

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ

PIĄTKA PLUS

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej Piątka PLUS.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej Piątka PLUS, oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Kuponów Piątka PLUS na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży, do zawarcia której dochodzi poprzez zapłatę ceny zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść.
5. Regulamin jest dostępny w Aplikacji oraz w Serwisie Usługodawcy.
6. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna Piątka PLUS** – akcja dedykowana Usługobiorcom posiadającym dostęp do Aplikacji, którzy w okresie jej trwania zakupili Kupon Piątka PLUS;
2. **Aplikacja** – aplikacja mobilna udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sklepów umożliwiających pobieranie i instalowanie aplikacji mobilnych, np. Google Play lub Apple AppStore;
3. **Konto Gościa** – profil tworzony w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, pozwalający Usługobiorcy na korzystanie z dodatkowych funkcjonalności, oznaczony indywidualnym loginem i hasłem ustanowionym przez Usługobiorcę;
4. **Kupon Piątka PLUS** – ciąg znaków udostępniany Usługobiorcy w Aplikacji oraz mailowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail po zawarciu Umowy sprzedaży. Kupon Piątka PLUS może być nabyty do wykorzystania w kawiarni albo w bistro (osobne typy kuponów dla kawiarni oraz bistro);

5. **Ośrodek / Ośrodek Wypoczynkowy / Resort** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
- a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
 - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
 - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
 - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
 - e) Ośrodek Rowy – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
 - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
 - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
6. **Regulamin Korzystania z Ośrodka** – regulamin określający w szczególności zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodków Holiday Park & Resort;
7. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin Rezerwacji dostępny jest pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
8. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;
9. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
10. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod domeną <https://holidaypark.pl/> oraz wszelkie jej podstrony, w tym szczególności: <https://sklep.holidaypark.pl>, <https://rezerwuj.holidaypark.pl/>;
11. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
12. **Umowa rezerwacji** – umowa pomiędzy Rezerwującym a Usługodawcą o świadczenie usług hotelarskich, zawarta w Ośrodku lub na odległość w ramach zorganizowanego systemu, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy wyłącznie;

13. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych Kuponów Piątka PLUS, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
14. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta). Usługobiorcą może być wyłącznie Rezerwujący, który na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z ośrodka zameldował swój pobyt w Ośrodku;
15. **Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;
16. **Wynajmowany obiekt** – obiekt lub lokal znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności (rodzaje obiektów): Domek, Domek z ogródkiem, Apartament, Apartament z ogródkiem.

III. ZASADY OGÓLNE

1. Usługobiorca, od chwili dokonania zameldowania w Ośrodku, może dokonać za pośrednictwem Aplikacji zakupu dowolnej ilości Kuponów Piątka PLUS. Zakup Kuponu Piątka PLUS jest możliwy do momentu wymeldowania Usługobiorcy z Ośrodka. Zameldowanie i wymeldowanie z Ośrodka odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie ośrodka.
2. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie zakupu Kuponów Piątka PLUS. Dodanie kanałów zakupu nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Zawarcie Umowy sprzedaży następuje przy wykorzystaniu danych podanych przez Usługobiorcę i widniejących w jego Koncie Gościa.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt VI Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>, a także z głównymi zasadami na jakich zawierana jest Umowa sprzedaży.
5. Po zamówieniu Kuponu Piątka PLUS Usługobiorca zostanie automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty ceny za Kupon Piątka PLUS, za

pośrednictwem operatora płatności, postępując zgodnie z zasadami obowiązującymi u operatora płatności.

6. Po dokonaniu zapłaty ceny, Usługobiorca otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży wraz z danymi identyfikującymi Kupon Piątka PLUS.
7. Usługobiorca akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur i faktur korygujących wystawionych przez Usługodawcę potwierdzających zakup.
8. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Usługobiorca jest zobowiązany posiadać:
 - a) dostęp do Aplikacji oraz Konta Gościa;
 - b) dostęp do Internetu;
 - c) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
 - d) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
 - e) aktywne konto poczty elektronicznej;
 - f) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
 - g) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.

