

REGULAMIN
OPCJI ZMIANY TERMINU WYKORZYSTANIA VOUCHERA
ORAZ
KONWERSJI KODÓW

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki zakupu oraz skorzystania z niektórych usług dodatkowych dotyczących Voucherów sprzedawanych przez Usługodawcę.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży, do zawarcia której dochodzi poprzez zapłatę ceny zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść.
4. Regulamin jest dostępny w Serwisie Usługodawcy.
5. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);
2. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
3. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora;
4. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerem telefonu +48 696 116 767 – opłata zgodna z taryfą operatora;

5. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
6. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
7. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
8. **E-Sklep Holiday** – sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę poprzez stronę internetową <https://sklep.holidaypark.pl>, za pośrednictwem którego Usługobiorca może m.in. nabyć usługi dodatkowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
9. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowanych w danym obiekcie;
10. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych;
11. **Ośrodek / Ośrodek Wypoczynkowy / Resort** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
 - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
 - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
 - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
 - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
 - e) Ośrodek Rowy – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
 - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
 - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
12. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: www.holidaypark.pl/regulamin/;

13. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;
14. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
15. **Terminy specjalne** – terminy w każdym roku kalendarzowym, w których Usługobiorca nie ma możliwości złożenia Rezerwacji, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość. Terminy specjalne nie obowiązują dla złotej wersji kolorystycznej. Terminy specjalne na lata 2024-2029 określone są w wykazie Terminów specjalnych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Terminy specjalne dla kolejnych lat będą określone w Serwisie dla każdego roku kalendarzowego z co najmniej 2 letnim wyprzedzeniem;
16. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
17. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
18. **Usługa konwersji Kodów** – usługa dodatkowa, umożliwiająca jednorazową zmianę rodzaju Ośrodka, w którym możliwe jest złożenie Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, z Ośrodków nadmorskich do Ośrodka górskiego i odwrotnie, za jednorazową opłatą wskazaną w Cenniku;
19. **Usługa zmiany rodzaju Vouchera** – usługa dodatkowa umożliwiająca, za jednorazową opłatą wskazaną w Cenniku, założenie Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera w dodatkowych terminach, zgodnie z zakupioną wersją kolorystyczną, z zastrzeżeniem braku możliwości zakładania Rezerwacji w Terminach specjalnych (nie dotyczy złotej wersji kolorystycznej), o których mowa w niniejszym Regulaminie, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość. Usługa jest możliwa do nabycia wyłącznie do posiadanego Vouchera;
20. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);
21. **Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel.

+48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;

22. **Voucher / Kod** – indywidualny i unikalny ciąg znaków nabyty na podstawie warunków regulaminów Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, które przewidywały możliwość zakupu Vouchera lub Kodu uprawniającego do założenia Rezerwacji w Ośrodkach, z wyłączeniem regulaminów lub umów przewidujących zakup Voucherów określonych jako firmowe lub przewidujących otrzymanie Vouchera bezpłatnie w szczególności w ramach programu poleceń, lub nabytych za pośrednictwem platform: Groupon, Emoti, Motivizer, Benefit System, Superprezent;
23. **Wynajmowany obiekt** – obiekt lub lokal znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności (rodzaje obiektów): Domek, Domek z ogródkiem, Apartament, Apartament z ogródkiem.

