



REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERÓW FIRMOWYCH

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Voucherów firmowych w Ośrodkach Holiday Park & Resort.

§ 1 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Voucher firmowy** - papierowy voucher z indywidualnym unikalnym jednorazowym kodem uprawniającym do dokonania przez Odbiorcę jednej rezerwacji pobytu w Ośrodku trwającego siedem nocy hotelowych na terenie wybranego Ośrodka Holiday Park & Resort, w cenie za cały pobyt 1 grosz brutto, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Holiday Park & Resort. Voucher firmowy nie obejmuje usług dodatkowych i ulepszeń, w tym: usługi sprzątnięcia, kosztów mediów, parkingu, wypożyczenia ręczników oraz innych ulepszeń, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Regulaminie Holiday Park & Resort oraz na stronie <https://holidaypark.pl/cennik/>
2. **Holiday Park & Resort** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979;
3. **Doba hotelowa** - rozpoczyna się o godzinie 16:00, a kończy się o godzinie 10:00 następnego dnia.
4. **Usługi dodatkowe** - w chwili wymeldowania Odbiorcy pobierane są dodatkowe opłaty (w tym opłaty eksploatacyjne, tj. opłata za zużycie wody i kanalizację, opłata za zużycie energii elektrycznej), naliczane w okresie pobytu Odbiorcy w wysokości wskazanej w zakładce „CENNIK” na stronie www Holiday Park & Resort (<http://holidaypark.pl/pl/cennik/>), a rozliczanie Opłat dodatkowych odbywa się na zasadach zawartych w Regulaminie Holiday Park & Resort. Holiday Park & Resort zastrzega sobie prawo do zmian cen jednostkowych za Usługi dodatkowe. Wysokość stawek może ulec zmianie w trakcie okresu rozliczeniowego to jest w trakcie trwania usługi i/lub przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego to jest podczas świadczenia usługi przez Holiday Park & Resort. Zmiana ta może nastąpić w przypadku zmian cenowych zaistniałych w cennikach ustalanych przez dostawców mediów.
5. **Ośrodek** – ośrodek wypoczynkowy Holiday Park & Resort w miejscowości: Ustronie Morskie, Niechorze, Mielno, Rowy, Kołobrzeg, Pobierowo;



6. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Voucherów firmowych;
7. **Regulamin Holiday Park & Resort** – aktualny regulamin świadczenia usług hotelarskich przez Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie zamieszczony na stronie internetowej <https://holidaypark.pl>;
8. **Odbiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Udostępniającego Voucher firmowy.
9. **Udostępniający** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła z Holiday Park & Resort umowę kupna sprzedaży Voucherów firmowych i która udostępniła go Odbiorcy.

§ 2 Zasady ogólne

1. Udostępniający może przekazać Odbiorcy Voucher firmowy, na podstawie którego Odbiorca może dokonać jednorazowej rezerwacji w wybranym Ośrodku Holiday Park & Resort, do dnia 30 września 2024 roku w terminach określonych w § 3 ust 2 Regulaminu, na zasadach określonych w Regulaminie i Regulamin Holiday Park & Resort.
2. Vouchery firmowe dostępne są w dwóch wariantach:
 - a) **DOMEK** – voucher uprawniający do pobytu trwającego 7 dób hotelowych na terenie Ośrodka w domku, w którym możliwe jest zakwaterowanie sześciu osób dorosłych oraz trojga dzieci (tj. osób niepełnoletnich).
 - b) **APARTAMENT** – voucher uprawniający do pobytu trwającego 7 dób hotelowych na terenie Ośrodka w apartamencie, w którym możliwe jest zakwaterowanie trzech osób dorosłych oraz jednego dziecka (tj. osoby niepełnoletniej);Pobyt zarezerwowany z wykorzystaniem jednego z Voucherów firmowych musi mieć charakter ciągły (tj. trwać odpowiednio do siedmiu dób hotelowych następujących po sobie) oraz musi być realizowany w jednym Ośrodku. Ilość osób będących gośćmi Ośrodka podczas pobytu zarezerwowanego w ramach otrzymanego Vouchera firmowego odpowiada ilości osób możliwych do zakwaterowania w obiekcie, zgodnie z § 2 ust. 2 oraz Regulaminem Regulaminie Holiday Park & Resort.
3. Vouchery firmowe ważne są do dnia 30 września 2024 roku. Oznacza to, że do wskazanego dnia pobyt zostanie w pełni zrealizowane pod rygorem utraty prawa do korzystania z nich.



