

REGULAMIN
AKCJI PROMOCYJNEJ „SUPER START”

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Super Start”.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Super Start” oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Vouchera „Super Start” na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki, na jakich Akcja promocyjna zostanie przeprowadzona. Wszelkie inne materiały dotyczące Akcji promocyjnej, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny w na stronie internetowej <https://holidaypark.pl/regulaminy> .
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt. II „Definicje”.
8. Uczestnik, który ma zamiar dokonać Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera „Super Start”, przed dokonaniem Rezerwacji pobytu zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu Rezerwacji dostępnego pod adresem: <https://holidaypark.pl/regulaminy>, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna / Akcja promocyjna „Super Start”** – akcja dedykowana Uczestnikom, którzy są zainteresowani zakupem Vouchera „Super Start”, a której zasady określa niniejszy Regulamin;
2. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);

3. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
4. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora;
5. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu;
6. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Uczestnika za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Klient jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Uczestnik jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji;
7. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
8. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
9. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
10. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, będąca osobą fizyczną, pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych – w tym Klient/Usługobiorca;
11. **Holiday Park & Resort/Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;
12. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód;
13. **Klient/Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada

ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta). Klientem/Usługobiorcą może być wyłącznie Rezerwujący, który na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji zameldował swój pobyt w Ośrodku lub wskazany przez Rezerwującego Gość;

14. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie;
15. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych;
16. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku;
17. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka;
18. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji;
19. **Ośrodek/Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
 - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
 - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
 - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
 - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
 - e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
 - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
 - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
20. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in. Rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
21. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie

którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;

22. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;
23. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
24. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
25. **Terminy specjalne** – terminy w każdym roku kalendarzowym, w których Usługobiorca nie ma możliwości złożenia Rezerwacji, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość. Terminy specjalne na lata 2026-2030 określone są w zestawieniu Terminów specjalnych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Terminy specjalne dla kolejnych lat będą określone w Serwisie dla każdego roku kalendarzowego z co najmniej 2-letnim wyprzedzeniem;
26. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
27. **Uczestnik** – Klient lub/oraz wskazany przez Klienta Gość, który odbywa pobyt w Ośrodku oraz spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie i wyraził chęć skorzystania z Akcji promocyjnej oraz zaakceptował Regulamin;
28. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
29. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu;
30. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w Cenniku;
31. **Voucher/Voucher „Super Start”** – indywidualny i unikalny ciąg znaków udostępniany Uczestnikowi po spełnieniu warunków Akcji promocyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika;
32. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu;
33. **Wynajmowany obiekt** – Apartament, Apartament z ogródkiem, Domek, Domek z ogródkiem;
34. **Zameldowanie** – rejestracja w Recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

III. ZASADY OGÓLNE

1. Rezerwujący lub inny wskazany przez Rezerwującego Gość, który zameldował swój pobyt w Recepcji Ośrodka może w dniu Zameldowania pierwszego Gościa z Rezerwacji lub w dniu następującym po tym dniu skorzystać z Akcji promocyjnej i zadeklarować chęć dokonania zakupu Vouchera „Super Start” za cenę wskazaną w Cenniku. Możliwe jest zakupienie więcej niż jednego Vouchera „Super Start” w ramach trwającego pobytu. W przypadku zakupu dwóch Voucherów przez jednego Uczestnika łączna cena dwóch Voucherów wskazana jest w Cenniku i uwzględnia rabat określony w aktualnej ofercie Holiday Park & Resort.
2. Zakup Vouchera „Super Start” jest możliwy wyłącznie osobiście w Ośrodku w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej poprzez zgłoszenie takiej chęci obsłudze Recepcji.
3. Po zadeklarowaniu chęci zakupu Vouchera Uczestnik otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail Regulamin na Trwałym nośniku. Po otrzymaniu Regulaminu Uczestnik dokonuje jego akceptacji.
4. Warunkiem skorzystania z Akcji Promocyjnej przez Uczestnika jest zapoznanie się i akceptacja Regulaminu.
5. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
 - a) imię oraz nazwisko;
 - b) adres e-mail;
 - c) numer telefonu;
 - d) adres zamieszkania;
6. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt. VI Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
7. Zawierając Umowę sprzedaży należy podać kompletne i poprawne dane. Zamówienia zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
8. Uczestnik, będący Rezerwującym, zobowiązany jest do uiszczenia ceny najpóźniej podczas wymeldowania i rozliczenia Pobytu. Płatności dokonać może gotówką lub kartą płatniczą w Recepcji Ośrodka. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie transakcja zostaje anulowana, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
9. Uczestnik niebędący Rezerwującym zobowiązany jest do uiszczenia ceny bezpośrednio po zadeklarowaniu chęci zakupu Vouchera i dokonaniu akceptacji Regulaminu. Każdorazowo, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika niebędącego Rezerwującym adres e-mail, Usługodawca przekaże link do płatności, za pomocą którego należy dokonać za pośrednictwem Operatora płatności zapłaty ceny Vouchera/Voucherów. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie transakcja zostaje anulowana, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
10. Po dokonaniu zapłaty ceny, Uczestnik otrzymuje na Trwałym nośniku Voucher „Super Start”.

11. Uczestnik akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur i rachunków oraz faktur korygujących i rachunków korygujących wystawionych przez Usługodawcę.
12. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik jest zobowiązany posiadać:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
 - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
 - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
 - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
 - f) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.

IV. ZASADY REALIZACJI VOUCHERA „SUPER START”

1. Voucher „Super Start” uprawnia Uczestnika do dokonania jednej Rezerwacji pobytu w Domku lub Apartamencie w Ośrodku trwającej maksymalnie 5 dób noclegowych bez obowiązku zapłaty Ceny noclegu.
2. Voucher „Super Start” nie zwalnia z obowiązku zapłaty pozostałych opłat i kosztów Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie Rezerwacji, które Uczestnik dokonujący Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera jest zobowiązany zapłacić, składających się na Cenę pobytu w szczególności takich jak: opłaty za Usługę przygotowania obiektu, Opłaty za media, Opłaty eksploatacyjnej, Opłaty klimatycznej oraz ceny zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Rodzaje i wysokość opłat, do których uiszczenia jest zobowiązany Uczestnik dokonujący Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, są szczegółowo określone w Regulaminie rezerwacji oraz w Cenniku w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania Rezerwacji.
3. Opłaty za wszystkie wybrane Usługi dodatkowe, a także za Usługę przygotowania obiektu Uczestnik uiszcza w momencie dokonania Rezerwacji. Opłatę klimatyczną, Opłatę eksploatacyjną i Opłatę za media Uczestnik uiszcza w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
4. Niezależnie od obowiązku uiszczenia ww. opłat składających się na Cenę pobytu zdefiniowaną w Regulaminie rezerwacji, Uczestnik jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji. Kaucja musi zostać uiszczona w wysokości określonej w Cenniku, najpóźniej w terminie 12 miesięcy przed rozpoczęciem Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera lub w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania Rezerwacji, gdy pozostało mniej niż 12 miesięcy do rozpoczęcia pobytu lub do końca dnia, w którym dokonano Rezerwacji, jeżeli pozostało mniej niż 3 dni do rozpoczęcia pobytu.
5. Uczestnik przed dokonaniem Rezerwacji pobytu jest zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu Rezerwacji. W kwestiach związanych z zarządzaniem Rezerwacją (w tym. m.in. zmianą rezerwacji, wypowiedzeniem i odstąpieniem od umowy Rezerwacji) znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.

