

REGULAMIN HOLIDAY PARK & RESORT

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565 (dalej: "Usługodawca"), określa zasady funkcjonowania Ośrodków Wypoczynkowych i świadczenia usług hotelarskich, zasady dokonywania rezerwacji Miejsca noclegowego oraz zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną poprzez Serwis internetowy prowadzony pod adresem www.holidaypark.pl. Usługodawca jest operatorem Ośrodków Wypoczynkowych.
2. Gość oraz Usługodawca zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili dokonywania rezerwacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Realizacja Usług oraz pobyt Gościa w Ośrodku Wypoczynkowym odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

II. Definicje

1. **Gość** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych a także osoba niepełnoletnia - dziecko lub osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych (pozostające pod ich opieką) a także osoby które dokonują rezerwacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i/lub korzystają z Usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu,
2. **Usługodawca:** HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (numer KRS: 0000596565),

3. **Usługi** - każda z usług świadczona w ramach danego Ośrodka Wypoczynkowego zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza usługi hotelarskie oraz usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Serwisu,
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
5. **Serwis** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem www.holidaypark.pl, umożliwiająca m.in. rezerwację Miejsca Noclegowego on-line, za pomocą Systemu rezerwacyjnego,
6. **Ośrodek/Ośrodek Wypoczynkowy** – prowadzony przez Usługodawcę ogrodzony kompleks Domków i Apartamentów wraz z infrastrukturą towarzyszącą, podzielony na Strefy, znajdujący się w jednej z poniżej wskazanych lokalizacji:
 - HOLIDAY PARK & RESORT w Pobierowie (ul. Zachodnia 8k, 72-346 Pobierowo),
 - HOLIDAY PARK & RESORT w Ustroniu Morskim (ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie),
 - HOLIDAY PARK & RESORT w Niechorzu (ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze),
 - HOLIDAY PARK & RESORT w Mielnie (ul. Suriana 24, 76-032 Unieście),
 - HOLIDAY PARK & RESORT w Rowach (ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy),
 - HOLIDAY PARK & RESORT w Grzybowie (ul. Nadmorska 24 A, 78-132 Grzybowo),
7. **Strefa Ośrodka Wypoczynkowego** – wydzielona centralnym punktem (np. basenem lub placem zabaw) strefa, wokół której usytuowane są Domki lub Apartamenty na terenie Ośrodka Wypoczynkowego,
8. **Kaucja** - określona w treści Regulaminu kwota pieniężna zabezpieczająca: roszczenia Usługodawcy w przypadku zaistnienia szkód w wynajętym, w ramach usług hotelarskich świadczonych przez Usługodawcę Domku lub Apartamencie, za które winę według Regulaminu ponosi Gość oraz roszczenia Usługodawcy z tyt. nieuregulowania dodatkowych kosztów pobytu Gościa oraz roszczenia Usługodawcy w przypadku niestawienia się Gościa w planowanym dniu rozpoczęcia pobytu bez wykupionej opcji „rezygnacji z pobytu”,