III. USŁUGA ZMIANY RODZAJU VOUCHERA

1. Zakupiona Usługa zmiany rodzaju Vouchera dotyczy wyłącznie jednego Vouchera niezależnie od ilości Voucherów nabytych w pakiecie.
2. Usługa zmiany rodzaju Vouchera nie zmienia terminu ważności Vouchera, do którego została zakupiona.
3. Dostępne wersje kolorystyczne Usługi zmiany rodzaju Vouchera:
 - a) **Srebrna**: umożliwiająca założenie Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, do którego została nabyta, w terminach: **od 1.01 do 30.06** oraz **od 1.09 do 31.12** roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem wyłączenia możliwości założenia Rezerwacji w Terminach specjalnych, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość. Srebrna wersja kolorystyczna Usługi zmiany rodzaju Vouchera jest możliwa do nabycia dla Voucherów, które w regulaminie, na podstawie którego zostały nabyte, nie miały oznaczonego koloru (tzw. „szare”) lub były oznaczone kolorem brązowym.
 - b) **Złota**: umożliwiająca założenie Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, do którego została nabyta, w terminach: **od 1.01 do 7.07** oraz **od 26.08 do 31.12** roku kalendarzowego, z możliwością założenia Rezerwacji w Terminach specjalnych. Złota wersja kolorystyczna Usługi zmiany rodzaju Vouchera jest możliwa do nabycia dla Voucherów, które w regulaminie, na podstawie którego zostały nabyte, nie miały oznaczonego koloru (tzw. „szare”) lub były oznaczone kolorem brązowym, lub srebrnym.
4. Ceny Usługi zmiany rodzaju Vouchera określone są w Cenniku i różnią się w zależności od wybranej wersji kolorystycznej Usługi zmiany rodzaju Vouchera, pierwotnie zakupionego koloru Vouchera (lub braku wersji kolorystycznej pierwotnego Vouchera – tzw. „szare”) oraz rodzaju Wynajmowanego obiektu, na który pierwotny Voucher został zakupiony.
5. Usługa zmiany rodzaju Vouchera nie uprawnia do zmiany rodzaju Wynajmowanego obiektu, na który został nabyty Voucher, tj. w szczególności nie umożliwia zamiany Apartamentu na Domek, Domku na Apartament, Domku na Domek z ogródkiem, a także Apartamentu na Apartament z ogródkiem.

IV. USŁUGA KONWERSJI KODÓW

1. Usługa konwersji Kodów jest możliwa do nabycia w okresie ważności posiadanych przez Usługobiorcę Voucherów i dotyczy wyłącznie jednego Vouchera niezależnie od ilości Voucherów nabytych w pakiecie.
2. Usługa konwersji Kodów nie zmienia terminu ważności Vouchera, do którego została zakupiona.
3. Cena Usługi konwersji Kodu określona jest w Cenniku.
4. Usługa konwersji Kodów nie uprawnia do zmiany rodzaju Wynajmowanego obiektu, na który został nabyty Voucher, tj. w szczególności nie umożliwia zamiany Apartamentu na Domek, Domku na Apartament, Domku na Domek z ogródkiem, a także Apartamentu na Apartament z ogródkiem.

V. WARUNKI NABYCIA USŁUG DODATKOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W NINIEJSZYM REGULAMINIE

1. Usługi dodatkowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie, możliwe są do nabycia dla Voucherów zakupionych przez Usługobiorców, których termin ważności jeszcze nie upłynął.
2. Informacje o dostępnych usługach dodatkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, można uzyskać za pośrednictwem Serwisu.
3. Zakup usług dodatkowych jest możliwy w szczególności:
 - a) **za pośrednictwem E-Sklepu;**
 - b) **telefonicznie;**
 - c) **osobiście w Ośrodku.**
4. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie zakupu usług dodatkowych. Dodanie kanałów zakupu nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
5. W celu zawarcia Umowy sprzedaży, niezależnie od sposobu jej dokonywania, Usługobiorca zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
 - a) imię oraz nazwisko;
 - b) adres email;
 - c) numer telefonu;
 - d) dane Vouchera, do którego mają mieć zastosowanie zakupione usługi dodatkowe;
 - e) rodzaj wybranej usługi dodatkowej.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt VIII Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>, a także z głównymi warunkami na jakich zawierana jest Umowa sprzedaży.
7. Po zamówieniu usług dodatkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Usługobiorca może zostać automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty ceny za usługę dodatkową, za pośrednictwem Operatora płatności, postępując zgodnie z zasadami obowiązującymi u Operatora płatności. Każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail Usługodawca przekaże link do płatności, za pomocą którego również

można dokonać zapłaty ceny za pośrednictwem Operatora płatności. Wysłana wiadomość e-mail określać będzie również warunki zakupionej usługi dodatkowej oraz jej cenę.

