

## REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ GO!HOLIDAY

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63 - 100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Akcji promocyjnej i zakupu oraz korzystania z GO!HOLIDAY w Ośrodkach Holiday Park & Resort przez Uczestników i stanowi regulamin szczególnie wobec Regulaminu Holiday Park & Resort.

### § 1 DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna „GO!Holiday”/ Akcja promocyjna** – akcja promocyjna dedykowana Odbiorcom przez Usługodawcę, której zasady określa niniejszy Regulamin;
2. **GO!Holiday** – produkt, którego nabycie proponuje Uczestnikom Usługodawca w ramach niniejszej Akcji promocyjnej, w której Uczestnik otrzymuje 3 Vouchery uprawniające do dokonania jednej Rezerwacji z każdego Vouchera (przy czym w jednym roku kalendarzowym można dokonać maksymalnie jednej Rezerwacji) w ciągu 5 lat od zakupu na terenie wybranych Ośrodków morskich lub górskiego, trwających każda po pięć dób, zgodnie z zasadami i na warunkach właściwych dla GO!Holiday i określonych w niniejszym Regulaminie, wybranej przez Uczestnika Ofercie oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort. Vouchery są ważne przez 5 lat od daty zakupu;
3. **Kod/ Voucher** - ciąg znaków udostępniany Odbiorcy po zawarciu Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Odbiorcę adres e – mail. Każdy Voucher obejmuje indywidualny i unikalny ciąg znaków uprawniający do dokonania przez Uczestnika Rezerwacji trwającej każda po pięć dób noclegowych w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort (w następujących po sobie dniach kalendarzowych) na terenie wybranych Ośrodków morskich lub górskiego. Rezerwacja pobytu w Ośrodku z wykorzystaniem Vouchera dotyczy wyłącznie noclegu i nie wpływa na wysokość pozostałych opłat i kosztów Rezerwacji, do których zapłaty Uczestnik jest zobowiązany na

warunkach, o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort, w szczególności takich, jak: opłata eksploatacyjna, opłata klimatyczna, opłaty za zużycie mediów, koszt przygotowania (sprzątanie) Domku lub Apartamentu, a także Kaucji, których aktualne ceny zawarte są w Cenniku;

4. **Oferta** – wybrana przez Uczestnika aktualna oferta Holiday Park & Resort określająca m.in. ceny GO!Holiday, Terminy wyłączone, Terminy Specjalne, a także dostępne Usługi dodatkowe powiązane z GO!Holiday; Usługodawca może wprowadzać nowe Oferty lub usuwać dostępność dotychczasowych (bez uszczerbku dla praw nabytych przez Uczestników) oraz przeprowadzać akcje promocyjne dotyczące wszystkich lub wybranych Ofert. Szczegółowe zasady akcji promocyjnych, w tym warunki uczestnictwa oraz okres ich trwania będą każdorazowo wskazane w zasadach lub regulaminach akcji promocyjnych udostępnianych w Serwisie.
5. **Holiday Park & Resort/ Usługodawca** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63 – 100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, będący organizatorem Akcji promocyjnej. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;
6. **Ośrodek/ Ośrodek Wypoczynkowy** - prowadzony przez Usługodawcę kompleks Domków lub Apartamentów wraz z infrastrukturą towarzyszącą, znajdujący się w ośrodkach nadmorskich: Rowach, Pobierowie, Mielnie, Ustroniu Morskim, Grzybowie (ośrodek Kołobrzeg), Niechorzu oraz w ośrodku górskim: Ośrodek Cieplice Zdrój lub w jednej z lokalizacji wskazanych przez Usługodawcę w Serwisie;
7. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
8. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);
9. **Cennik** – dostępny w Serwisie wykaz określający aktualne ceny zakupu usług i wartości opłat dodatkowych;

