

REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Voucherów firmowych w Ośrodkach Holiday Park & Resort.

§ 1 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Voucher firmowy** - papierowy voucher z indywidualnym unikalnym jednorazowym kodem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę jednej rezerwacji pobytu w Ośrodku trwającego siedem nocy hotelowych na terenie wybranego Ośrodka Holiday Park & Resort, w cenie za cały pobyt 1 grosz brutto, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort. Voucher firmowy nie obejmuje Usług Dodatkowych w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort i ulepszeń, w tym: usługi sprzątania, kosztów mediów, parkingu, dostarczenia ręczników oraz innych ulepszeń, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Regulaminie Holiday Park & Resort;
2. **Holiday Park & Resort** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979;
3. **Ośrodek** – ośrodek wypoczynkowy zdefiniowany w Regulaminie Holiday Park & Resort;
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Voucherów firmowych;
5. **Regulamin Holiday Park & Resort** – aktualny regulamin Ośrodków Holiday Park & Resort zamieszczony na stronie internetowej <https://holidaypark.pl>;
6. **Odbiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Udostępniającego Voucher firmowy lub osoba, która na podstawie Vouchera firmowego dokonuje rezerwacji lub jest Gościem w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort;
7. **Udostępniający** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła z Holiday Park & Resort umowę kupna sprzedaży Voucherów firmowych i która udostępniła go Odbiorcy;

8. **Kwota zabezpieczenia** – kwota w wysokości 750,00 złotych, uiszczana w momencie składania rezerwacji, która to kwota w momencie Zameldowania przez Odbiorcę lub Gościa (w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort), na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort zostanie zaliczona na poczet Kaucji i rozliczona zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.

§ 2 Zasady ogólne

1. Udostępniający może przekazać Odbiorcy Voucher firmowy, na podstawie którego Odbiorca może dokonać jednorazowej rezerwacji w wybranym Ośrodku Wypoczynkowym w okresie jego działania, w terminach określonych w § 3 ust 2 Regulaminu, na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminie Holiday Park & Resort.
 2. Vouchery firmowe dostępne są w dwóch wariantach:
 - a) **DOMEK** – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 7 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Domku, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort,
 - b) **APARTAMENT** – Voucher uprawniający do pobytu trwającego 7 dób hotelowych na terenie Ośrodka w Apartamencie, na zasadach określonych w Regulaminie Holiday Park & Resort.
- Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem jednego z Voucherów firmowych musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio do siedmiu dób hotelowych następujących po sobie) oraz musi być realizowany w jednym Ośrodku. Ilość osób będących gośćmi Ośrodka podczas pobytu zarezerwowanego w ramach otrzymanego Vouchera firmowego odpowiada ilości osób możliwych do zakwaterowania w obiekcie, zgodnie z Regulaminem Regulaminie Holiday Park & Resort.
3. Vouchery firmowe ważne są 5 lat od daty zawarcia pomiędzy Holiday Park & Resort a Udostępniającym umowy kupna sprzedaży Voucherów firmowych. Udostępniający jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o terminie ważności jego Vouchera. Oznacza to, że do wskazanego dnia pobyty zostaną w pełni zrealizowane pod rygorem utraty prawa do korzystania z nich.
 4. Warunkiem aktywacji każdego z Voucherów firmowych (a tym samym możliwości dokonywania rezerwacji przez Odbiorców) jest przesłanie unikalnego jednorazowego kodu Vouchera firmowego wraz z danymi osobowymi Odbiorcy Vouchera przez Udostępniającego na następujący adres e-mail Holiday Park & Resort: kontakt@holidaypark.pl. Usługodawca zobowiązuje się do aktywacji Vouchera w terminie 48 h od momentu otrzymania zgłoszenia od Udostępniającego.

§ 3 Realizacja Voucherów firmowych

1. Odbiorca, aby dokonać rezerwacji określonej w niniejszym Regulaminie powinien skorzystać z kodu znajdującego się w Voucherze firmowym. W tym celu, podczas dokonywanej rezerwacji Odbiorca, w odpowiednim polu, powinien wpisać kod znajdujący się w Voucherze firmowym i go zaakceptować. Procedurę dokonywania rezerwacji reguluje Regulamin Holiday Park & Resort.
2. Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera firmowego można dokonywać w okresie działania Ośrodków Holiday Park & Resort z wyłączeniem niżej wymienionych okresów przypadających w każdym roku kalendarzowym:
 - a) Majówka:
 - 1.05. – 3.05.2020 roku
 - 1.05. – 3.05.2021 roku
 - 30.04. – 3.05.2022 roku
 - 29.04. – 3.05.2023 roku
 - 1.05. – 5.05.2024 roku
 - 1.05. – 04.05.2025 roku
 - b) Weekend Bożego Ciała:
 - 11.06. – 14.06.2020 roku
 - 3.06. – 6.06.2021 roku
 - 8.06. – 11.06.2023 roku
 - 30.05. – 2.06.2024 roku
 - c) Od 15.06 – 31.08 każdego roku

o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort. Od roku 2021 możliwość zakładania rezerwacji zgodnie z Regulaminem niniejszej oferty będzie możliwa tylko w następującej konfiguracji:

- a) piątek (pierwszy dzień pobytu) – piątek (ostatni dzień pobytu)
- b) sobota (pierwszy dzień pobytu) – sobota (ostatni dzień pobytu)
- c) niedziela (pierwszy dzień pobytu) – niedziela (ostatni dzień pobytu).

3. Po dokonaniu rezerwacji pobytu przez Odbiorcę Holiday Park & Resort dopuszcza zmianę danych personalnych Odbiorcy. Prośbę o zmianę danych należy zgłosić Holiday Park & Resort telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail (kontakt@holidaypark.pl). Każdorazowa zmiana danych personalnych Odbiorcy dysponującego Voucherem wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 200 (słownie: dwieście) zł brutto.
4. Odbiorca rezerwujący pobyt z wykorzystaniem Vouchera firmowego zobowiązany jest do uiszczenia ceny pobytu w wysokości 1 grosza brutto, a także Kwoty zabezpieczenia w wysokości 750,00 (słownie: siedemset pięćdziesiąt 00/100) złotych w momencie składania rezerwacji. W przypadku braku przyjazdu Odbiorcy w dniu rozpoczęcia pobytu, Kwota zabezpieczenia nie podlega zwrotowi. W przypadku Zameldowania Odbiorcy w Ośrodku Wypoczynkowym zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort, Kwota zabezpieczenia zostanie zaliczona na poczet Kaucji zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort. Procedurę dokonywania wpłat i ich terminów reguluje Regulamin Holiday Park & Resort. Sposób rozliczania Kaucji reguluje Regulamin Holiday Park & Resort.
5. Niedokonanie zapłaty ceny pobytu lub niewpłacenie Kwoty zabezpieczenia w określonym wyżej terminie będzie skutkowało anulowaniem dokonanej rezerwacji i utratą Vouchera firmowego przez Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej rezerwacji z wykorzystaniem kodu znajdującego się na Voucherze firmowym.
6. Nie jest możliwe jednostronne anulowanie lub odwołanie rezerwacji dokonanej przy wykorzystaniu kodu znajdującego się w Voucherze firmowym. Holiday Park & Resort dopuszcza jednokrotną zmianę terminu pobytu w ramach wykorzystania jednego Vouchera firmowego (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku), do której zgłoszenia Odbiorca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. Każdy przypadek będzie przez Holiday Park & Resort rozpatrywany indywidualnie i będzie zależny od ilości możliwych do wykorzystania miejsc w innych Ośrodkach Holiday Park & Resort.
7. W przypadku niniejszej oferty nie mają zastosowania zasady odwoływania rezerwacji opisane w rozdziale V Regulaminu Holiday Park & Resort.

§ 4 Ochrona danych osobowych

Zasady ochrony, sposób i warunki przetwarzania danych osobowych reguluje Polityka Ochrony Danych Osobowych Usługodawcy dostępna w Serwisie. Akceptując niniejszy Regulamin Gość jednocześnie akceptuje Politykę Ochrony Danych Osobowych Usługodawcy.

§ 5 Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Odbiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niezrealizowania z winy Holiday Park & Resort postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Reklamację można złożyć w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Odbiorcę uchybienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Reklamacja powinna zostać złożona na adres siedziby Holiday Park & Resort lub drogą korespondencji e-mail na adres kontakt@holidaypark.pl.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Holiday Park & Resort w terminie 30 dni licząc od dnia jej doręczenia. Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Holiday Park & Resort we wskazanym terminie, Holiday Park & Resort powiadomi Odbiorcę o przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Holiday Park & Resort jest obowiązany szczegółowo uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy, a następnie pouczyć Odbiorcę o prawie złożenia odwołania, a także zwrócenia się do właściwych organów.
6. Zasady zgłaszania Reklamacji dotyczących warunków pobytu oraz zasady zgłaszania i usuwania usterek określa Regulamin Holiday Park & Resort.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Holiday Park & Resort oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.
3. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy.
4. Każdorazowa zmiana Regulaminu nie będzie wywierała wpływu na rezerwacje już dokonane przed jej wprowadzeniem.
5. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy Sąd powszechny.