IV. ZASADY REALIZACJI KUPONU PIĄTKA PLUS

1. Kupon Piątka PLUS może zostać nabyty za kwotę 5,00 zł lub jej wielokrotności.
2. Kupon Piątka PLUS uprawnia Usługobiorcę do dokonania zapłaty za zakupy z oferty gastronomicznej kawiarni albo bistra zlokalizowanych w Ośrodku, z zastrzeżeniem pkt IV ust. 3 poniżej, z uwzględnieniem rabatu w maksymalnej wysokości 50 %. Maksymalna wartość zakupów z oferty gastronomicznej nabytych z wykorzystaniem Kuponu Piątka PLUS nie może być wyższa niż wartość zapłaconej za Kupon Piątka PLUS kwoty powiększonej o 100%. Przykładowo za Kupon Piątka PLUS nabyty za kwotę 5 zł brutto Usługobiorca może dokonać zakupów z oferty gastronomicznej dostępnej w Ośrodku o maksymalnej wartości 10 zł brutto (wartość Kuponu Piątka PLUS);
3. Kupon Piątka PLUS uprawnia Usługobiorcę do skorzystania z rabatu wyłącznie w ramach bieżącego pobytu, w Ośrodku, w którym Usługobiorca odbywa pobyt i to wyłącznie w punkcie gastronomicznym, na który Kupon Piątka PLUS został nabyty (osobne typy kuponów dla kawiarni oraz bistro):
 - a) bistro – wyłącznie w godzinach od 11:00 do 12:59;
 - b) kawiarnia – wyłącznie w godzinach od 19:00 do 20:59,pod warunkiem dostępności danych punktów gastronomicznych w miejscu i terminach odbywania przez Usługobiorcę pobytu.
4. Rabat naliczany jest od cen aktualnych w dniu wykorzystania Kuponu Piątka PLUS bez uwzględnienia bieżących promocji czy rabatów.
5. Usługodawca gwarantuje, że na terenie Ośrodka dostępny będzie przynajmniej jeden punkt gastronomiczny, w którym można wykorzystać Kupon Piątka PLUS.
6. Kupon Piątka PLUS może zostać wykorzystany najpóźniej w dniu, w którym Usługobiorca dokonał wymeldowania z Ośrodka na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z ośrodka. Po dniu, w

którym nastąpiło wymeldowanie Usługobiorca nie może korzystać z Kuponu Piątka PLUS, a niezrealizowany kupon przepada.

7. Do jednej transakcji zakupu produktów z oferty gastronomicznej Usługobiorca może wykorzystać wyłącznie jeden Kupon Piątka PLUS.
8. Kupon Piątka PLUS jest jednorazowy. W przypadku, gdy kwota transakcji wybranych produktów z oferty gastronomicznej jest niższa niż maksymalna kwota Kuponu Piątka PLUS Usługobiorcy nie przysługuje z tego tytułu zwrot lub możliwość zapłaty z wykorzystaniem Kuponu Piątka PLUS w trakcie kolejnej transakcji.
9. Akcja promocyjna Piątka PLUS nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami, w tym w szczególności nie łączy się z voucherami gastronomicznymi Strzał w dziesiątkę, Doładowanie Smaku, Podwójna Radość.

V. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:

www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 13 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
 - b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
 - c) Usługodawca może przetwarzać dane Usługobiorcy w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
 - d) Usługodawca może ujawniać dane Usługobiorcy:

- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
 - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Usługobiorcy przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Usługobiorca ma prawo:
 - i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Usługobiorca ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Usługobiorca ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Usługobiorcy przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Usługobiorca ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 15 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.

- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Usługobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży usług gastronomicznych, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2.09.2024 i jest ważny do odwołania. Usługodawca poinformuje o odwołaniu oferty z 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Serwisu.