10. **Serwis** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem <https://holidaypark.pl>;
11. **Sklep** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem <https://sklep.holidaypark.pl>. Zasady korzystania ze Sklepu określa regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem <https://sklep.holidaypark.pl/regulamin>, za pośrednictwem którego możliwe jest nabycie GO!Holiday oraz innych usług;
12. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735200800 - opłata zgodna z taryfą operatora, po skontaktowaniu się z którym możliwe jest zamówienie usług dodatkowych powiązanych z GO!Holiday, a także uzyskanie informacji związanych z GO!Holiday;
13. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerem telefonu +48 538555890 oraz +48 696116767 - opłata zgodna z taryfą operatora, po skontaktowaniu się z którym możliwe jest dokonanie zakupu GO!Holiday;
14. **Regulamin** - niniejszy regulamin Akcji promocyjnej;
15. **Regulamin Holiday Park & Resort** – aktualny regulamin główny Holiday Park & Resort zamieszczony na stronie internetowej <https://holidaypark.pl/regulaminy> oraz dostępny w Ośrodkach;
16. **Odbiorca/ Uczestnik** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, do której Usługodawca skierował propozycję zawarcia Umowy zakupu GO!Holiday, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Usługodawcą, a Umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej Umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego (Przedsiębiorca na prawach konsumenta) oraz osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
17. **Umowa** - umowa zakupu GO!Holiday zawarta pomiędzy Odbiorcą a Usługodawcą na podstawie Regulaminu oraz Regulaminu Holiday Park & Resort, a także z uwzględnieniem zasad wynikających z wybranej przez Uczestnika Oferty. Do skutecznego zawarcia Umowy pomiędzy Odbiorcą a Usługodawcą dochodzi w chwili zapłaty przez Odbiorcę określonej w wybranej przez Uczestnika Ofercie ceny za GO!Holiday na rachunek bankowy Usługodawcy za pośrednictwem Operatora płatności poprzez link wskazany w

potwierdzeniu złożenia zamówienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika adres e-mail;

18. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy;
19. **Rezerwacja** - zamówienie Domku lub Apartamentu przez Uczestnika w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku na zasadach wskazanych w Regulaminie Holiday Park & Resort;
20. **Polecenie** – polecenie przez Stałego Klienta, który odbył pobyt w Ośrodku, zakupu GO!Holiday Osobie polecanej;
21. **Osoba polecona** – osoba, która dotychczas nie dokonywała zakupu GO!Holiday ani nie skorzystała z innej oferty handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku, a której Stały Klient, który odbył pobyt w Ośrodku, polecił zakup GO!Holiday w ramach Akcji promocyjnej i która zakupiła minimum jeden GO!Holiday;
22. **Nowy Klient** – osoba, która dotychczas nie dokonywała zakupu GO!Holiday ani nie skorzystała z innej oferty handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku;
23. **Stały Klient** – osoba, która wcześniej dokonała zakupu GO!Holiday lub skorzystała z innej oferty handlowej Usługodawcy związanej z pobytem w Ośrodku i której adres mailowy znajduje się w bazach danych Usługodawcy jako podany do kontaktu. Osoba, która dokonuje zakupu GO!Holiday podając inny adres e-mail niż ten znajdujący się w bazach danych Usługodawcy jako podany do kontaktu, jest uważana za Nowego Klienta;
24. **Usługa dodatkowa powiązana z GO!Holiday** – dodatkowa usługa, która może być dostępna w aktualnej Ofercie powiązana z GO!Holiday, możliwa do nabycia telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort oraz Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort, osobiście w Ośrodku oraz w Sklepie, której cena określona jest w Cenniku. Rodzaj dostępnych Usług dodatkowych powiązanych z GO!Holiday, określony jest w aktualnej Ofercie;
25. **Opcja zmiany danych personalnych** - usługa dodatkowa powiązana z GO!Holiday, polegająca na zmianie danych Rezerwacji dokonanej z wykorzystaniem Vouchera za opłatą wskazaną w Cenniku. Opcja zmiany danych personalnych dostępna jest w dwóch wariantach tzn.:
  - obejmuje wszystkie Vouchery GO!Holiday i jest możliwa do nabycia wyłącznie przy zakupie GO!Holiday lub

- obejmuje pojedynczą Rezerwację i jest możliwa do nabycia w okresie ważności Voucherów.

Usługa obejmująca pojedynczą Rezerwację możliwa jest do nabycia po kontakcie telefonicznym z Biurem Obsługi Klienta Holiday Park & Resort. Usługa obejmująca wszystkie Vouchery możliwa jest do nabycia telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort, osobiście w Ośrodku, w Sklepie, a także za pośrednictwem innych kanałów komunikacji elektronicznej, w których będzie możliwy zakup GO!Holiday;

26. **Opcja zmiany rodzaju Vouchera** - usługa dodatkowa powiązana z GO!Holiday, dostępna w kilku opcjach kolorystycznych, uprawniająca Odbiorcę do dokonania Rezerwacji w ramach jednego Vouchera w dodatkowych terminach właściwych dla wybranej opcji kolorystycznej, za opłatą wskazaną w Ofercie. Usługa możliwa jest do nabycia telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Sprzedaży, a także za pośrednictwem innych kanałów komunikacji elektronicznej, w których będzie możliwy zakup GO!Holiday. Dostępne opcje kolorystyczne:
- Zmiana terminu wykorzystania na termin Złoty – umożliwiającą dokonanie Rezerwacji w terminach 26.08 do 07.07, z włączeniem Terminów Specjalnych,
  - Zmiana terminu wykorzystania na termin Srebrny – umożliwiającą dokonanie Rezerwacji w terminach 01.09 do 30.06, z wyłączeniem Terminów specjalnych.
27. **Kaucja** - kwota określona w Cenniku przedstawionym w serwisie Usługodawcy uiszczana w terminie 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia pobytu z wykorzystaniem Vouchera, służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy wynikających z pobytu w Ośrodku, w tym wyrządzonych szkód;
28. **Operator płatności** - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Uczestników po zaakceptowaniu regulaminu usług płatniczych;
29. **Trwały nośnik** - oznacza materiał lub narzędzie, które umożliwiają przechowywanie informacji w sposób zapewniający dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci np. przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail;
30. **Terminy wyłączone** – terminy w każdym roku kalendarzowym, w których Uczestnik nie ma możliwości dokonania Rezerwacji, określone w aktualnej Ofercie;
31. **Terminy Specjalne** – terminy określone dla każdego roku kalendarzowego w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Usługodawca zaktualizuje Załącznik nr 1 i poinformuje

Uczestników o Terminach Specjalnych przypadających na kolejne lata z co najmniej 2 letnim wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz publikując zaktualizowany Załącznik nr 1 w Serwisie;

32. **Subskrypcja** – usługa świadczona przez Usługodawcę polegająca na udostępnieniu subskrybentom benefitów określonych w warunkach oferty subskrypcyjnej dostępnych w Regulaminie Subskrypcji Holiday Park&Resort, dostępnym w Serwisie Usługodawcy.
33. **System 3+2** – usługa dodatkowa powiązana z GO!Holiday, uprawniająca Odbiorcę do podzielenia Vouchera i dokonania dwóch Rezerwacji w ramach jednego Vouchera oraz realizacji dwóch pobytów w tym samym roku kalendarzowym (jednego trzydobowego, drugiego dwudobowego) oraz w tym samym rodzaju Ośrodków (nadmorskie lub górskie) za opłatą wskazaną w Ofercie. Usługa możliwa jest do nabycia telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta oraz Biura Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort.

## **§ 2 ZASADY OGÓLNE**

1. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej, oferuje Uczestnikom możliwość nabycia GO!Holiday na warunkach wskazanych w Regulaminie oraz w aktualnej Ofercie wybranej przez Uczestnika. Regulamin Akcji promocyjnej oraz aktualna Oferta dostępne są w Serwisie Usługodawcy, a także w Ośrodkach.
2. Po zapoznaniu się z Regulaminem Uczestnik może dokonać nabycia GO!Holiday poprzez:
  - a. Telefonicznie. W celu zawarcia Umowy telefonicznie Holiday Park & Resort może skontaktować się z Odbiorcą lub Odbiorca może skontaktować się z Biurem Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort lub przedstawicielem Usługodawcy w Ośrodku. W trakcie rozmowy należy zapoznać się z najistotniejszymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych oraz z głównymi cechami GO!Holiday i dokonać wyboru dostępnej Oferty, a następnie podać Usługodawcy następujące dane: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu. Następnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail Usługodawca prześle Regulamin wraz z wybraną ofertą, klauzulę informującą o przetwarzaniu danych osobowych oraz link do płatności, za pomocą którego należy dokonać zapłaty za GO!Holiday. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego zaakceptowaniu należy potwierdzić

złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w przesłany link i dokonać zapłaty za GO!Holiday.