9. **Domek** – obiekt, znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, wyposażony w szczególności w Miejsca noclegowe i aneks kuchenny, z osobnym wejściem, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych),
10. **Apartament** – obiekt, znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, w kompleksie budynków, wyposażony w szczególności w Miejsca noclegowe i aneks kuchenny, z osobnym wejściem, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych),
11. **Miejsce noclegowe** – miejsce do spania jednej osoby w Domku lub Apartamencie na terenie Ośrodka Wypoczynkowego,
12. **Recepcja** – oznaczone miejsce w danym Ośrodku Wypoczynkowym, w którym pracownik Usługodawcy dokonuje w szczególności Zameldowania i Wymeldowania Gościa, udziela informacji i dokonuje innych czynności przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
13. **Meldunek/Zameldowanie** – dokonanie przez pracownika Recepcji rejestracji Gościa w dniu jego przyjazdu, polegające w szczególności na weryfikacji tożsamości Gościa, przekazaniu kluczy do Domku lub Apartamentu,
14. **Wymeldowanie** – dokonanie przez pracownika Recepcji wyrejestrowania Gościa polegające w szczególności na dokonaniu zapłaty przez Gościa za całość usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę, rozliczeniu Kaucji oraz na zdaniu przez Gościa kluczy do Domku lub Apartamentu,
15. **Usługi Dodatkowe** – usługi dostępne za dodatkową opłatą (cennik usług dostępny jest w Serwisie Usługodawcy), które może zamówić Gość przy składaniu rezerwacji lub w trakcie trwania pobytu, obejmujące w szczególności: wynajem miejsca parkingowego, dostarczenie ręczników, wynajem rowerów, wynajem grilla, wynajem akcesoriów dziecięcych (łóżeczka, krzeselka, wanienki) oraz możliwość zakwaterowania zwierząt do 10 kg.
16. **Usługa sprzątnia** – jednorazowa usługa sprzątnia Domku lub Apartamentu, po odbyciu przez Gościa pobytu, w cenie 150,00 (słownie: sto pięćdziesiąt) złotych, płatna jednorazowo z góry w momencie: składania rezerwacji lub opłacania kosztów pobytu Gościa na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

17. **Bon Turystyczny** - bon turystyczny to nowa forma wsparcia dla polskich rodzin zainicjowana przez polski rząd. Wyniesie jednorazowo 500 zł na każde dziecko do 18 r. życia oraz jedno dodatkowe świadczenie w formie uzupełnienia bonu, w wysokości 500 zł dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności . Za pomocą bonu będzie można dokonać płatności za sam pobyt. Bonem nie można opłacić usług dodatkowych czy kaucji. Bon przeznaczony jest dla rodzin z co najmniej jednym dzieckiem oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi.

Zakres obsługi bonu turystycznego reguluje regulamin „Regulamin – bon turystyczny” zamieszczony na stronie www.holidaypark.pl w zakładce „Regulamin”.

III. Rodzaj i zakres oferowanych i świadczonych Usług

1. Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. Nr 133, poz. 884 z późn. zm.). Usługi (w zależności od ich dostępności w poszczególnych Ośrodkach Wypoczynkowych) obejmują w szczególności:

- a. wynajem Domków i Apartamentów o różnej konfiguracji i powierzchni,
- b. usługi gastronomiczne,
- c. usługi SPA,
- d. wynajem sal konferencyjnych,
- e. oferowane Usługi Dodatkowe.

2. Możliwość rezerwacji Miejsca noclegowego jest możliwa:

- a. poprzez system rezerwacji - interaktywny formularz za pośrednictwem Serwisu, umożliwiający dokonanie rezerwacji Miejsca noclegowego w Ośrodku Wypoczynkowym dostępnym w Systemie,
- b. drogą telefoniczną wykorzystując do tego celu numer telefonu Usługodawcy dostępny w Serwisie,
- c. drogą poczty elektronicznej wykorzystując do tego adres poczty elektronicznej Usługodawcy dostępny w Serwisie,

d. osobiście – w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego,

przy czym w przypadku Domków i Apartamentów - rezerwacja obejmuje minimum jeden Domek lub jeden Apartament (nie ma możliwości rezerwacji pojedynczych Miejsc noclegowych w Domku lub Apartamencie).

3. Płatności – Serwis zapewnia Gościowi możliwość dokonania płatności z tytułu rezerwacji Miejsca noclegowego on-line poprzez współpracę z serwisem PayU. W przypadku dokonania rezerwacji w inny sposób niż poprzez System rezerwacji, płatność możliwa jest także gotówką, przelewem bankowym lub kartą płatniczą i kredytową oraz za pośrednictwem rat bankowych.

4. Usługodawca przy płatnościach on-line akceptuje następujące karty płatnicze: VISA, VISA Electron, MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic.

5. W ramach funkcjonowania każdego Ośrodka Wypoczynkowego Usługodawca zapewnia w szczególności:

a. pobyt Gościa w Ośrodku Wypoczynkowym, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,

b. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich Usług świadczonych w danym Ośrodku Wypoczynkowym,

c. usuwanie usterek podczas obecności Gościa, a w czasie Jego nieobecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,

d. sprawną pod względem technicznym obsługę Domku lub Apartamentu.

6. Ponadto, na życzenie Gościa, Usługodawca świadczy m.in. następujące usługi:

a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,

b. korzystanie ze strefy basenów i saun zgodnie z regulaminem korzystania z tych obiektów,

c. korzystanie z basenu zewnętrznego oraz jacuzzi zgodnie z regulaminem korzystania z basenu oraz jacuzzi,

- d. korzystanie z placu zabaw zgodnie z regulaminem korzystania z placu zabaw,
- e. korzystanie z sali zabaw zgodnie z regulaminem sali zabaw,
- f. korzystanie z kawiarni, bistro oraz restauracji,
- g. korzystanie z animacji zgodnie z regulaminem animacji,
- h. korzystanie z dostępnych Usług Dodatkowych, przy czym Usługodawca zapewnia możliwość skorzystania z wyżej wymienionych usług dodatkowych jedynie w przypadku ich dostępności w danym Ośrodku Wypoczynkowym.

IV. Rezerwacja Domku lub Apartamentu

1. Rezerwacja Domku bądź Apartamentu dostępna jest:
 - a. poprzez System rezerwacji,
 - b. drogą telefoniczną,
 - c. drogą poczty elektronicznej,
 - d. osobiście w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego.
2. W celu dokonania rezerwacji przez Gościa konieczna jest akceptacja przez niego Regulaminu, podanie jego danych osobowych, niezbędnych do realizacji usług (w szczególności takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu), podanie terminu pobytu oraz wskazanie sposobu zapłaty, a także opłacenie w części albo w całości kosztów pobytu – w zależności od Regulaminu, regulaminu danej oferty lub indywidualnych uzgodnień. Gość jest zobowiązany do podawania jedynie kompletnych i poprawnych danych, pod rygorem braku dokonania rezerwacji przez Usługodawcę.
3. Usługodawca przewiduje możliwość rabatów udzielanych na poszczególne okresy w roku kalendarzowym. W przypadku dokonywania rezerwacji przez Gościa pobytu z rabatem powyżej

10%, Gość jest zobowiązany do dokonania zapłaty za całość pobytu z góry, w terminie 3 dni roboczych od momentu dokonania rezerwacji. W przypadku dokonywania rezerwacji przez Gościa pobytu z rabatem poniżej 10%, Gość jest zobowiązany do dokonania zapłaty w następujący sposób: 30% ceny pobytu w terminie 3 dni roboczych od momentu dokonania rezerwacji, pozostałe 70% ceny pobytu na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku nieuregulowania kwot, które powinny zostać uregulowane w terminie 3 dni roboczych o których mowa powyżej – rezerwacja zostanie anulowana przez Usługodawcę.

4. W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego, oprócz warunków wskazanych w ust. 2, konieczne jest potwierdzenie dokonania rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku „Rezerwuję z obowiązkiem zapłaty” oraz dokonanie zapłaty poprzez system PayU, bankowy system ratalny, bądź tradycyjny przelew bankowy.
5. W przypadku woli otrzymania faktury Vat za Usługi świadczone przez Usługodawcę, Gość jest zobowiązany do wskazania numeru NIP oraz danych nabywcy w momencie dokonywania rezerwacji - pod rygorem braku możliwości wystawienia faktury Vat w terminie późniejszym.
6. W trakcie dokonywania rezerwacji Usługodawca informuje o:
 - a. głównych danych dotyczących rezerwacji, zgodnych z treścią danych przekazanych przez Gościa oraz o cenie usług,
 - b. regulaminie wykupionej oferty,
 - c. danych identyfikujących Usługodawcę,
 - d. braku prawa odstąpienia przez Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego od umowy o świadczenie usług hotelowych stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn.zm.),
 - e. konieczności dodatkowej płatności za usługi nieobjęte rezerwacją, w przypadku zamawiania przez Gościa Usług Dodatkowych podczas pobytu w Ośrodku Wypoczynkowym.
7. Po dokonaniu rezerwacji za pomocą Systemu rezerwacji lub drogą poczty elektronicznej Usługodawca prześle Gościowi potwierdzenie jej dokonania wraz z informacjami o których mowa w

ust. 6 powyżej, na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej. W przypadku rezerwacji dokonywanej telefonicznie lub osobiście wskazane w ust. 6 informacje zostaną przekazane Gościowi w trakcie dokonywania rezerwacji lub pocztą e-mail na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej.

8. W sytuacjach wyjątkowych (w szczególności wynikających z awarii lub innych zdarzeń niezależnych od Usługodawcy) Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany zarezerwowanego przez Gościa Domku lub Apartamentu, w obrębie tej samej Strefy Ośrodka Wypoczynkowego w której Gość dokonał pierwotnej rezerwacji. W takim wypadku Gość zrzeka się jakichkolwiek roszczeń względem Usługodawcy.
9. Dokonanie rezerwacji przez Gościa w którykolwiek sposób opisany w ust. 1 jest równoznaczne z akceptacją przez niego Regulaminu.

V. Rezygnacja z rezerwacji Domku lub Apartamentu

1. Rezygnacja z rezerwacji Domku bądź Apartamentu jest możliwa jedynie w przypadku wykupienia przez Gościa opcji „rezygnacji z pobytu” w momencie dokonywania rezerwacji (koszt usługi wynosi 10% ceny rezerwacji). Z opcji można skorzystać najwcześniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu i nie później niż na 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu do godz. 12.00, chyba, że warunki danej oferty stanowią inaczej. W takim wypadku wpłacona Kaucja podlega zwrotowi.
2. W przypadku niewykupienia przez Gościa opcji „rezygnacji z pobytu” w momencie dokonywania rezerwacji, istnieje możliwość przeniesienia przez Gościa rezerwacji (wraz z przysługującym Gościowi rabatem) na inny dostępny termin w danym sezonie, w którym miała nastąpić takowa rezerwacja - w zależności od dostępności miejsc w danym Ośrodku Wypoczynkowym, z uwzględnieniem aktualnej ceny katalogowej . Wpłacona przez Gościa Kaucja zostanie w takim wypadku przypisana do nowej rezerwacji.
3. Gość zobowiązany jest do potwierdzenia rezygnacji z rezerwacji wiadomością e-mail przesłaną na adres Usługodawcy dostępny w Serwisie – kontakt@holidaypark.pl pod rygorem braku anulowania rezerwacji przez Usługodawcę i obciążenia Gościa kosztami rezerwacji zgodnie z niniejszym Regulaminem.

4. W przypadku rezygnacji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub niestawienia się przez Gościa w Ośrodku Wypoczynkowym do godz. 20.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia pobytu (zgodnie z założoną przez Gościa rezerwacją) i braku poinformowania Usługodawcy o zamiarze późniejszego rozpoczęcia pobytu, Gość jest zobowiązany do zapłaty za cały wykupiony pobyt lub do podjęcia indywidualnych uzgodnień z Usługodawcą (chyba że rezerwacja została dokonana w ramach oferty, której regulamin stanowi inaczej). W takim wypadku wpłacona przez Gościa Kaucja a także zapłata z tyt. Usługi Sprzątania - nie podlegają zwrotowi. W każdym wypadku - w sytuacji niestawienia się Gościa do godz. 20.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia pobytu (zgodnie z założoną przez Gościa rezerwacją), Usługodawca zastrzega sobie prawo możliwości wynajęcia Domku lub Apartamentu na rzecz innych osób bez możliwości dochodzenia przez Gościa jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. W przypadku prawidłowo dokonanej rezygnacji, Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania rezygnacji przez Gościa dokona zwrotu całości lub części dokonanej przez Gościa zapłaty (zgodnie z niniejszym Regulaminem) chyba, że inaczej stanowiły warunki oferty na podstawie, której rezerwacja została dokonana.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Usługodawcy, w szczególności wynikających z wydania aktu prawnego, decyzji, zarządzenia, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia uniemożliwiających korzystanie z danego Ośrodka w określonym terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo zaproponowania Ośrodka lub terminu rezerwacji na kolejny rok kalendarzowy bądź inny dostępny termin - w zależności od dostępności miejsc w danym Ośrodku Wypoczynkowym lub innym Ośrodku znajdującym się w ofercie Usługodawcy. Wpłacona przez Gościa Kaucja lub inne dokonana płatność zostanie w takim wypadku przypisana do nowej rezerwacji. Zaproponowanie zmiany terminu lub Ośrodka będzie traktowane jako umożliwienie skorzystania z świadczonych przez Usługodawcę usług.

VI. Regulamin funkcjonowania Ośrodka Wypoczynkowego

1. Domek bądź Apartament w Ośrodku Wypoczynkowym wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu rozpoczęcia zarezerwowanego przez Gościa pobytu, kończy o godzinie 10:00 w dniu zakończenia przez Gościa pobytu.
2. W terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Gość jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji w wysokości 750,00 złotych na rachunek bankowy Usługodawcy dostępny w Serwisie. W przypadku dokonywania rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Gość jest zobowiązany do zapłaty Kaucji w terminie 3 dni roboczych od momentu dokonania rezerwacji.
3. Na życzenie Gościa i w miarę posiadanych możliwości, Usługodawca, za dodatkową opłatą może wydłużyć dobę hotelową. Życzenie przedłużenia pobytu lub wydłużenia doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego do godz. 10:00 w pierwotnym dniu zakończenia pobytu.
4. W sytuacjach wyjątkowych Usługodawca może wyrazić zgodę na skrócenie pobytu Gościa. Życzenie skrócenia pobytu musi zostać zgłoszone przez Gościa w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego najpóźniej do godziny 18:00 w dniu poprzedzającym skrócenie pobytu. W przypadku skrócenia pobytu, Usługodawca nie zwraca Gościowi uiszczonych kosztów pobytu.
5. Ośrodki w Pobierowie oraz Rowach funkcjonują przez cały rok (zaczynając od Października 2020) W sytuacjach wyjątkowych Usługodawca może przenieść rezerwację z jednego ośrodka do drugiego bez podawania przyczyny. W ośrodkach w/w będą funkcjonowały apartamenty z ogrzewaniem gazowym.
6. W sytuacji, gdy Gość nie opuści Domku bądź Apartamentu po upływie doby hotelowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Gościa odszkodowania w pełnej wysokości (w tym w szczególności kosztów związanych z dokonaniem rezerwacji i pobylem kolejnych osób).
7. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa na teren Ośrodka Wypoczynkowego jedynie w zakresie określonym odpowiednimi przepisami prawa. Przedmioty znalezione w Domku bądź Apartamencie po wyjeździe Gościa będą złożone przez pracowników Usługodawcy w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego lub odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku dyspozycji odesłania, Ośrodek

Wypoczynkowy przechowuje pozostawione rzeczy przez okres roku. Usługodawca nie odpowiada za przedmioty pozostawione przez Gościa bez nadzoru lub zabezpieczenia, a także za pozostawienie przez Gościa wartościowych przedmiotów, pieniędzy i dokumentów.

8. Gość nie może przekazywać Domku bądź Apartamentu osobom trzecim.
9. Osoby niezameldowane w Ośrodku Wypoczynkowym przebywać mogą na terenie Ośrodka Wypoczynkowego po uprzednim poinformowaniu pracownika Receptji Ośrodka Wypoczynkowego, tylko w godzinach 6:00 – 22:00.
10. Po Zameldowaniu w Ośrodku Wypoczynkowym Gość powinien zapoznać się z wyposażeniem Domku lub Apartamentu oraz zachować go w stanie niepogorszonym aż do zakończenia pobytu. W przypadku zauważenia szkód Gość winien niezwłocznie zawiadomić Receptję Ośrodka Wypoczynkowego. W przypadku braku zgłoszenia w/w informacji i stwierdzeniu usterek przez personel Ośrodka Wypoczynkowego, Gość może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę.
11. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Ośrodka Wypoczynkowego wyrządzone przez siebie, osoby za które ponosi odpowiedzialność, osoby go odwiedzające a także zwierzęta pozostające pod jego opieką.
12. Gość przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż następujące media: energia elektryczna, woda, odprowadzenie ścieków oraz energia liczona w dżulach, będą rozliczane przez Usługodawcę na podstawie faktycznego zużycia, według stanu podliczników (wyzerowanych na dzień przyjazdu Gościa) po zakończeniu pobytu. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian cen jednostkowych za media (także w trakcie trwania pobytu Gościa) w przypadku zmian cenowych w cennikach ustalanych przez dostawców mediów.
13. Korzystanie z Baru/Bistro dostępnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego odbywa się co do zasady w oparciu o doliczenie ceny zamówionych przez Gościa produktów i usług Baru/Bistro do ceny

pobytu i jest rozliczane w momencie Wymeldowania Gościa z Ośrodka Wypoczynkowego i rozliczenia Kaucji.

14. Gość zobowiązany jest do opłacenia kosztów swojego pobytu oraz wszelkich zamówionych lub wykorzystanych w trakcie pobytu usług i towarów, a także zużycia mediów według liczników, najpóźniej przy Wymeldowywaniu się z Ośrodka Wypoczynkowego. W przypadku nieuregulowania wszystkich należności związanych z pobytem Usługodawca jest uprawniony do obciążenia Gościa za wszelkie zrealizowane na jego rzecz usługi i towary.
15. Rozliczenie Kaucji nastąpi według zasad zgodnych z niniejszym Regulaminem w terminie 14 od dnia zakończenia pobytu (w szczególności po stwierdzeniu braku uszkodzeń zajmowanego przez Gościa Domku lub Apartamentu i dokonaniu pełnej zapłaty przez Gościa za wszystkie świadczone przez Usługodawcę usługi, w tym za zużycie mediów i po dokonaniu rozliczenia korzystania z usług Baru/Bistro).
16. W Ośrodku Wypoczynkowym obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00.
17. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Ośrodka Wypoczynkowego nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
18. W Domkach i Apartamentach obowiązuje zakaz palenia.
19. W przypadku naruszenia któregośkolwiek zakazu opisanego w ust. 15 – 17 oraz ust. 21 Gość może zostać obciążony przez Usługodawcę karą umowną w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc) złotych za każde stwierdzone naruszenie zakazu a także zobowiązuje się pokryć w całości koszty powstałych szkód oraz nieuzasadnionego wezwania służb powiadomionych automatycznie przez system przeciwpożarowy. Usługodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
20. Każdorazowo, opuszczając Domek bądź Apartament Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich (w szczególności w czasie nieobecności Gościa w Domku lub Apartamencie, okna i drzwi muszą pozostawać zamknięte).

21. W wypadku zauważenia pożaru lub innego nagłego zdarzenia, Gość w miarę możliwości powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Ośrodka Wypoczynkowego i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji. Do czasu przybycia straży pożarnej lub innych służb - odpowiedzialność za ewakuację osób znajdujących się w obiekcie ponosi personel Ośrodka Wypoczynkowego.
22. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w Domkach i Apartamentach urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałka, kuchenka elektryczna itp.).
23. Usługodawca zastrzega sobie możliwość pobrania opłaty klimatycznej w kwocie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

VII. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa), w szczególności powstałymi na skutek braku dostaw prądu lub innych mediów przez ich dostawców, nagłe zjawiska atmosferyczne, działania wojenne lub inne niedające się przewidzieć zdarzenia.
2. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za szkody, w tym obejmujące utracone korzyści, poniesione w wyniku korzystania przez Gości z usług Usługodawcy w sposób sprzeczny z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

