

REGULAMIN HOLIDAY PARK & RESORT

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63 - 100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.
2. Regulamin określa zasady świadczenia Usług, odpowiedzialności oraz w podstawowym zakresie zasady przebywania na terenie Ośrodka Wypoczynkowego prowadzonego przez Usługodawcę.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Ośrodka Wypoczynkowego.
4. Regulamin jest integralną częścią Umowy, do zawarcia której dochodzi poprzez dokonanie Rezerwacji zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
5. Przed zawarciem Umowy Gość powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem, w tym z zasadami ochrony danych osobowych uregulowanymi w ust. X Regulaminu oraz z zasadami ochrony danych dostępnymi na stronie <https://holidaypark.pl> w zakładce „Klauzula informacyjna” i zaakceptować ich treści, a także poinformować wszystkie osoby, które będą wraz z nim przebywać w Ośrodku, o konieczności zapoznania się z Regulaminem oraz zasadami ochrony danych osobowych i ich zaakceptowania.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w serwisie Usługodawcy i w Recepcji każdego z Ośrodków Wypoczynkowych.
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.



II. DEFINICJE

1. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, w tym Rezerwujący, będący osobą fizyczną.
2. **Rezerwujący** – podmiot dokonujący Rezerwacji Domku lub Apartamentu, osoba pełnoletnia lub jej następcy prawni;
3. **Holiday Park & Resort/Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979. Dane kontaktowe, pod którymi można skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl;
4. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735200800 - opłata zgodna z taryfą operatora, po skontaktowaniu się z którym możliwy jest zakup Usługi dodatkowej oraz założenie Rezerwacji;
5. **Biuro Obsługi Sprzedaży Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Sprzedaży dostępne pod numerami telefonów +48 538555890 oraz +48 696116767 - opłata zgodna z taryfą operatora, po skontaktowaniu się z którym możliwe jest dokonanie zakupu pakietu pobyków, Usług dodatkowych oraz założenie Rezerwacji;
6. **Umowa** – umowa pomiędzy Gościem lub Rezerwującym a Usługodawcą o świadczenie usług hotelarskich, zawarta w Ośrodku lub na odległość w ramach zorganizowanego systemu bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
7. **Usługi dodatkowe** – usługi dostępne za dodatkową opłatą, które Gość może zamówić do Rezerwacji na podstawie Cennika na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie lub na podstawie oddzielnej oferty Usługodawcy;



8. **Usługa przygotowania lokalu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątania Domku lub Apartamentu przed rozpoczęciem pobytu Gościa w Ośrodku,
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin,
10. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl,
11. **Ośrodek/Ośrodek Wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Domków lub Apartamentów wraz z infrastrukturą towarzyszącą, znajdujący się w miejscowościach nadmorskich: Rowach, Pobierowie, Mielnie, Ustroniu Morskim, Grzybowie (Ośrodek Kołobrzeg), Niechorzu oraz w ośrodku górskim Uzdrowisko Cieplice Zdrój;
12. **System rezerwacyjny** – interaktywny formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający dokonanie Rezerwacji;
13. **Rezerwacja** – zamówienie Domku, Apartamentu lub miejsca na polu campingowym przez Rezerwującego w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku. Rezerwację uważa się za skutecznie dokonaną z chwilą zapłacenia przez Rezerwującego Ceny Rezerwacji w wysokości określonej w pkt VII ppkt 9 Regulaminu;
14. **Cena** – cena uiszczana przez Rezerwującego lub Gościa za pobyt w Ośrodku, na którą składają się: Cena Rezerwacji, Opłata za media oraz Opłata eksploatacyjna. Niezależnie od Ceny za pobyt w Ośrodku Gość jest zobowiązany do opłacenia na podstawie Cennika Kaucji, Opłaty klimatycznej oraz uiszczenia kosztów zamówionych Usług dodatkowych, które nie zostały zapłacone wraz z Ceną Rezerwacji;
15. **Cena Rezerwacji** – cena uiszczana przez Rezerwującego, na którą składają się: Cena noclegu, Opłata za przygotowanie lokalu oraz opłaty za Usługi dodatkowe wybrane przez Rezerwującego podczas składania Rezerwacji;
16. **Cena noclegu** – cena za wszystkie Miejsca noclegowe w Domku, Apartamencie lub na polu namiotowym w wybranym przez Rezerwującego terminie pobytu;
17. **Operator płatności** - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Klienta po zaakceptowaniu regulaminu Operatora płatności;
18. **Opłata za media** – opłata za zużycie mediów w Domku, Apartamencie lub na zarezerwowanym miejscu na camping, ustalona na podstawie pkt. VII ppkt 2 i 3 Regulaminu i aktualizowana w Cenniku w Serwisie Usługodawcy dla każdego Ośrodka;



19. **Oplata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona przez Rezerwującego z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz ogólnodostępnych atrakcji w Ośrodku, z których każdy z Gości ma możliwość korzystania;
20. **Oplata klimatyczna** – opłata miejscowa pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka;
21. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy wynikających z pobytu Gościa w Ośrodku, w tym wyrządzonych szkód;
22. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, wyposażony w szczególności w Miejsca noclegowe, z osobnym wejściem, w którym możliwe jest zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
23. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, wyposażony w szczególności w Miejsca noclegowe, z osobnym wejściem, w którym możliwe jest zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);
24. **Miejsce noclegowe** – pojedyncze miejsce noclegowe w Domku, Apartamencie lub na polu campingowym;
25. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku Wypoczynkowym, w którym personel Usługodawcy dokonuje w szczególności Rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz udziela informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
26. **Zameldowanie** – rejestracja Gościa przed rozpoczęciem pobytu w Ośrodku, polegająca w szczególności na weryfikacji danych oraz wydaniu kluczy dostępu do Domku lub Apartamentu, jeżeli jest to wymagane przy danej Rezerwacji - weryfikacji stanu liczników mediów (również zdalnie) oraz uiszczeniu wszelkich wymagalnych, a nieuregulowanych Opłat. W trakcie zameldowania Rezerwujący jest zobowiązany dokonać zameldowania wszystkich osób, które będą z nim przebywać w Ośrodku. Zameldowania można dokonać przez personel Recepcji lub zdalnie za pośrednictwem Serwisu. W przypadku zameldowania za pośrednictwem Serwisu Gość powinien udać się do Recepcji w celu otrzymania kluczy dostępowych i uregulowania opłat;
27. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie Gościa przed zakończeniem pobytu w Ośrodku, polegające w szczególności na odbiorze kluczy dostępu do Domku lub Apartamentu, jeżeli jest to wymagane przy danej Rezerwacji - weryfikacji stanu liczników mediów, uiszczeniu przez Gościa nieuregulowanych opłat. Wymeldowania można dokonać przez personel Recepcji lub zdalnie za pośrednictwem Serwisu. W przypadku wymeldowania



za pośrednictwem Serwisu Gość powinien udać się do Recepcji w celu zdania kluczy dostępowych i uregulowania opłat;

28. **Cennik** – dostępny w Serwisie, aktualnie obowiązujący i określający ceny zakupu Usług i wysokości Opłat, których wartość nie wynika wprost z niniejszego Regulaminu;
29. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Rezerwującemu lub Gościowi przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z Umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
30. **Monitoring wizyjny** – nadzór w postaci środków technicznych (w tym kamer), umożliwiający rejestrację obrazu, prowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w celu gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji, tj. zniechęcania do popełniania zabronionych czynów.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2211 z późn.zm.).
2. Na życzenie Gościa Usługodawca świadczy odpłatnie Usługi dodatkowe, w szczególności dostępne w Serwisie lub poprzez kontakt telefoniczny z Biurem Obsługi Klienta Holiday Park & Resort, w zależności od ich dostępności w danym Ośrodku Wypoczynkowym.
3. Cena Usług dodatkowych wynika z Cennika dostępnego w Serwisie i jest aktualna na dzień Rezerwacji lub ich zakupu. W przypadku dokonywania zakupu Usług dodatkowych po dokonaniu Rezerwacji Gość jest zobowiązany do zapłaty całości ceny za Usługę dodatkową w dniu jej zakupu.

IV. REZERWACJA

1. Rezerwacja Domku lub Apartamentu, a także Usług dodatkowych jest możliwa poprzez:
 - a. System rezerwacyjny,
 - b. telefonicznie poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta lub Biurem Obsługi Sprzedaży,



- c. osobiście w Recepcji lub u przedstawiciela Usługodawcy w Ośrodku.
2. Rezerwacja obejmuje co najmniej jeden Domek lub Apartament. Nie ma możliwości rezerwacji pojedynczych Miejsc noclegowych.
 3. W celu dokonania Rezerwacji wymagane jest podanie przez Rezerwującego odpowiednich danych wymaganych w Systemie rezerwacyjnym, jak również terminu pobytu, złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz klauzuli informacyjnej i akceptacja ich treści oraz wskazanie sposobu zapłaty, a także opłacenie Ceny Rezerwacji w wysokości, o której mowa w pkt VII ppkt 9 Regulaminu. Rezerwujący jest zobowiązany do podania kompletnych i poprawnych danych, pod rygorem braku dokonania Rezerwacji. Rezerwacje złożone przez Rezerwującego bez podania kompletnych danych, z podaniem fałszywych danych lub nieopłacone na etapie składania Rezerwacji są bezskuteczne.
 4. W przypadku dokonywania Rezerwacji za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego, oprócz warunków wskazanych powyżej, konieczne jest potwierdzenie złożenia Rezerwacji poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku oznaczającego akceptację Rezerwacji i przejście do płatności oraz dokonanie zapłaty poprzez obsługiwany przez Usługodawcę system udostępniony podczas składania Rezerwacji.
 5. W przypadku Rezerwacji dokonywanej w innej formie niż poprzez System rezerwacyjny z wykorzystaniem Operatora płatności, płatność możliwa jest gotówką, przelewem bankowym, kartą płatniczą lub kredytową.
 6. W przypadku woli otrzymania faktury VAT Rezerwujący jest zobowiązany do podania numeru NIP oraz danych nabywcy podczas składania Rezerwacji. Brak podania numeru NIP podczas składania Rezerwacji skutkuje niemożliwością wystawienia faktury VAT.
 7. Podczas dokonywania Rezerwacji w formie na odległość w ramach zorganizowanego systemu (np. telefonicznie lub przez System rezerwacji), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia Umowy włącznie, Usługodawca prześle Rezerwującemu dokumenty związane z dokonywaną Rezerwacją, w tym potwierdzenie jej dokonania, na Trwałym nośniku, na wskazany przez Rezerwującego adres poczty elektronicznej.
 8. Z ważnych przyczyn, szczególnie w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu Gości, takich jak: pożar, zalanie, awaria oświetlenia, ogrzewania, sieci wodnej, sieci kanalizacyjnej, sieci gazowej, wentylacji lub przerwa w dostawie mediów, Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany zarezerwowanego przez Rezerwującego



Domku lub Apartamentu na inny w nie niższym standardzie, w tym samym lub innym Ośrodku Wypoczynkowym.

9. Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował w całości Ceny, rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu Usługodawcy lub innych Gości albo szkodę na osobie innych Gości, personelu Usługodawcy lub innych osób przebywających w Ośrodku Wypoczynkowym lub zakłócił pobyt innych Gości lub funkcjonowanie Ośrodka Wypoczynkowego. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Usługodawcy do odmowy świadczenia Usług Gość zostanie poinformowany przez personel Usługodawcy.
10. W ramach Usługi dodatkowej istnieje możliwość dokonania Rezerwacji Domku lub Apartamentu wraz z przyległym do niego ogródkiem przeznaczonym do wyłącznego użytku za dodatkową opłatą wskazaną w Cenniku. Możliwość wyboru istnieje wyłącznie w przypadku Domków i Apartamentów, do których faktycznie przylega ogródek oraz – w miarę dostępności tego typu lokali w chwili Rezerwacji.
11. W ramach Usługi dodatkowej istnieje możliwość dokonania Rezerwacji ściśle określonego Domku lub Apartamentu (na podstawie jego oznaczenia numerem) za dodatkową Opłatą wskazaną w Cenniku w ramach dostępności określonego Domku lub Apartamentu w chwili Rezerwacji.
12. Rezerwującemu będącemu konsumentem (w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z jej treści wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także od Usług dodatkowych stanowiących usługi związane z wypoczynkiem, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

V. ZMIANA REZERWACJI I REZYGNACJA Z POBYTU

1. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby noclegowej, opłata za pobyt w danej dobie noclegowej nie jest zwracana - w takim wypadku uiszczona Kaucja podlega rozliczeniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z zastrzeżeniem pkt VII ppkt 10 Regulaminu.



2. Rezerwujący ma możliwość jednorazowego przeniesienia Rezerwacji (wraz z przysługującym Rezerwującemu rabatem – jeżeli przysługuje) na inny dostępny termin w danym sezonie (przez sezon rozumie się okres danego roku kalendarzowego, w którym dokonano pierwszej Rezerwacji), w którym miała nastąpić Rezerwacja – pod warunkiem dostępności Domku lub Apartamentu w wybranym Ośrodku Wypoczynkowym. W przypadku, gdy aktualna Cena, wartości wskazane w Cenniku lub inne koszty, które Gość jest zobowiązany zapłacić za wybrany przez Rezerwującego termin, są wyższe, wówczas Gość jest zobowiązany do dokonania dopłaty. Wpłacona przez Rezerwującego Kaucja zostanie w takim wypadku przypisana do nowej Rezerwacji z zastrzeżeniem zdania powyżej. Pierwsze przeniesienie Rezerwacji do 30 dni przed rozpoczęciem pobytu jest dla Rezerwującego bezpłatne, każde kolejne i poniżej 30 dni przed rozpoczęciem pobytu odpłatne zgodnie z Cennikiem.
3. W ramach Usług dodatkowej, która jest dostępna wyłącznie w momencie dokonywania Rezerwacji, Gość ma możliwość wykupienia opcji rezygnacji z pobytu. Z opcji można skorzystać nie później niż na 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu do godz. 12.00. W takim wypadku wpłacona Cena Rezerwacji oraz Kaucja podlegają niezwłocznie zwrotowi na rzecz Rezerwującego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji. Opłata za Usługę dodatkową rezygnacji z pobytu nie podlega zwrotowi.
4. Rezerwujący zobowiązany jest w sytuacji opisanej powyżej do złożenia rezygnacji z Rezerwacji za pomocą wiadomości e-mail oznaczonej jako „Rezygnacja z pobytu”, przesłanej na adres Usługodawcy dostępny w Serwisie – kontakt@holidaypark.pl. Za dzień złożenia rezygnacji uznaje się dzień wysłania wiadomości e-mail na adres Usługodawcy.
5. W sytuacji niestawienia się Gościa do godz. 12.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia pobytu i braku poinformowania Usługodawcy o zamiarze późniejszego rozpoczęcia pobytu, Usługodawca zastrzega sobie prawo wynajęcia Domku lub Apartamentu na rzecz innych osób. W takim wypadku wpłacona przez Rezerwującego Kaucja podlega zwrotowi nie później niż w terminie 14 dni z zastrzeżeniem pkt VII ppkt 10 Regulaminu.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Usługodawcy, wynikających z siły wyższej, wydania aktu prawnego, decyzji, zarządzenia, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia, uniemożliwiających korzystanie z danego Ośrodka w określonym terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo zaproponowania Rezerwującemu Domku lub Apartamentu w nie niższym standardzie w innym Ośrodku Wypoczynkowym lub terminu Rezerwacji na kolejny rok kalendarzowy bądź inny dostępny termin



zaproponowany przez Usługodawcę - w zależności od dostępności miejsc w danym Ośrodku Wypoczynkowym lub innym Ośrodku znajdującym się w ofercie Usługodawcy, przy czym wybór wymaga zgody Rezerwującego. Wybrane Usługi dodatkowe, a także wpłacona Kaucja i wpłacona Cena Rezerwacji zostaną w takim wypadku przypisane do nowej Rezerwacji. W przypadku braku zgody Rezerwującego na zmianę Usługodawca zwróci Rezerwującemu wpłaconą Cenę Rezerwacji wraz z wpłaconą Kaucją, a także pozostałe uiszczone przez Rezerwującego Opłaty za Usługi dodatkowe niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Rezerwującego oświadczenia o braku zgody na zmianę z zastrzeżeniem pkt VII ppkt 10 Regulaminu.

VI. PODSTAWOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

1. Usługodawca posiada Ośrodki z dostępem całorocznym lub sezonowym. Z uwagi na powyższe Usługodawca zastrzega sobie brak dostępności poszczególnych Ośrodków lub rodzajów zakwaterowania w niektórych okresach roku kalendarzowego. Informacja na temat dostępności poszczególnych Ośrodków znajduje się w Serwisie w Systemie rezerwacyjnym.
2. Domki i Apartamenty wynajmowane są na doby noclegowe. Doba noclegowa trwa od godziny 16:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z infrastruktury Ośrodka Gość powinien zapoznać się z odrębnymi regulaminami dostępnymi w danym Ośrodku, które przewidują zasady korzystania z infrastruktury. Dodatkowo na terenie Ośrodka umieszczone są tabliczki piktogramowe i informacyjne. Goście zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania informacji zamieszczonych na tabliczkach piktogramowych i informacyjnych.
4. Gość nie może przekazywać Domku lub Apartamentu osobie trzeciej, bez uprzedniego dokonania przez nią Zameldowania. Osoby, które nie dokonały Zameldowania mogą przebywać w danym Domku lub Apartamencie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu personelowi Receptji wyłącznie w godzinach od 6:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w Domku lub Apartamencie Gościa po godzinie 22.00 wiąże się z obowiązkiem zameldowania tych osób. Zameldowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej Ceny za nocleg w Domku lub Apartamencie z Cennika, o ile Usługodawca wyrazi zgodę na dalsze pozostawanie tych osób w Domku lub Apartamencie. Jeżeli wyżej wskazany obowiązek meldunkowy nie zostanie zrealizowany, a osoby niezameldowane będą obecne w Domku lub Apartamencie po godzinie 22.00, to



obowiązek zapłaty za takie osoby będzie realizowany zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

5. Cisza nocna obowiązuje w Ośrodkach od godz. 22:00 do godz. 6:00. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia Usług Gościowi, który uporczywie narusza tę zasadę. Usługodawca może w tym przypadku wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w formie pisemnej lub dokumentowej.
6. Gościom, którzy nie dokonali płatnego wyboru Domku lub Apartamentu na etapie dokonywania Rezerwacji, numer Domku lub Apartamentu zostanie wskazany podczas Zameldowania.
7. O ile nie nastąpiło to wcześniej, przed Zameldowaniem w Ośrodku Wypoczynkowym Gość powinien zapoznać się z Regulaminem dostępnym w Ośrodku, jak również z wyposażeniem Domku lub Apartamentu oraz zachować go w stanie nie pogorszonym aż do zakończenia pobytu. W przypadku zauważenia szkód Gość winien niezwłocznie zawiadomić personel Recepcji.
8. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia, zniszczenia powstałe na skutek jego zachowania lub uszkodzenia, zniszczenia powstałe na skutek działań podejmowanych przez osoby trzecie przebywające za jego zgodą w Domku lub Apartamencie, także związane z niezastosowaniem się przez te osoby do Regulaminem Ośrodka, a także przez pozostające pod jego pieczę zwierzęta, jak również za naruszenie zasad bezpieczeństwa, w szczególności poprzez nieuzasadnione wyłączenie systemu przeciwpożarowego.
9. Wyłącznie pod stałym nadzorem osób dorosłych dozwolony jest pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku Wypoczynkowym oraz korzystanie z dostępnej infrastruktury i urządzeń.
10. Korzystanie z oferty gastronomicznej dostępnej na terenie Ośrodka Wypoczynkowego może zostać rozliczone najpóźniej w momencie Wymeldowania Gościa z Ośrodka Wypoczynkowego.
11. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Ośrodka Wypoczynkowego nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która uporczywie narusza tę zasadę. W tym przypadku Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę z Gościem w trybie natychmiastowym w formie pisemnej lub dokumentowej.
12. Palenie tytoniu na terenie Ośrodka odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Za palenie tytoniu w miejscu do tego niewyznaczonym (np. w Domku lub Apartamencie), Gość może zostać obciążony opłatą zgodną z Cennikiem.



13. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego nie można posiadać ani przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
14. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w Domkach i Apartamentach używanie otwartego ognia, np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia Domku lub Apartamentu, np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów). Usługodawca nie wyraża zgody na rozpalamie grilli innych niż elektryczne i używanie środków pirotechnicznych, np. fajerwerków.
15. Zakazuje się prowadzenia na terenie Ośrodka Wypoczynkowego akwizycji i sprzedaży obnośnej.
16. Każdorazowo opuszczając Domek lub Apartament, Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć, także przed dostępem osób trzecich (w szczególności przed opuszczeniem Domku lub Apartamentu należy zakręcić krany oraz zamknąć okna i drzwi). Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
17. W wypadku zauważenia pożaru lub innego nagłego zdarzenia Gość w miarę możliwości powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Ośrodka Wypoczynkowego i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji. Do czasu przybycia straży pożarnej lub innych służb odpowiedzialność za ewakuację osób znajdujących się w Ośrodku ponosi jego personel.
18. Na terenie Ośrodka każdy Gość jest zobowiązany do posiadania przy sobie dedykowanej opaski magnetycznej otrzymanej przy Zameldowaniu. Opaskę należy zwrócić w chwili Wymeldowania. Za utratę lub zniszczenie opaski Gość może zostać obciążony opłatą zgodną z wysokością podaną w Cenniku.
19. Celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w celu gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa (w tym zapewniania możliwości ponownej obserwacji obrazu w celu późniejszej analizy zapisu) i prewencji, tj. zniechęcania do popełnienia zabronionych czynów na skutek łatwych możliwości ich wykrycia, na terenie Ośrodka Wypoczynkowego wprowadzony jest szczególny nadzór w postaci środków technicznych (w tym kamer), umożliwiających rejestrację obrazu (tzw. Monitoring wizyjny). Zakres Monitoringu wizyjnego obejmuje zamkniętą przestrzeń przeznaczoną do użytku publicznego: cały obszar strefy zewnętrznej Ośrodka Wypoczynkowego, w tym w szczególności: teren parkingu, place zabaw, strefy basenowe oraz strefy



- wewnętrzne pomieszczeń zlokalizowanych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, poza wnętrzem Domków i Apartamentów oraz saun i toalet. Monitoring wizyjny obejmuje system kamer, monitorów i rejestratorów cyfrowych rejestrujących zapis obrazu z kamer, uruchomionych całodobowo, który polega na krótkotrwałym odtworzeniu zapisanego obrazu w odpowiedzi na ujawnienie incydentu naruszenia prawa. Monitoring nie ma charakteru stałego obserwowania, poza transmisją obrazu on-line. Transmisja ta polega na przekazywaniu obrazu na żywo z terenu zewnętrznego strefy basenu lub placu zabaw w Ośrodkach Wypoczynkowych, które są dodatkowo oznaczone takim rodzajem monitoringu, bezpośrednio na stronę internetową <https://holidaypark.pl> i można ją obserwować w zakładce „Holiday Live”. System ten został uruchomiony z myślą o prezentacji krajobrazów i warunków panujących w poszczególnych Ośrodkach Wypoczynkowych. Ceniąc prywatność osób fizycznych, dba się o to, by wielkość transmitowanego obrazu uniemożliwiała identyfikację wizerunku.
20. Monitoring wizyjny może obejmować wizerunek każdego Gościa znajdującego się w monitorowanej przestrzeni. Wchodząc w monitorowaną przestrzeń, Gość godzi się na to, że jego wizerunek zostanie zarejestrowany przez Monitoring wizyjny, w tym, że obraz z monitoringu może zostać transmitowany w „Holiday Live”. Szanując swobodę wypowiedzi, rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku. Nagrania są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i są przechowywane przez okres niezbędny do ich realizacji.
 21. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach Monitoringu wizyjnego uregulowane są w ust. X Regulaminu.
 22. Na terenie Ośrodka znajdują się oznaczenia graficzne wskazujące, że obiekt jest monitorowany.

VII. OPŁATY

1. Za pobyt w Ośrodku Gość jest zobowiązany do zapłaty:
 - a) Ceny za nocleg naliczanej podczas dokonywania Rezerwacji w wysokości wynikającej z aktualnego w Cennika dostępnego w Serwisie;
 - b) Opłaty za media naliczanej i pobieranej podczas Wymeldowania zgodnie z zasadami pkt VII ppkt 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
 - c) Opłaty za Usługę przygotowania lokalu naliczanej podczas dokonywania Rezerwacji w wysokości podanej w aktualnie obowiązującym Cenniku dostępnym w Serwisie;



- d) Opłaty eksploatacyjnej, naliczanej i pobieranej podczas Zameldowania od każdego Gościa zgodnie z zasadami pkt VII ppkt 4 niniejszego Regulaminu;
 - e) Opłaty klimatycznej, która naliczana jest i pobierana od każdego Gościa przy Zameldowaniu. Opłata klimatyczna jest zgodna z przepisami prawa miejscowego, właściwymi dla miejsca położenia Ośrodka Wypoczynkowego. Wysokość Opłaty klimatycznej zostanie podana do wiadomości każdego Gościa przy Zameldowaniu.
2. Opłata za media ustalana jest na podstawie zużycia mediów w Domku, Apartamencie lub na polu campingowym podczas pobytu Gościa według wskazań licznika. Odczyty dokonywane są w chwili Zameldowania i Wymeldowania przez personel Recepcji lub zdalnie, jeżeli Ośrodek ma możliwości techniczne umożliwiające taką formę odczytów. Opłata za media ustalana jest poprzez przyjęcie stawek za poszczególne jednostki mediów stosowanych aktualnie przez ich dostawców (o których informacje Gość może uzyskać w Recepcji Ośrodka oraz w drodze kontaktu telefonicznego i mailowego z Usługodawcą) dostępne na stronach dostawców. Aktualna stawka na dzień Zameldowania u poszczególnych dostawców jest dostępna na stronach internetowych:
- a. dla Ośrodka Niechorze:
 - dla energii elektrycznej - <https://www.energa.pl/mala-firma/umowy/prad-dla-firm>
 - dla energii gazowej - <https://pgnig.pl/dla-firmy/taryfa>
 - dla wody, ścieków –
<https://bip.wodociagirewal.pl/pliki/rewalwodociagi/zalaczniki/34/doc03793420220329083057.pdf>
 - b. dla Ośrodka Pobierowo:
 - dla energii elektrycznej - <https://www.energa.pl/mala-firma/umowy/prad-dla-firm>
 - dla energii gazowej - <https://pgnig.pl/dla-firmy/taryfa>
 - dla wody, ścieków –
<https://bip.wodociagirewal.pl/pliki/rewalwodociagi/zalaczniki/34/doc03793420220329083057.pdf>
 - c. dla Ośrodka Mielno:
 - dla energii elektrycznej - <https://www.energa.pl/mala-firma/umowy/prad-dla-firm>



- dla energii gazowej - <https://pgnig.pl/dla-firmy/taryfa>
- dla wody, ścieków -
https://mielno.bip.net.pl/?p=document&action=show&id=16290&bar_id=7697
- d. dla Ośrodka Ustronie Morskie:
 - dla energii elektrycznej - <https://www.energa.pl/mala-firma/umowy/prad-dla-firm>
 - dla energii gazowej - <https://pgnig.pl/dla-firmy/taryfa>
 - dla wody, ścieków - <https://www.bip.mwik.kolobrzeg.pl/152,oplaty-za-wode-iscieki>
- e. dla Ośrodka Kołobrzeg (Grzybowo):
 - dla energii elektrycznej - <https://www.energa.pl/mala-firma/umowy/prad-dla-firm>
 - dla energii gazowej - <https://pgnig.pl/dla-firmy/taryfa>
 - dla wody, ścieków - <https://www.bip.mwik.kolobrzeg.pl/152,oplaty-za-wode-iscieki>
- f. dla Ośrodka Rowy:
 - dla energii elektrycznej - <https://www.energa.pl/mala-firma/umowy/prad-dlafirm>
 - dla energii gazowej – brak taryfikatora – dostawca gazu LNG
 - dla wody, ścieków - <https://www.zuw.slupsk.pl/pl/page/dla-klientow/taryfy.html>
- g. dla Ośrodka Uzdrowisko Cieplice Zdrój:
 - dla energii elektrycznej - <https://www.tauron.pl/dla-firm/prad/taryfasprzedawcy>
 - dla energii gazowej -
https://www.ecosa.pl/images/taryfy/ciem%20/ECO_Jelenia_G%C3%B3ra/ECO_Jelenia_Gora_8.12.2022.pdf
 - dla wody, ścieków - <https://bip.jeleniagora.pl/arttykul/275/16403/taryfa-dlazbiorowego-zaopatrzenia-w-wode-i-zbiorowego-odprowadzania-ściekow-dlagminy-jelenia-gora-na-okres-3-lat>



3. W przypadku braku możliwości rozliczenia Opłaty za media według faktycznego zużycia rozliczenie nastąpi w trybie ryczałtowym na podstawie wyliczonego średniego zużycia dla danego typu lokalu z uwzględnieniem liczby zameldowanych Gości. Szczegółowe informacje o sposobie wyliczenia można uzyskać w Recepcji danego Ośrodka.
4. Od każdego Gościa pobierana jest Opłata eksploatacyjna. Opłata eksploatacyjna pobierana jest odpowiednio według ryczałtowych stawek:
 - a. w ramach pobytu odbywanego w terminach: 1.10 – 31.05 każdego roku – w wysokości 2,99 zł za osobę za dobę;
 - b. w ramach pobytu odbywanego w terminach: 01.06 – 30.09 każdego roku – w wysokości 4,99 zł za osobę za dobę.
5. Opłata eksploatacyjna obejmuje w szczególności:
 - c. media części wspólnych, ogrzewanie części basenowych, ogrzewanie saun;
 - d. eksploatację i utrzymanie elementów części wspólnych, tj. jacuzzi, infrastruktura sportowa i rekreacyjna, wodne place zabaw, zjeżdżalnie, mała gaj, zewnętrzne place zabaw, siłownie zewnętrzne i siłownie wewnętrzne, utrzymanie terenów zielonych;
 - e. usługę ochrony obiektu i ratownika;
 - f. animacje dla dzieci i dorosłych oraz organizowane przedsięwzięcia, tj. mini disco,
 - g. sprzęty udostępnione na terenie Ośrodka, tj. hulajnogi, jeździki dla dzieci, leżaki, automaty do gier, stoły do gry w piłkarzyki, stoły do gry w tenisa stołowego;
 - h. utrzymanie dostępnych poczęstunków, tj. lody, wata cukrowa i inne.
6. W sytuacji, gdy Gość nie opuści Domku lub Apartamentu po upływie zarezerwowanej doby noclegowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa Opłatą zgodną z aktualnie obowiązującym Cennikiem za pełną dodatkową dobę noclegową oraz dochodzenia od Gościa odszkodowania, w tym kosztów związanych z dokonaniem Rezerwacji i pobytem kolejnych osób.
7. Niezależnie od Opłat i kosztów, o których mowa w ust. 1 powyżej w terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu Gość jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji na rachunek bankowy Usługodawcy w wysokości określonej w Cenniku. W przypadku dokonywania Rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Gość jest zobowiązany do zapłaty Kaucji w



terminie 3 dni od dnia złożenia Rezerwacji. W przypadku Rezerwacji dokonywanej osobiście Kaucja jest płatna przy składaniu Rezerwacji.

8. Gość jest zobowiązany także do uregulowania wszelkich zamówionych lub wykorzystanych w trakcie pobytu w Ośrodku Usług dodatkowych najpóźniej przy Wymeldowaniu z Ośrodka Wypoczynkowego, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
9. W przypadku Rezerwacji dokonywanych w terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu w celu skutecznego dokonania Rezerwacji Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty 30 % Ceny Rezerwacji. W przypadku dokonywania Rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty całej Ceny rezerwacji w terminie 3 dni od dnia złożenia Rezerwacji. W przypadku Rezerwacji dokonywanej osobiście Cena rezerwacji jest płatna przy składaniu Rezerwacji.
10. W przypadku Rezerwacji dokonywanych w terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu pozostałe 70% Ceny Rezerwacji oraz Kaucja płatne są na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W razie braku wpłaty pozostałej Ceny Rezerwacji lub Kaucji w terminie 30 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia pobytu Usługodawca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z winy Rezerwującego w formie pisemnej lub dokumentowej. W takim przypadku strony dokonają niezwłocznego rozliczenia Opłat za Usługi dodatkowe oraz Kaucję.
11. W przypadkach określonych w Regulaminie rozliczenie i zwrot Kaucji, a także innych uiszczonych przez Gościa Opłat, nastąpi w terminie 14 dni od dnia Wymeldowania, chyba że inaczej postanowiono w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem pkt VII ppkt 10 Regulaminu.
12. Usługodawca, w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Gość, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Gościa błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.
13. Usługodawca może pobierać Opłaty za korzystanie z infrastruktury Ośrodka od osób nie będących Gośćmi Ośrodka. Ceny za korzystanie z infrastruktury Ośrodka dostępne są w Recepcji Ośrodka.



VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia z Umową.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu, mimo zachowania należytej staranności, powstałymi na skutek siły wyższej w postaci nagłych zjawisk atmosferycznych, działań wojennych lub nadzwyczajnych zdarzeń, których nie można było przewidzieć i im zapobiec.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Przedmioty pozostawione przez Gościa po zakończeniu pobytu w Ośrodku będą po wcześniejszym uzgodnieniu z Gościem odesłane na jego koszt na wskazany przez niego adres. W przypadku braku takiej dyspozycji, zgodnie z Kodeksem cywilnym Usługodawca przechowuje te przedmioty na koszt Gościa przez okres 1 roku (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny), a po upływie tego okresu przejdą na własność Usługodawcy albo zostaną zutylizowane/zniszczone albo przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego. W przypadku braku możliwości wezwania Gościa do odebrania rzeczy znalezionej w ciągu 2 lat od dnia jej znalezienia rzecz pozostawiona staje się własnością znalazcy.
5. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
6. Rzeczy wartościowe powinny być oddane przez Gościa na przechowanie w Recepcji w sejfie lub depozycie, pod rygorem braku odpowiedzialności Usługodawcy za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.
7. Usługodawca ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do sejfu lub depozytu pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Ośrodka albo zajmują zbyt dużo miejsca.
8. Parking na terenie Ośrodka Wypoczynkowego jest niestrzeżony. Gość pozostawia pojazd na terenie Ośrodka Wypoczynkowego na własną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki komunikacyjne na terenie



Ośrodka, uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojazdu lub przedmioty w nim pozostawione, za wyjątkiem spowodowanych z własnej winy lub winy osób, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność.

IX. REKLAMACJE

1. Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem Serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji przez Gościa może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a. za pomocą Formularza Reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego,
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl,
 - c. pisemnie na adres: ul. Fryderyka Chopina 1J 83 -100 Śrem,
 - d. telefonicznie pod numerem + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje Gościowi w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Gościa adres e-mail.
5. Wszelkie uwagi związane z wykonywaniem Usług przez Usługodawcę, w szczególności dotyczące usterek dostrzeżonych w trakcie pobytu Gościa, powinny zostać przez niego niezwłocznie zgłoszone personelowi Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego. Usługodawca zobowiązuje się do zminimalizowania niedogodności lub usunięcia usterek najszybciej, jak to będzie możliwe. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, które nie będą mogły być usunięte w w/w terminie Usługodawca dołoży starań, aby w miarę możliwości zaproponować Gościowi alternatywne rozwiązanie problemu.
6. Gość ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Gość może w szczególności:
 - a. zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b. zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;



- c. uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
- d. skorzystać z platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:
 - a. Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym możesz skontaktować się pisemnie na adres podany w ust. II pkt 3 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
 - b. Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
 - c. Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. zawarcia Umowy i wykonania Usługi – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO),
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania



do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO),

- iii. windykacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),
- iv. rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Gościa jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),
- v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji, w tym poprzez wykorzystanie Monitoringu wizyjnego – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Gościa (art. 6 ust. 1f RODO),
- vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Gości - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).

- d. Usługodawca może ujawniać dane Gościa podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgową, pomoc prawna, obsługa informatyczna, agencje ochrony osób i mienia. Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- e. Dane osobowe Usługodawca pozyskuje bezpośrednio od Gościa w związku z Rezerwacją lub Zameldowaniem, jak również w związku ze skorzystaniem z formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt> oraz w trakcie telefonicznego kontaktu z Infolinią Usługodawcy.
- f. Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Gość zgłosi sprzeciw wobec takiego



- przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g. Zapisy z Monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż 3 tygodnie od dnia nagrania – następnie są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonych na podstawie przepisów prawa lub Usługodawca otrzymał informacje, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin ich przechowywania ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane pozyskane w związku z monitoringiem, gdy Gość zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
 - h. Gość ma prawo:
 - i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
 - i. Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
 - j. Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w ust. II pkt 3 niniejszego Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48735200800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
 - k. Gościowi, który został zarejestrowany przez system Monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo dostępu do podanych danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.



- I. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usługi. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie monitorowanym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na tym terenie.
- m. Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18 stycznia 2024 roku i zastępuje dotychczasowy. Do Umów zawartych przed ww. datą wejścia w życie zastosowanie znajduje Regulamin w brzmieniu dotychczasowym.
2. Regulamin jest dostępny w Serwisie i w Recepcjach Ośrodków Wypoczynkowych. Gość jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy z Usługodawcą.
3. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. W przypadku kolizji postanowień treść regulaminów poszczególnych ofert Usługodawcy ma pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.