- b. Sklep. Zawarcie Umowy za pośrednictwem Sklepu odbywa się na warunkach wskazanych w Regulaminie Sklepu dostępnym na stronie internetowej <https://sklep.holidaypark.pl/regulamin>.
  - c. Osobiście w Ośrodku. W celu zawarcia Umowy osobiście w Ośrodku należy zgłosić zamiar zawarcia Umowy w Ośrodku. W trakcie rozmowy z przedstawicielem Usługodawcy zapoznać się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych oraz z głównymi cechami GO!Holiday i dokonać wyboru dostępnej Oferty, a następnie podać Usługodawcy następujące dane: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu. Następnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail Usługodawca prześle Regulamin wraz z Ofertą, klauzulę informującą o przetwarzaniu danych osobowych oraz link do płatności, za pomocą którego należy dokonać zapłaty za GO!Holiday. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego zaakceptowaniu należy potwierdzić złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w przesłany link i dokonać zapłaty za GO!Holiday.
3. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwy zakup GO!Holiday. Dodanie kanałów sprzedaży GO!Holiday nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
  4. W celu dokonania zamówienia GO!Holiday, niezależnie od wybranego sposobu zakupu, wymagane jest podanie przez Uczestnika odpowiednich danych oraz wybranie Oferty GO!Holiday. W celu dokonania skutecznego zakupu GO!Holiday niezbędne jest złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacja jego treści, złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu klauzuli informującej o przetwarzaniu danych osobowych oraz wskazanie sposobu zapłaty, a także opłacenie ceny GO!Holiday w wysokości określonej w Ofercie. Dokonując zakupu GO!Holiday należy podać kompletne i poprawne dane.
  5. Odbiorca zobowiązany jest do uiszczenia ceny za GO!Holiday w wysokości określonej w Ofercie w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na GO!Holiday. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie zamówienie zostaje anulowane.
  6. Zapłata ceny za GO!Holiday możliwa jest za pośrednictwem Operatora płatności poprzez sposoby płatności przez niego oferowane w momencie dokonywania płatności. Po dokonaniu wyboru sposobu płatności Odbiorca zostanie automatycznie

przekierowany do zewnętrznego serwisu Operatora płatności, gdzie postępując zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi, dokona płatności za GO!Holiday. Odbiorca może powrócić do dokonania płatności w terminie 3 Dni roboczych od dnia złożenia zamówienia poprzez link wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez siebie adres e-mail.

7. Dokonanie zapłaty za GO!Holiday jest tożsame z zakupem GO!Holiday i tym samym zawarciem Umowy.
8. Niezależnie od sposobu zawarcia Umowy, po dokonaniu zapłaty ceny, Uczestnik otrzymuje potwierdzenie zawarcia Umowy wraz z nabytymi Voucherami za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika adres e-mail.
9. W celu prawidłowego zawarcia Umowy przez Odbiorcę konieczne jest spełnienie poniższych warunków:
  - a. posiadanie dostępu do Internetu;
  - b. posiadanie urządzeń oraz oprogramowania pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu;
  - c. korzystanie ze zaktualizowanej i poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej;
  - d. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej;
  - e. posiadanie programów komputerowych zapewniających odczytywanie plików w formacie .pdf.
10. GO!Holiday jest imienny. Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera może dokonać wyłącznie Odbiorca na swoje dane i na adres e-mail wskazany przez Uczestnika do kontaktu. Zmiana danych Rezerwacji jest możliwa wyłącznie po dokonaniu zakupu Usług dodatkowych powiązanych z GO!Holiday.
11. W celu skorzystania z Usług dodatkowych powiązanych z GO!Holiday Odbiorca powinien skontaktować się z Usługodawcą telefonicznie za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta najpóźniej na 4 Dni robocze przez rozpoczęciem Rezerwacji. W celu zmiany danych Rezerwacji Odbiorca powinien podać dane personalne osoby (imię i nazwisko), na której dane Rezerwacja ma zostać zmieniona, a także adres e-mail, oraz zobowiązany jest zapoznać tę osobę z treścią Regulaminu, który zawiera również informacje o przetwarzaniu danych osobowych. Odbiorca oświadcza, że przekazanie danych personalnych osoby, na której dane Rezerwacja ma zostać zmieniona, następuje za jej wyraźną zgodą na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
12. Zakup Usług dodatkowych powiązanych z GO!Holiday odbywa się w aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku cenach (brutto).



13. GO!Holiday nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami obowiązującymi zarówno przed, jak i po zakupie GO!Holiday, a także z rabatami wynikającymi z Subskrypcji.
14. Zapisy Regulaminu Holiday Park & Resort w zakresie odnoszącym się do rezygnacji z Domku lub Apartamentu nie znajdują zastosowania.
15. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu, a także procesu sprzedaży GO!Holiday.
16. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd.

### **§ 3 WARUNKI GO!HOLIDAY**

1. Odbiorcy są uprawnieni do zakupu GO!Holiday, uprawniającego do odbycia trzech pobyków pięciodobowych w ciągu 5 lat od zakupu na terenie wybranych Ośrodków w Domkach albo w Apartamentach w ramach pobyków w Ośrodkach nadmorskich oraz w Ośrodku górskim z zastrzeżeniem dokonania maksymalnie jednej Rezerwacji w jednym roku kalendarzowym.
2. GO!Holiday jest dostępny zarówno dla Nowych Klientów, jak i Stałych Klientów.
3. W ramach GO!Holiday Odbiorca otrzymuje 3 Vouchery, przy czym Vouchery umożliwiają Rezerwację pobytu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz wybranej Ofercie i w sposób określony w Regulaminie Holiday Park & Resort. Każdy z trzech Voucherów uprawnia do dokonania maksymalnie jednej Rezerwacji w roku kalendarzowym, w okresie ważności GO!Holiday, z zastrzeżeniem jednej Rezerwacji w jednym roku kalendarzowym.
4. Rezerwacja z wykorzystaniem Vouchera musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio do pięciu dób następujących po sobie) oraz musi być realizowana w jednym Ośrodku. Kody obowiązują zarówno w Ośrodkach morskich, jak i górskim.
5. GO!Holiday jest ważny 5 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy. Termin ważności GO!Holiday oznacza, że we wskazanym okresie zostaną dokonane wszystkie Rezerwacje z wykorzystaniem Voucherów pod rygorem utraty prawa do korzystania z nich.

#### **§ 4 ZASADY REALIZACJI GO!HOLIDAY**

1. Odbiorca może dokonać Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera w Serwisie, telefonicznie lub osobiście w Ośrodku na zasadach uregulowanych w Regulaminie Holiday Park & Resort.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 Regulaminu Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera można dokonywać w okresie ważności GO!Holiday, poza Terminami wyłączonymi i Terminami Specjalnymi oraz z zastrzeżeniem odbycia jednego pobytu w jednym roku.
3. Przy Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Kodu Uczestnik ma możliwość dokonania Rezerwacji Domku specjalnego, którego dostępność jest ograniczona do wybranych akcji promocyjnych Organizatora. Rezerwacja Domków specjalnych z użyciem Kodów GO!Holiday objęta jest brakiem naliczenia opłaty dodatkowej za ogródek.
4. Terminy wyłączone oraz Terminy specjalne określone są w Ofercie GO!Holiday. Terminy specjalne określone są również w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Odbiorca ma możliwość dokonania Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera GO!Holiday w terminach od 25.08 do 28.08 lub od 28.08 do 31.08 na 3 doby każda, w ramach roku kalendarzowego, w którym może wykorzystać jeden Voucher, o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku. Założenie rezerwacji w ww. terminach powoduje skrócenie okresu, na jaki można wykorzystać Voucher z 5 dób do 3 dób.
6. Po dokonaniu Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera Odbiorca na warunkach, o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort, jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowych opłat, o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort, takich jak opłata eksploatacyjna, opłata klimatyczna, opłaty za zużycie mediów, koszt przygotowania (sprzątnięcie) Domku lub Apartamentu, których aktualne ceny zawarte są w Cenniku, zaś sposób rozliczana w Regulaminie Głównym Holiday Park & Resort.
7. Kaucja musi zostać uiszczona w wysokości określonej w Cenniku w terminie 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia pobytu z wykorzystaniem Vouchera. W razie braku wpłaty Kaucji w wymaganym terminie Usługodawca może anulować dokonaną Rezerwację z winy rezerwującego i powiadomić za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika adres e-mail. W takiej sytuacji wszystkie dodatkowe płatności dokonane na poczet tej Rezerwacji, tj. opłata za przygotowanie lokalu oraz opłaty za wybrane usługi dodatkowe zostaną niezwłocznie zwrócone. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne

rozwiązanie; w każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

8. Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem jednego z Voucherów po wykupieniu Systemu 3 + 2 może być podzielony na dwa pobyty w danym roku kalendarzowym, w którym może zostać wykorzystany oraz w terminach ich obowiązywania pod warunkiem odbycia obu pobytów w tym samym roku kalendarzowym oraz w tym samym rodzaju Ośrodków (nadmorskie lub górski). Po podziale każda z części pobytu musi mieć charakter ciągły i trwać odpowiednio: 3 następujące po sobie doby noclegowe i 2 następujące po sobie doby noclegowe.
9. Do Rezerwacji dokonywanych przy wykorzystaniu Vouchera nie znajdują zastosowania zapisy w Regulaminie Holiday Park & Resort dotyczące rezygnacji z rezerwacji.

## **§ 5 POLECENIA**

1. Stały Klient, który odbył pobyt w Ośrodku, może w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia pobytu dokonać Polecenia zakupu GO!Holiday i za Polecenie otrzymać bon o którym mowa w § 5 ust. 5 poniżej, jeżeli:
  - a. Poleci nabycie GO!Holiday Osobie polecanej,
  - b. Osoba polecana dokona zakupu GO!Holiday i od niego nie odstąpi,
  - c. Osoba polecana dokonując zakupu GO!Holiday poda Usługodawcy dane osobowe Stałego Klienta, który polecił jej zakup GO!Holiday, w tym jego imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
2. Po spełnieniu warunków o których mowa w § 5 ust 1 Regulaminu Stały Klient za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail otrzyma bon, o którym mowa w § 5 ust 4 poniżej, w terminie 30 dni od dnia spełnienia warunków jego przyznania.
3. Stały Klient wyraża zgodę na podanie Usługodawcy jego danych – imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej przez Osobę poleconą w celu weryfikacji polecenia i przekazania mu korzyści za Polecenie.
4. Stały Klient, który odbył pobyt w Ośrodku i spełnił warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu uzyskuje korzyść w postaci imiennego bonu uprawniającego do dokonania Rezerwacji dwudobowego pobytu (w następujących po sobie dniach kalendarzowych) w Apartamencie na terenie wybranego Ośrodka morskiego w Niechorzu, Grzybowie (ośrodek Kołobrzeg), Ustroniu Morskim lub Mielnie w promocyjnej cenie 1 grosz brutto. Rezerwacji można dokonać w okresie 2 lat od dnia

otrzymania korzyści za Polecenie z wyłączeniem okresu od 01.06 do 30.09 każdego roku oraz Terminów Specjalnych określonych w Ofercie i Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Bon dotyczy wyłącznie obniżenia ceny noclegu i nie wpływa na wysokość pozostałych opłat i kosztów Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort, w szczególności takich, jak: Kaucja, opłata eksploatacyjna, opłata klimatyczna, opłaty za zużycie mediów, koszt przygotowania (sprzątania) Apartamentu.

5. Korzyść otrzymana w ramach poleceń stanowi przychód związany ze sprzedażą premiovą i jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Stały Klient, który odbył pobyt w Ośrodku, może w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia pobytu dokonać Polecenia dowolnej liczby osób i za każde Polecenie spełniające warunki, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, uzyskać korzyść o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu.
7. Stałemu Klientowi nie przysługuje prawo do wymiany korzyści ani wymienienia jej na ekwiwalent pieniężny, także w przypadku gdy korzyść nie zostanie wykorzystana.
8. Korzyści za Polecenie nie mogą otrzymać pracownicy Usługodawcy, a także członkowie najbliższej rodziny tych pracowników. Członkami najbliższej rodziny w rozumieniu niniejszego Regulaminu są: małżonkowie, osoby pozostające w faktycznym wspólnym pożyciu z pracownikiem Usługodawcy, wstępni, zstępni, teściowie i rodzeństwo pracowników Usługodawcy. Pracownikiem Usługodawcy w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej, np. na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia.

## **§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:
  - a. Administratorem danych osobowych Odbiorcy jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w ust. I pkt 2

Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>;

- b. Usługodawca powołał Inspektora ochrony danych, z którym Odbiorca może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane Inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>;
- c. Usługodawca może przetwarzać dane Odbiorcy w następujących celach i podstawach prawnych:
  - zawarcia Umowy i wykonania Usługi – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO),
  - reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO),
  - windykacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),
  - rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),
  - podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji, w tym poprzez wykorzystanie monitoringu wizyjnego w Ośrodku – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy (art. 6 ust. 1f RODO),
  - archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Odbiorców - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).