§ 3 Realizacja Voucherów firmowych

1. Odbiorca, aby dokonać rezerwacji określonej w par 1 pkt .1 powinien skorzystać z kodu znajdującego się w Voucherze firmowym. W tym celu, podczas dokonywanej rezerwacji Odbiorca, w odpowiednim polu, powinien wpisać kod znajdujący się w Voucherze firmowym i go zaakceptować. Procedurę dokonywania rezerwacji reguluje Regulamin Holiday Park & Resort.
2. Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Vouchera firmowego można dokonywać w okresie działania Ośrodków Holiday Park & Resort (Mielno, Pobierowo, Rowy, Ustronie Morskie, Kołobrzeg, Niechorze) z wyłączeniem niżej wymienionych okresów przypadających w każdym roku kalendarzowym:
 - a) od 1 do 4 maja 2020-21, od 29 kwietnia do 4 maja 2022, od 29 kwietnia do 7 maja 2023 oraz, od 1 do 5 maja 2024,
 - b) weekend Bożego Ciała oraz nie później niż do 10 czerwca każdego roku,
 - c) od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku,oraz o ile pozwolą na to aktualne możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.
Od roku 2021 możliwość zakładania rezerwacji będzie możliwa tylko w następującej konfiguracji:
 - a) piątek(pierwszy dzień pobytu) – piątek (ostatni dzień pobytu)
 - b) sobota (pierwszy dzień pobytu) – sobota (ostatni dzień pobytu)
 - c) niedziela (pierwszy dzień pobytu) – niedziela (ostatni dzień pobytu)
3. Po dokonaniu rezerwacji pobytu przez Odbiorcę Holiday Park & Resort dopuszcza zmianę danych personalnych Odbiorcy. Prośbę o zmianę danych należy zgłosić Holiday Park & Resort telefonicznie (735 200 800) lub za pośrednictwem e-mail (kontakt@holidaypark.pl). Każdorazowa zmiana danych personalnych Odbiorcy dysponującego Voucherem wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 199 zł brutto.
4. Odbiorca rezerwujący pobyt z wykorzystaniem Vouchera firmowego zobowiązany jest do uiszczenia ceny pobytu w wysokości 1 gr brutto, a także kwoty w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w momencie składania rezerwacji. Procedurę dokonywania wpłat i ich terminów reguluje Regulamin Holiday Park & Resort. Wyżej wskazana kwota 500,00 zł stanowi zabezpieczenie roszczeń Holiday Park & Resort na wypadek braku dokonania przez Odbiorcę obowiązku meldunkowego zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort, tzw. Kaucję.
5. Niedokonanie zapłaty ceny pobytu, a także kwoty zabezpieczenia w określonym wyżej terminie będzie skutkowało anulowaniem dokonanej rezerwacji i utratą Vouchera wypoczynkowego przez



Odbiorcę oraz brakiem możliwości dokonania kolejnej rezerwacji z wykorzystaniem kodu znajdującego się na Voucherze firmowym.

6. W przypadku dokonania zapłaty kwoty 500,00 zł, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, w chwili realizacji obowiązku meldunkowego, o którym mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort, wpłacona kwota 500 zł (ust. 4 powyżej) zaliczona jest na poczet kaucji, do której uiszczenia Odbiorca jest zobowiązany zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort. Kaucja – po jej rozliczeniu zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort - podlega zwrotowi w dniu wyjazdu w recepcji Ośrodka w formie gotówki.
7. Nie jest możliwe jednostronne anulowanie lub odwołanie rezerwacji dokonanej przy wykorzystaniu kodu znajdującego się w Voucherze firmowym. Holiday Park & Resort dopuszcza jedнокrotną zmianę terminu pobytu w ramach wykorzystania jednego Vouchera firmowego (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku), do której zgłoszenia Odbiorca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. Każdy przypadek będzie przez Holiday Park & Resort rozpatrywany indywidualnie i będzie zależny od ilości możliwych do wykorzystania miejsc w innych Ośrodkach Holiday Park & Resort.

§ 4 Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z pobytem w Ośrodku, jest Holiday Park & Resort, z którym Odbiorca może się skontaktować: pisemnie na adres podany w § 1 ust. 3 Regulaminu, mailowo pod adresem: inspektor@holidaypark.pl.
2. Holiday Park & Resort wyznaczył inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem: inspektor@holidaypark.pl. Dodatkowe dane Inspektora dostępne są na stronie internetowej Holiday Park & Resort pod adresem: <http://holidaypark.pl>.
3. Holiday Park & Resort uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Odbiorcy w celu:
 - a) prawidłowego wykonania postanowień Regulaminu – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania obowiązków wynikających z Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO),



-
- b) windykacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Holiday Park & Resort, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),
 - c) rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Holiday Park & Resort, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),
 - d) reklamy produktów i usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Holiday Park & Resort, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - e) archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Holiday Park & Resort jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
4. Holiday Park & Resort powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom związanym z nim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym: obsługa kadrowa i księgowo, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia. Wykaz podmiotów tej kategorii dostępny jest na stronie internetowej Holiday Park & Resort pod adresem: <https://www.holidaypark.pl> w zakładce „ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH”.
 5. Dane osobowe Odbiorców będą przechowywane przez okres rezerwacji, a także pobytu w Ośrodku, a następnie przez okres 6 lat od momentu zakończenia pobytu. Holiday Park & Resort przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Odbiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
 6. Odbiorca ma prawo:
 - a) dostępu do podanych w związku z pobytem danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Holiday Park & Resort przekazanych mu danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Odbiorca ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
 7. Odbiorca ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Holiday Park &
-



Resort. W szczególności Odbiorcy przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

8. Podanie danych osobowych przez Odbiorcę ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do skorzystania z pobytu oraz realizacji postanowień Regulaminu.
9. Dane osobowe Odbiorcy nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Holiday Park & Resort, w tym profilowaniu.

§ 5 Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Odbiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niezrealizowania z winy Holiday Park & Resort postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Reklamację można złożyć w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Odbiorcę uchybienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Reklamacja powinna zostać złożona na adres siedziby Holiday Park & Resort lub drogą korespondencji e-mail, na adres kontakt@holidaypark.pl.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Holiday Park & Resort w terminie 30 dni licząc od dnia jej doręczenia. Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Holiday Park & Resort we wskazanym terminie, Holiday Park & Resort powiadomi Odbiorcę o przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Holiday Park & Resort jest obowiązany szczegółowo uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy, a następnie pouczyć Odbiorcę o prawie złożenia odwołania, a także zwrócenia się do właściwego Rzecznika Praw Konsumenta.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Holiday Park & Resort a Odbiorcy, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy Sąd powszechny.
3. Holiday Park & Resort zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, które każdorazowo wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmian i są umieszczone na stronie <https://holidaypark.pl>;
4. Każdorazowa zmiana Regulaminu nie będzie wywierała wpływu na rezerwacje już dokonane przed jej wprowadzeniem.