VIII. Reklamacje/Zgłaszanie Usterek

1. Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem Serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Wszelkie reklamacje, zawierające dane Gościa, tj. imię i nazwisko, wraz z adresem poczty elektronicznej oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, należy składać za pośrednictwem adresu kontaktowego dostępnego na stronie głównej Serwisu w zakładce "Kontakt" lub pisemnie na adres Usługodawcy.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie 30 dni, Usługodawca powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Usługodawca jest zobowiązany uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy, a następnie pouczyć Gościa o prawie złożenia odwołania do właściwych organów.
5. Wszelkie usterki dostrzeżone w trakcie pobytu Gościa powinny zostać przez niego niezwłocznie zgłoszone pracownikowi Receptji Ośrodka Wypoczynkowego. Usługodawca zobowiązuje się do złagodzenia niedogodności lub usunięcia usterek najszybciej jak to będzie możliwe. Po dokonaniu napraw lub usunięciu niedogodności Gość zrzeka się prawa do innej rekompensaty ze strony Usługodawcy. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte w w/w terminie Usługodawca dołoży starań, aby w miarę możliwości zaproponować Gościowi alternatywny nocleg w Apartamencie lub Domku.
6. Zgłoszenie wszelkich usterek i reklamacji odbywa się wyłącznie za pomocą Formularza Reklamacji, dostępnego w Receptji Ośrodka Wypoczynkowego oraz na stronie internetowej Usługodawcy: www.holidaypark.pl.

IX. Własność intelektualna Usługodawcy

1. Zasoby informacyjne i cała pozostała zawartość Serwisu, taka jak teksty, grafiki, logotypy, przyciski, obrazki stanowią własność intelektualną Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy i są chronione przez polskie oraz międzynarodowe przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 z późn.zm.).
2. Zabronione jest bez zgody Usługodawcy kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych lub innych treści dostępnych na łamach Serwisu lub z niego pochodzących, za wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

X. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Osoby poleconej w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z Akcją promocyjną, jest Organizator, z którym Uczestnik oraz Osoba polecona mogą się skontaktować: pisemnie na adres podany w § 1 pkt 3 Regulaminu lub e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl.
2. Organizator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Uczestnika oraz Osoby poleconej w celu:
 - a) prawidłowego wykonania postanowień Regulaminu – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania obowiązków wynikających z Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO),
 - b) windykacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),
 - c) rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),
 - d) reklamy produktów i usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - e) archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
3. Administrator może pozyskać dane osobowe Uczestnika w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, bezpośrednio od Uczestnika lub od Osoby poleconej. Dane osobowe Osoby poleconej w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu lub adresu

poczty elektronicznej, Administrator może pozyskać od Uczestnika lub bezpośrednio od tej Osoby.

4. Organizator powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom związanym z nim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia. Wykaz podmiotów tej kategorii dostępny jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://www.holidaypark.pl> w zakładce „ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH”.
5. Dane osobowe Uczestnika oraz Osoby poleconej będą przechowywane przez okres uczestnictwa w Akcji promocyjnej, a następnie przez okres 6 lat od momentu zakończenia trwania Akcji promocyjnej. Organizator przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Uczestnik lub Osoba polecona zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
6. Uczestnik oraz Osoba polecona mają prawo:
 - a) dostępu do podanych w związku z udziałem w Akcji promocyjnej danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Organizatora przekazanych mu danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Uczestnik oraz Osoba polecona mają prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
 - d) wycofania zgody w każdym czasie, w dowolnej formie, w tym na piśmie na adres podany w § 1 pkt 3 Regulaminu lub e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl, względnie osobiście w siedzibie Administratora. Ewentualne wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Uczestnik oraz Osoba polecona mają prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Organizatora. W szczególności Uczestnikowi oraz Osobie poleconej przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

8. Podanie danych osobowych przez Uczestnika oraz Osobę poleconą ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do udziału w Akcji promocyjnej oraz realizacji postanowień Regulaminu.
9. Dane osobowe Uczestnika oraz Osoby polecanej nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Organizatora, w tym profilowaniu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy. Termin wejścia w życie zmian nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. W przypadku kolizji postanowień - postanowienia regulaminów poszczególnych ofert Usługodawcy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Gościem zostaje poddane właściwemu sądowi powszechnemu.