8. Zawierając Umowę sprzedaży należy podać kompletne i poprawne dane. Zamówienia zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
9. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia ceny w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie zamówienie zostaje anulowane, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
10. Po dokonaniu zapłaty ceny, Usługobiorca otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży.
11. Usługobiorca akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur i faktur korygujących wystawionych przez Usługodawcę.
12. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Usługobiorca jest zobowiązany posiadać:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu;
 - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
 - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
 - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
 - f) program komputerowy zapewniających odczytywanie plików w formacie .pdf.

VI. WARUNKI WYKORZYSTANIA USŁUG DODATKOWYCH

Voucher, do którego wykupiono jedną z usług dodatkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, można wykorzystać na zasadach właściwych dla regulaminu, na podstawie którego został nabyty, z uwzględnieniem zmian właściwych dla zakupionej usługi dodatkowej wynikających z niniejszego Regulaminu.

VII. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.

5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumentenckie.php.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 21 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
 - b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
 - c) Usługodawca może przetwarzać dane Usługobiorcy w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art.

- 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
- iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Usługobiorcy:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
 - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Usługobiorcy przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Usługobiorca ma prawo:

- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Usługobiorca ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Usługobiorca ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Usługobiorcy przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Usługobiorca ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt. II ust. 21 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Usługobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

IX. Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może odstąpić od umowy zawartej na odległość na podstawie niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, dla umów zawartych na podstawie Regulaminu rezerwacji kwestie odstąpienia uregulowane są w tym regulaminie i nie stosuje się do nich zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Usługobiorca musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną).
5. Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży, Usługodawca zwraca Usługobiorcy wszystkie otrzymane od niego płatności związane z Umową sprzedaży nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy sprzedaży. Zwrot płatności dokonany jest przy

użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Usługobiorca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Usługobiorcy do chwili otrzymania zwrotu za usługi, z których Usługobiorca już skorzystał.

8. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Usługobiorca, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności, nie prześle wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaże błędne dane do dokonania zwrotu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku kolizji postanowień – treść niniejszego Regulaminu ma pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminów, na podstawie których zostały nabyte Vouchery.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28.03.2024 i jest ważny do odwołania. Usługodawca poinformuje o odwołaniu oferty z 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Serwisu.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY*

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od
.....
Data zawarcia umowy to
Imię i nazwisko.....

*Formularz odstąpienia od umowy należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy

Załącznik nr 1 Wykaz Terminów Specjalnych

Terminy Specjalne przypadające w latach 2024-2029 są następujące:

a) okresy Nowego Roku:

- 01-02.01.2024
- 01-02.01.2025
- 01-02.01.2026
- 01-02.01.2027
- 01-02.01.2028
- 01-02.01.2029

b) okresy ferii zimowych:

- 15.01-25.02.2024
- 20.01-02.03.2025
- 19.01-01.03.2026
- 18.01-28.02.2027
- 17.01-27.02.2028
- 15.01-25.02.2029

c) okresy Świąt Wielkanocnych:

- 28.03-02.04.2024
- 17-22.04.2025
- 02-07.04.2026
- 25-30.03.2027
- 13-18.04.2028
- 29.03-03.04.2029

d) okresy przed weekendem majowym (majówką):

- 29-30.04.2024
- 28-30.04.2025
- 27-30.04.2026
- 29-30.04.2027
- 27-30.04.2028
- 27-30.04.2029
-

e) okresy weekendów majowych:

- 01-05.05.2024
- 01-04.05.2025
- 01-03.05.2026
- 01-03.05.2027
- 01-03.05.2028
- 01-04.05.2029

f) okresy Bożego Ciała:

- 30.05-02.06.2024
- 19-22.06.2025
- 04-07.06.2026
- 27-30.05.2027
- 15-18.06.2028
- 31.05-03.06.2029

g) okresy Bożego Narodzenia:

- 23-31.12.2024
- 23-31.12.2025
- 21-31.12.2026
- 23-31.12.2027
- 21-31.12.2028
- 21-31.12.2029