

**REGULAMIN**  
**AKCJI PROMOCYJNEJ „PODWÓJNA RADOŚĆ BLACK WEEK 2.0”**

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

**I. PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Podwójna Radość Black Week 2.0”.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Podwójna Radość Black Week 2.0”, oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Vouchera „Podwójna Radość Black Week 2.0” na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży, do zawarcia której dochodzi poprzez zapłatę ceny zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki, na jakich Akcja promocyjna zostanie przeprowadzona. Wszelkie inne materiały dotyczące Akcji promocyjnej, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://holidaypark.pl/regulaminy>.
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.

**II. DEFINICJE**

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna / Akcja Promocyjna „Podwójna Radość Black Week 2.0”** – akcja dedykowana Uczestnikom, którzy są zainteresowani zakupem Vouchera „Podwójna Radość Black Week 2.0”, a której zasady określa niniejszy Regulamin.
2. **E-Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę poprzez stronę internetową: <https://sklep.holidaypark.pl>, za pośrednictwem którego Usługobiorca może m.in. nabyć Voucher.
3. **Organizator/Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy

prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl).

4. **Ośrodek/Ośrodek Wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
  - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
  - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
  - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
  - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
  - e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
  - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
  - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska.
5. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku Wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę.
6. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy).
7. **Restauracja** – obiekt na terenie Ośrodka, w którym oferowane są śniadania i obiadowolacje.
8. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: [www.holidaypark.pl](http://www.holidaypark.pl). Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy).
9. **Subskrypcja** – usługa świadczona przez Usługodawcę polegająca na udostępnieniu subskrybentom benefitów określonych w warunkach oferty subskrypcyjnej. Subskrypcja ma charakter odpłatny, odnawialny i jest świadczona przez czas nieoznaczony, przez kolejne automatycznie odnawiane okresy rozliczeniowe.
10. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci.

11. **Uczestnik/Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);
12. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu.
13. **Voucher/Voucher „Podwójna Radość Black Week 2.0”** – ciąg znaków udostępniany Usługobiorcy po zawarciu Umowy sprzedaży, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
14. **Zameldowanie** – rejestracja na odbycie pobytu.

### III. ZASADY OGÓLNE

1. Akcja promocyjna „Podwójna Radość Black Week 2.0” skierowana jest do wszystkich klientów, którzy spełnią warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Organizator, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Podwójna Radość Black Week 2.0” przekazuje Uczestnikowi propozycję wzięcia udziału w Akcji promocyjnej na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie lub osoba zainteresowana może wyrazić wolę wzięcia udziału w Akcji promocyjnej zgłaszając się do Organizatora telefonicznie, mailowo, przez chat, za pośrednictwem SMS, poprzez E-Sklep lub też osobiście w Ośrodku.
3. Propozycja wzięcia udziału w Akcji promocyjnej może zostać przedstawiona Uczestnikowi zarówno poprzez wykorzystanie kanałów porozumiewania się na odległość (telefonicznie, mailowo, poprzez sms, w E-Sklepie itp.), jak i podczas odbywania przez Uczestnika pobytu w Ośrodku poprzez przedstawienie jej przez przedstawiciela Organizatora.
4. Jeżeli Uczestnik jest zainteresowany skorzystaniem z Akcji promocyjnej, powinien zapoznać się z Regulaminem i go zaakceptować, a następnie dokonać nabycia Vouchera „Podwójna Radość Black Week 2.0”. W tym celu Uczestnik deklaruje Organizatorowi kwotę, za którą chce nabyć Voucher „Podwójna Radość Black Week 2.0”. Kwota nie może być niższa niż 500,00 zł (pięćset złotych) brutto.
5. Organizator uzyskuje od Uczestnika niezbędne dane, a następnie przekazuje Uczestnikowi na Trwałym nośniku wszelkie niezbędne informacje dotyczące Akcji promocyjnej wraz z niniejszym Regulaminem.
6. Po zapoznaniu się z Regulaminem i klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych oraz ich zaakceptowaniu Uczestnik potwierdza wolę wzięcia udziału w Akcji promocyjnej na warunkach wskazanych w Regulaminie, a następnie dokonuje zapłaty za Voucher. Umowa jest zawarta po dokonaniu zapłaty za Voucher.
7. Zakup Vouchera „Podwójna Radość Black Week 2.0” jest możliwy **w szczególności**:
  - a) telefonicznie,
  - b) za pośrednictwem E-Sklepu.

