
10. Pobyt psów asystujących, w tym psów przewodników, nie jest ograniczony i odbywa się bezpłatnie. Na życzenie Usługodawcy należy okazać certyfikat potwierdzający status psa asystującego, zgodnie z zapisem ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
11. Zwierzę przez cały czas pobytu na terenie Ośrodka nosić musi obrozę wydaną podczas Zameldowania. Brak obroży traktowany będzie jako niezgłoszenie Zwierzęcia i wiązać się może z dodatkowymi kosztami wynikającymi z pkt 9.
12. Zwierzę musi przebywać pod stałym nadzorem Opiekuna.
13. Opiekun Zwierzęcia jest odpowiedzialny za niezakłócanie przez Zwierzę spokoju innym Gościom. Zakazane jest pozostawianie Zwierzęcia na terenie Ośrodka bez opieki, w szczególności w Wynajmowanym obiekcie. Zakazane jest przebywanie Zwierzęcia na terenie Ośrodka bez smyczy.
14. Bezwzględnie zakazane jest korzystanie przez Zwierzę z łóżek i sof znajdujących się w Wynajmowanym obiekcie.

15. Rezerwujący ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu Usługodawcy oraz na osobach przebywających na terenie ośrodka spowodowane przez Zwierzę. Opiekun zobowiązany jest do zwolnienia Usługodawcy z odpowiedzialności w przypadku skierowania wobec Usługodawcy ewentualnych roszczeń osób trzecich kierowanych z tytułu powstałych szkód oraz jakichkolwiek roszczeń Gości Ośrodka związanych bezpośrednio lub pośrednio z zachowaniem Zwierzęcia.
16. Zwierzęta w celu załatwienia potrzeb fizjologicznych winny być wyprowadzane poza teren Ośrodka. Opiekun Zwierzęcia jest zobowiązany do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez Zwierzę na terenie oraz w otoczeniu Ośrodka.
17. W sytuacji nieposprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez Zwierzę na terenie Ośrodka, Opiekun zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 45 PLN za każdą nieczystość.
18. Zwierzęta (z wyjątkiem psów asystujących, w tym przewodników) nie mogą być wprowadzane do punktów gastronomicznych oraz na tereny rekreacyjne Ośrodka (tj. strefa basenu, place zabaw, boiska sportowe).

IV. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 19 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Usługobiorcy w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Usługobiorcy:
 - i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne,

- podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
- ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Usługobiorcy przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Usługobiorca ma prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Usługobiorca ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Usługobiorca ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Usługobiorcy przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Usługobiorca ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 19 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne. Dane osobowe Usługobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

VI. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, stanowiących usługi związane z wypoczynkiem, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2024 roku i jest ważny do odwołania. Usługodawca poinformuje o odwołaniu za pośrednictwem Serwisu.