6. Rezerwacja pobytu z wykorzystaniem Vouchera może być dokonana od momentu wydania Vouchera, jednak data rozpoczęcia pobytu zarezerwowanego z wykorzystaniem Vouchera musi przypadać na okres od 1 stycznia 2026 roku.
7. Voucher jest imienny. Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera może dokonać wyłącznie Uczestnik na dane i adres e-mail podane podczas dokonywania zakupu Vouchera.
8. Wymeldowanie z pobytu, którego Rezerwacji dokonano z wykorzystaniem Vouchera „Super Start”, musi nastąpić przed upływem 3 lat od dnia otrzymania Vouchera.
9. Voucher może zostać wykorzystany na jeden pobyt w wybranym Ośrodku w dniach od 1 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 31 grudnia roku kalendarzowego, z wyłączeniem Terminów Specjalnych.
10. Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera „Super Start” można dokonać w okresie jego ważności w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej, o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w wybranym Ośrodku.
11. Dokonanie Rezerwacji Wynajmowanego obiektu z wykorzystaniem Vouchera, jest możliwe w szczególności:
 - a) telefonicznie;
 - b) za pośrednictwem Serwisu.
12. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
13. Rezerwacja z wykorzystaniem Vouchera musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio maksymalnie pięć dób noclegowych następujących po sobie) oraz musi być realizowana w jednym Ośrodku. Voucher nie może zostać podzielony w ramach żadnej z dostępnych o tym charakterze opcji i promocji – zarówno bezpłatnych, jak i płatnych.
14. Uczestnik nie ma możliwości skorzystania z bezpłatnej usługi zmiany danych personalnych przypisanych do Rezerwacji. Nie ma również możliwości skorzystania z płatnej usługi zmiany danych personalnych za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.
15. Uczestnik ma możliwość jednokrotnego skorzystania z bezpłatnej usługi zmiany terminu pobytu. W przypadku chęci dokonania kolejnej zmiany terminu pobytu Uczestnik może skorzystać z płatnej usługi jednorazowej zmiany terminu pobytu za dodatkową opłatą określoną w Cenniku. Zakup Usług dodatkowych odbywa się za pośrednictwem Serwisu lub Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort w cenach aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku.
16. W przypadku anulowania Rezerwacji lub rezygnacji z pobytu Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonych opłat.
17. Uczestnik, może w cenie wskazanej w pkt III ust. 1 dokonać zakupu Vouchera/Voucherów wyłącznie na Apartament lub Domek, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku na Apartament z ogródkiem lub Domek z ogródkiem. Voucher dotyczy Rezerwacji odpowiednio tylko jednego Wynajmowanego obiektu w tym samym okresie.
18. Akcja promocyjna „Super Start” nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami.

19. Vouchera „Super Start” nie można wymienić na ekwiwalent pieniężny ani rzeczowy.
20. Voucher „Super Start” jest jednorazowy.

V. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się

pisemnie na adres podany w pkt II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.

- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
- i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzycelności, podmioty zarządzające wierzycelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnia, podmioty świadczące usługi

- gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
- ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Gość ma prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.04.2025 roku i jest ważny do odwołania. Usługodawca poinformuje o odwołaniu oferty za pośrednictwem Serwisu.

Załącznik nr 1 Wykaz Terminów specjalnych

Terminy specjalne przypadające w latach 2026-2030 są następujące:

a) okresy Nowego Roku:

- 01-02.01.2026
- 01-02.01.2027
- 01-02.01.2028
- 01-02.01.2029
- 01-02.01.2030

b) okresy ferii zimowych:

- 19.01-01.03.2026
- 18.01-28.02.2027
- 17.01-27.02.2028
- 15.01-25.02.2029
- 14.01-24.02.2030

c) okresy Świąt Wielkanocnych:

- 02-07.04.2026
- 25-30.03.2027
- 13-18.04.2028
- 29.03-03.04.2029
- 18-22.04.2030

d) okresy przed weekendem majowym (majówką):

- 27-30.04.2026
- 29-30.04.2027
- 27-30.04.2028
- 27-30.04.2029
- 29-30.04.2030

e) okresy weekendów majowych:

- 01-03.05.2026
- 01-03.05.2027
- 01-03.05.2028
- 01-04.05.2029
- 01-05.05.2030

f) okresy Bożego Ciała:

- 04-07.06.2026
- 27-30.05.2027
- 15-18.06.2028

- 31.05-03.06.2029
- 20-23.06.2030

g) okresy Bożego Narodzenia:

- 21-31.12.2026
- 23-31.12.2027
- 21-31.12.2028
- 21-31.12.2029
- 23-31.12.2030