8. Po dokonaniu zapłaty Uczestnik otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie zakupu Vouchera wraz z danymi identyfikującymi Voucher.
9. Voucher ma charakter imienny i może zostać wykorzystany wyłącznie do rezerwacji założonych z użyciem danych osobowych oraz adresu e-mail podanych podczas dokonywania zakupu Vouchera.
10. Voucher może zostać wykorzystany w dowolnym Ośrodku, w dowolnym terminie w okresie ważności Vouchera wskazanym w pkt IV ust. 9 Regulaminu. Voucher może być wykorzystywany wielokrotnie (w częściach), tj. podczas dowolnej liczby pobytów w Ośrodku.
11. Akcja promocyjna nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami. Oznacza to w szczególności, że w jednym momencie do rezerwacji może być dopięty tylko jeden voucher gastronomiczny typu, np. Voucher Podwójna Radość, voucher Strzał w dziesiątkę, voucher Doładowanie Smaku. Dopiero po wykorzystaniu jednego Vouchera Uczestnik może dołączyć do rezerwacji kolejny Voucher. Voucher nie łączy się również z rabatami wynikającymi z Subskrypcji.
12. Po zakupie i dołączeniu do rezerwacji Vouchera „Podwójna Radość Black Week 2.0” obciążenie za zakupy w punktach gastronomicznych oraz zapłata za usługi gastronomiczne następuje w pierwszej kolejności z Vouchera „Podwójna Radość Black Week 2.0”. Wyjątkiem jest voucher za polecenie, z którego środki są uruchamiane przy płatnościach w pierwszej kolejności.
13. Uczestnik ma możliwość w okresie trwania Akcji promocyjnej do ponownego wzięcia w niej udziału poprzez wpłacenie kolejnej kwoty na Voucher.
14. Uczestnik, który w ramach Akcji promocyjnej nabył Voucher nie może przenieść praw do Vouchera na inną osobę, chyba że na takie działanie wyrazi zgodę Organizator. Dane osoby, która zakupiła Voucher, powinny być identyczne z danymi osoby, na którą została zarejestrowana rezerwacja, do której został dołączony Voucher z Akcji promocyjnej.

#### **IV. ZASADY REALIZACJI VOUCHERA „PODWÓJNA RADOŚĆ BLACK WEEK 2.0”**

1. Voucher zakupiony przez Uczestnika uprawnia do dokonania w trakcie pobytu Uczestnika w Ośrodku zakupów z oferty gastronomicznej, z uwzględnieniem rabatu w wysokości 50%.
2. Voucher może zostać zrealizowany w punktach gastronomii znajdujących się na terenie wybranego Ośrodka tj. Restauracja, kawiarnia, bistro, beach bar, słodki kącik, według cennika usług gastronomicznych, obowiązującego w dniu wykorzystania Vouchera podczas odbywania pobytu w Ośrodku bez uwzględnienia bieżących promocji czy rabatów, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego punktu. Maksymalna wartość zakupów z oferty gastronomicznej nabytych z wykorzystaniem Vouchera nie może być wyższa niż wartość wpłaconej za Voucher kwoty powiększonej o 100%. Przykładowo za Voucher za kwotę 1.000,00 zł brutto Uczestnik może nabyć produkty z oferty gastronomicznej za kwotę 2.000,00 zł brutto.
3. Voucher można wykorzystać w ramach pobytu Uczestnika w Ośrodku, przy czym nie ma możliwości korzystania z dwóch lub więcej Voucherów (w tym innych voucherów gastronomicznych, jak np. Podwójna Radość, Doładowanie Smaku lub Strzał w Dziesiątkę) w ramach jednej rezerwacji do momentu ich całkowitego wykorzystania.

4. Usługodawca gwarantuje, że na terenie każdego Ośrodka dostępny będzie przynajmniej jeden punkt gastronomiczny, w którym można wykorzystać Voucher.
5. Zakupy z Vouchera odbywają się w cenach standardowych i nie łączą się z żadnymi innymi promocjami i rabatami obowiązującymi zarówno przed, jak i po zakupie Vouchera.
6. Voucher obowiązuje na ceny brutto.
7. Voucher „Podwójna Radość Black Week 2.0” nie łączy się z rabatami wynikającymi z Subskrypcji.
8. W celu zaoferowania Uczestnikowi jak najkorzystniejszych warunków pobytu Usługodawca w pierwszej kolejności pobiera środki z Vouchera na poczet zakupów z oferty gastronomicznej. Wyjątkiem jest voucher za polecenie, z którego środki są uruchamiane przy płatnościach jako pierwsze.
9. Voucher „Podwójna Radość Black Week 2.0” można wykorzystać wyłącznie podczas pobytów, w których Zameldowanie i Wymeldowanie odbywa się w okresie ważności Vouchera, tj. od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2029 roku.

## **V. REKLAMACJE**

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
  - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);
  - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
  - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
  - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
  - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumentckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentckie.php).

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 3 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl) oraz [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może skontaktować się e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl). Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Usługobiorcy w następujących celach i podstawach prawnych:
  - i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
  - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
  - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
  - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
  - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);

- vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Usługobiorcy:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
  - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Usługobiorcy przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Usługobiorca ma prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Usługobiorca ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
  - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Usługobiorca ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Usługobiorcy przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

- i) Usługobiorca ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 3 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl).
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Usługobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

## **VII. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Usługobiorca będący Konsumentem lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy zawartej na odległość na podstawie niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, dla umów zawartych na podstawie Regulaminu rezerwacji kwestie odstąpienia uregulowane są w tym regulaminie i nie stosuje się do nich zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Usługobiorca musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
5. Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży, Usługodawca zwraca Usługobiorcy wszystkie otrzymane od niego płatności związane z Umową sprzedaży nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy sprzedaży. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Usługobiorca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Usługobiorcy do chwili otrzymania zwrotu za usługi, z których Usługobiorca już skorzystał.
8. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Usługobiorca, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności, nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaze błędne dane do dokonania zwrotu.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Akcja Promocyjna „Podwójna Radość Black Week 2.0” trwa do odwołania, lecz nie dłużej niż do 17 września 2025 roku.
2. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 15 września 2025 roku.

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY\***

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od

.....

Data zawarcia umowy to .....

Imię i nazwisko .....

\* Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy