

**REGULAMIN**  
**AKCJI PROMOCYJNEJ „SUPER START”**

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

**I. PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki Akcji promocyjnej „Super Start”.
2. Usługodawca, w okresie trwania Akcji promocyjnej „Super Start” oferuje Usługobiorcom możliwość nabycia i skorzystania z Vouchera „Super Start” na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy sprzedaży.
4. Przed zawarciem Umowy sprzedaży, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zawierając Umowę sprzedaży Usługobiorca akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny prawnie wiążący dokument regulujący zasady i warunki, na jakich Akcja promocyjna zostanie przeprowadzona. Wszelkie inne materiały dotyczące Akcji promocyjnej, w tym informacyjne, reklamowe lub marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy.
6. Regulamin jest dostępny w na stronie internetowej <https://holidaypark.pl/regulaminy> .
7. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt. II „Definicje”.
8. Uczestnik, który ma zamiar dokonać Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera „Super Start”, przed dokonaniem Rezerwacji pobytu zobowiązany będzie do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji. W kwestiach związanych z Rezerwacją znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu Rezerwacji dostępnego pod adresem: <https://holidaypark.pl/regulaminy>, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.

**II. DEFINICJE**

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Akcja promocyjna / Akcja promocyjna „Super Start”** – akcja dedykowana Uczestnikom, którzy są zainteresowani zakupem Vouchera „Super Start”, a której zasady określa niniejszy Regulamin;
2. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);

3. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
4. **Biuro Obsługi Klienta Holiday Park & Resort** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu +48 735 200 800 – opłata zgodna z taryfą operatora;
5. **Cena noclegu** – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu;
6. **Cena pobytu** – cena uiszczana przez Uczestnika za pobyt w Ośrodku, na którą składają się opłaty i koszty Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie rezerwacji, które Klient jest zobowiązany zapłacić, w szczególności takie jak: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za media, Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna oraz cena zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Uczestnik jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji;
7. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
8. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
9. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
10. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, będąca osobą fizyczną, pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych – w tym Klient/Usługobiorca;
11. **Holiday Park & Resort/Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);
12. **Kaucja** – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód;
13. **Klient/Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę sprzedaży, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada

ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta). Klientem/Usługobiorcą może być wyłącznie Rezerwujący, który na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji zameldował swój pobyt w Ośrodku lub wskazany przez Rezerwującego Gość;

14. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie, po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie;
15. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych;
16. **Opłata eksploatacyjna** – opłata ryczałtowa ponoszona z tytułu utrzymania części wspólnych, infrastruktury oraz atrakcji zlokalizowanych w częściach wspólnych w Ośrodku;
17. **Opłata klimatyczna** – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka;
18. **Opłata za media** – opłata pobierana na podstawie zużycia mediów w Wynajmowanym obiekcie takich jak prąd, gaz lub ogrzewanie, woda zimna i ścieki, woda ciepła, ustalona zgodnie z zasadami naliczenia Opłaty za media na podstawie Regulaminu rezerwacji;
19. **Ośrodek/Ośrodek wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
  - a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
  - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
  - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
  - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
  - e) Ośrodek Rowy - Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
  - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
  - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:  
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
20. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in. Rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
21. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie

którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy);

22. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;
23. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji dostępnym pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy);
24. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: [www.holidaypark.pl](http://www.holidaypark.pl). Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: [www.holidaypark.pl/regulaminy](http://www.holidaypark.pl/regulaminy);
25. **Terminy specjalne** – terminy w każdym roku kalendarzowym, w których Usługobiorca nie ma możliwości złożenia Rezerwacji, chyba że Usługodawca udostępni taką możliwość. Terminy specjalne na lata 2025-2029 określone są w zestawieniu Terminów specjalnych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Terminy specjalne dla kolejnych lat będą określone w Serwisie dla każdego roku kalendarzowego z co najmniej 2-letnim wyprzedzeniem;
26. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
27. **Uczestnik** – Klient lub/oraz wskazany przez Klienta Gość, który odbywa pobyt w Ośrodku oraz spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie i wyraził chęć skorzystania z Akcji promocyjnej oraz zaakceptował Regulamin;
28. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy zakupionych na podstawie niniejszego Regulaminu usług, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
29. **Usługa przygotowania obiektu** – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu;
30. **Usługi dodatkowe** – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w Cenniku;
31. **Voucher/Voucher „Super Start”** – indywidualny i unikalny ciąg znaków udostępniany Uczestnikowi po spełnieniu warunków Akcji promocyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika;
32. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu;
33. **Wynajmowany obiekt** – Apartament, Apartament z ogródkiem, Domek, Domek z ogródkiem;
34. **Zameldowanie** – rejestracja w Recepcji Ośrodka na odbycie pobytu.

### III. ZASADY OGÓLNE

1. Rezerwujący lub inny wskazany przez Rezerwującego Gość, który zameldował swój pobyt w Recepcji Ośrodka może w dniu Zameldowania pierwszego Gościa z Rezerwacji lub w dniu następującym po tym dniu skorzystać z Akcji promocyjnej i zadeklarować chęć dokonania zakupu Vouchera „Super Start” za cenę wskazaną w Cenniku. Możliwe jest zakupienie więcej niż jednego Vouchera „Super Start” w ramach trwającego pobytu. W przypadku zakupu dwóch Voucherów przez jednego Uczestnika łączna cena dwóch Voucherów wskazana jest w Cenniku i uwzględnia rabat określony w aktualnej ofercie Holiday Park & Resort.
2. Zakup Vouchera „Super Start” jest możliwy wyłącznie osobiście w Ośrodku w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej poprzez zgłoszenie takiej chęci obsłudze Recepcji.
3. Po zadeklarowaniu chęci zakupu Vouchera Uczestnik otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail Regulamin na Trwałym nośniku. Po otrzymaniu Regulaminu Uczestnik dokonuje jego akceptacji.
4. Warunkiem skorzystania z Akcji Promocyjnej przez Uczestnika jest zapoznanie się i akceptacja Regulaminu.
5. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
  - a) imię oraz nazwisko;
  - b) adres e-mail;
  - c) numer telefonu;
  - d) adres zamieszkania;
6. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt. VI Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
7. Zawierając Umowę sprzedaży należy podać kompletne i poprawne dane. Zamówienia zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
8. Uczestnik, będący Rezerwującym, zobowiązany jest do uiszczenia ceny najpóźniej podczas wymeldowania i rozliczenia Pobytu. Płatności dokonać może gotówką lub kartą płatniczą w Recepcji Ośrodka. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie transakcja zostaje anulowana, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
9. Uczestnik niebędący Rezerwującym zobowiązany jest do uiszczenia ceny bezpośrednio po zadeklarowaniu chęci zakupu Vouchera i dokonaniu akceptacji Regulaminu. Każdorazowo, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika niebędącego Rezerwującym adres e-mail, Usługodawca przekaże link do płatności, za pomocą którego należy dokonać za pośrednictwem Operatora płatności zapłaty ceny Vouchera/Voucherów. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie transakcja zostaje anulowana, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
10. Po dokonaniu zapłaty ceny, Uczestnik otrzymuje na Trwałym nośniku Voucher „Super Start”.

11. Uczestnik akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur i rachunków oraz faktur korygujących i rachunków korygujących wystawionych przez Usługodawcę.
12. W celu prawidłowego zawarcia Umowy sprzedaży Uczestnik jest zobowiązany posiadać:
  - a) dostęp do Internetu;
  - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
  - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
  - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
  - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
  - f) program komputerowy zapewniający odczytywanie plików w formacie .pdf.

#### **IV. ZASADY REALIZACJI VOUCHERA „SUPER START”**

1. Voucher „Super Start” uprawnia Uczestnika do dokonania jednej Rezerwacji pobytu w Domku lub Apartamencie w Ośrodku trwającej maksymalnie 5 dób noclegowych bez obowiązku zapłaty Ceny noclegu.
2. Voucher „Super Start” nie zwalnia z obowiązku zapłaty pozostałych opłat i kosztów Rezerwacji, o których mowa w Regulaminie Rezerwacji, które Uczestnik dokonujący Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera jest zobowiązany zapłacić, składających się na Cenę pobytu w szczególności takich jak: opłaty za Usługę przygotowania obiektu, Opłaty za media, Opłaty eksploatacyjnej, Opłaty klimatycznej oraz ceny zamówionych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Rodzaje i wysokość opłat, do których uiszczenia jest zobowiązany Uczestnik dokonujący Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera, są szczegółowo określone w Regulaminie rezerwacji oraz w Cenniku w brzmieniu obowiązującym na dzień dokonania Rezerwacji.
3. Opłaty za wszystkie wybrane Usługi dodatkowe, a także za Usługę przygotowania obiektu Uczestnik uiszcza w momencie dokonania Rezerwacji. Opłatę klimatyczną, Opłatę eksploatacyjną i Opłatę za media Uczestnik uiszcza w terminie określonym w Regulaminie rezerwacji.
4. Niezależnie od obowiązku uiszczenia ww. opłat składających się na Cenę pobytu zdefiniowaną w Regulaminie rezerwacji, Uczestnik jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji. Kaucja musi zostać uiszczona w wysokości określonej w Cenniku, najpóźniej w terminie 12 miesięcy przed rozpoczęciem Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera lub w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania Rezerwacji, gdy pozostało mniej niż 12 miesięcy do rozpoczęcia pobytu lub do końca dnia, w którym dokonano Rezerwacji, jeżeli pozostało mniej niż 3 dni do rozpoczęcia pobytu.
5. Uczestnik przed dokonaniem Rezerwacji pobytu jest zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu Rezerwacji. W kwestiach związanych z zarządzaniem Rezerwacją (w tym. m.in. zmianą rezerwacji, wypowiedzeniem i odstąpieniem od umowy Rezerwacji) znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu rezerwacji, o ile niniejszy Regulamin nie reguluje ich odmiennie.