- d. Usługodawca może ujawniać dane Odbiorcy podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, pomoc prawna, obsługa informatyczna, agencje ochrony osób i mienia. Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- e. Dane osobowe Usługodawca pozyskuje bezpośrednio od Odbiorcy w związku z zakupem Pakietu korzyści, rezerwacją lub zameldowaniem, jak również w związku ze skorzystaniem z formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt> oraz w trakcie telefonicznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta Usługodawcy.
- f. Usługodawca będzie przechowywał dane Odbiorcy przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Odbiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g. Zapisy z monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia nagrania – następnie są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonych na podstawie przepisów prawa lub Usługodawca otrzymał informacje, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin ich przechowywania ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane pozyskane w związku z monitoringiem, gdy Odbiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
- h. Odbiorca ma prawo:
  - żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Odbiorca ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- i. Odbiorca ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności

- Odbiorcy przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- j. Odbiorca ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w ust. I pkt 2 niniejszego Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48735200800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
  - k. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usługi. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
  - l. Dane osobowe Odbiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

## **§ 7 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Odbiorca ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Umowy.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji przez Odbiorcę może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
  - a. za pomocą Formularza Reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego,
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl,
  - c. pisemnie na adres ul. Fryderyka Chopina 1J, 83 -100 Śrem,
  - d. Telefonicznie pod numerem +48 735 200 800.
4. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. imię i nazwisko;
  - b. adres poczty elektronicznej;
  - c. uzasadnienie.
5. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje Odbiorcy w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Odbiorcę adres e-mail.

6. Odbiorca ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorca może w szczególności:
  - a. zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
  - b. zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c. uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - d. skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępną pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

## **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku zawarcia Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa Uczestnik może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Uczestnik musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Uczestnik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Uczestnik wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.



6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Usługodawca zwraca Uczestnikowi wszystkie otrzymane od Uczestnika płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od niniejszej Umowy. Zwrotu płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Uczestnik nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. Usługodawca w zakresie, w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Uczestnik, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Uczestnika błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy zakupu GO!Holiday uznaje się że Uczestnik odstąpił od Umowy zakupu Usług dodatkowych powiązanych z GO!Holiday.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 23 stycznia 2024 roku do odwołania i dotyczy GO!Holiday zakupionych od 23 stycznia 2024 roku.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Serwisie Usługodawcy pod adresem <https://holidaypark.pl/regulaminy>, a także w Ośrodkach Holiday Park & Resort.
3. Wszelkie płatności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wskazane w Cenniku, obowiązują na dzień dokonywania ich zakupu.
4. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu Holiday Park & Resort.
6. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu.

7. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Uczestnikiem w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia rozpoznaje właściwy Sąd powszechny.

### **FORMULARZ ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja ..... niniejszym informuję o moim  
odstąpieniu od umowy na nabycie GO!Holiday.

Data zawarcia umowy to .....

Imię i nazwisko.....

### **Załącznik nr 1 do Regulaminu Akcji Promocyjnej GO!Holiday z dnia 23.01.2024 r. - Terminy Specjalne**

**Terminy Specjalne** przypadające w każdym roku kalendarzowym są następujące:

a) okresy Nowego Roku:

- 01-02.01.2024
- 01-02.01.2025
- 01-02.01.2026
- 01-02.01.2027
- 01-02.01.2028
- 01-02.01.2029

b) okresy ferii zimowych:

- 15.01-25.02.2024
- 20.01-02.03.2025
- 19.01-01.03.2026
- 18.01-28.02.2027
- 17.01-27.02.2028
- 15.01-25.02.2029

c) okresy Świąt Wielkanocnych:

- 28.03-02.04.2024
- 17-22.04.2025
- 02-07.04.2026
- 25-30.03.2027
- 13-18.04.2028
- 29.03-03.04.2029

d) okresy przed weekendem majowym (majówką):

- 29-30.04.2024
- 28-30.04.2025
- 27-30.04.2026
- 29-30.04.2027
- 27-30.04.2028
- 27-30.04.2029

e) okresy weekendów majowych:

- 01-05.05.2024
- 01-04.05.2025
- 01-03.05.2026
- 01-03.05.2027
- 01-03.05.2028
- 01-04.05.2029

f) okresy Bożego Ciała:

- 30.05-02.06.2024
- 19-22.06.2025
- 04-07.06.2026
- 27-30.05.2027
- 15-18.06.2028
- 31.05-03.06.2029

g) okresy Bożego Narodzenia:

- 23-31.12.2024
- 23-31.12.2025
- 21-31.12.2026
- 23-31.12.2027
- 21-31.12.2028
- 21-31.12.2029