6. Rezerwacja pobytu z wykorzystaniem Vouchera może być dokonana od momentu wydania Vouchera, jednak data rozpoczęcia pobytu zarezerwowanego z wykorzystaniem Vouchera musi przypadać na okres od 1 stycznia 2025 roku.
7. Voucher jest imienny. Rezerwacji z wykorzystaniem Vouchera może dokonać wyłącznie Uczestnik na dane i adres e-mail podane podczas dokonywania zakupu Vouchera.
8. Wymeldowanie z pobytu, którego Rezerwacji dokonano z wykorzystaniem Vouchera „Super Start”, musi nastąpić przed upływem 3 lat od dnia otrzymania Vouchera.
9. Voucher może zostać wykorzystany na jeden pobyt w wybranym Ośrodku w dniach od 1 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 31 grudnia roku kalendarzowego, z wyłączeniem Terminów Specjalnych.
10. Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera „Super Start” można dokonać w okresie jego ważności w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej, o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w wybranym Ośrodku.
11. Dokonanie Rezerwacji Wynajmowanego obiektu z wykorzystaniem Vouchera, jest możliwe w szczególności:
  - a) telefonicznie;
  - b) za pośrednictwem Serwisu.
12. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
13. Rezerwacja z wykorzystaniem Vouchera musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio maksymalnie pięć dób noclegowych następujących po sobie) oraz musi być realizowana w jednym Ośrodku. Voucher nie może zostać podzielony w ramach żadnej z dostępnych o tym charakterze opcji i promocji – zarówno bezpłatnych, jak i płatnych.
14. Uczestnik nie ma możliwości skorzystania z bezpłatnej usługi zmiany danych personalnych przypisanych do Rezerwacji. Nie ma również możliwości skorzystania z płatnej usługi zmiany danych personalnych za dodatkową opłatą określoną w Cenniku.
15. Uczestnik ma możliwość jednokrotnego skorzystania z bezpłatnej usługi zmiany terminu pobytu. W przypadku chęci dokonania kolejnej zmiany terminu pobytu Uczestnik może skorzystać z płatnej usługi jednorazowej zmiany terminu pobytu za dodatkową opłatą określoną w Cenniku. Zakup Usług dodatkowych odbywa się za pośrednictwem Serwisu lub Biura Obsługi Klienta Holiday Park & Resort w cenach aktualnych na dzień dokonywania zakupów i określonych w Cenniku.
16. W przypadku anulowania Rezerwacji lub rezygnacji z pobytu Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonych opłat.
17. Uczestnik, może w cenie wskazanej w pkt III ust. 1 dokonać zakupu Vouchera/Voucherów wyłącznie na Apartament lub Domek, a za dodatkową opłatą określoną w Cenniku na Apartament z ogródkiem lub Domek z ogródkiem. Voucher dotyczy Rezerwacji odpowiednio tylko jednego Wynajmowanego obiektu w tym samym okresie.
18. Akcja promocyjna „Super Start” nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami.

19. Vouchera „Super Start” nie można wymienić na ekwiwalent pieniężny ani rzeczowy.
20. Voucher „Super Start” jest jednorazowy.

## **V. REKLAMACJE**

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
  - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);
  - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
  - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
  - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
  - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się



pisemnie na adres podany w pkt II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl) oraz [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.

- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Gość może skontaktować się e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl). Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
- i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
  - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
  - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
  - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
  - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
  - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzycielności, podmioty zarządzające wierzycielnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnia, podmioty świadczące usługi

- gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
- ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy sprzedaży. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Gość ma prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
  - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 11 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: [rodo@holidaypark.pl](mailto:rodo@holidaypark.pl).
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
- k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu nie obowiązuje osób, które zawarły Umowę sprzedaży przed wejściem w życie zmienionych warunków Regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 27 września 2024 roku i jest ważny do odwołania. Usługodawca poinformuje o odwołaniu oferty za pośrednictwem Serwisu.

## Załącznik nr 1 Wykaz Terminów specjalnych

Terminy specjalne przypadające w latach 2025-2029 są następujące:

a) okresy Nowego Roku:

- 01-02.01.2025
- 01-02.01.2026
- 01-02.01.2027
- 01-02.01.2028
- 01-02.01.2029

b) okresy ferii zimowych:

- 20.01-02.03.2025
- 19.01-01.03.2026
- 18.01-28.02.2027
- 17.01-27.02.2028
- 15.01-25.02.2029

c) okresy Świąt Wielkanocnych:

- 17-22.04.2025
- 02-07.04.2026
- 25-30.03.2027
- 13-18.04.2028
- 29.03-03.04.2029

d) okresy przed weekendem majowym (majówką):

- 28-30.04.2025
- 27-30.04.2026
- 29-30.04.2027
- 27-30.04.2028
- 27-30.04.2029

e) okresy weekendów majowych:

- 01-04.05.2025
- 01-03.05.2026
- 01-03.05.2027
- 01-03.05.2028
- 01-04.05.2029

f) okresy Bożego Ciała:

- 19-22.06.2025
- 04-07.06.2026
- 27-30.05.2027
- 15-18.06.2028

- 31.05-03.06.2029

g) okresy Bożego Narodzenia:

- 23-31.12.2025
- 21-31.12.2026
- 23-31.12.2027
- 21-31.12.2028
- 21-31.12.2029