

## REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „WIELKANOC 2024”

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63 - 100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z oferty promocyjnej „WIELKANOC 2024” i stanowi regulamin szczególny wobec Regulaminu Holiday Park & Resort.

Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w § 1 Definicje. Ilekroć w postanowieniach niniejszego Regulaminu jakiegokolwiek pojęcia zostały napisane z wielkiej litery, pojęciom tym nadano znaczenie nadane im w Regulaminie Holiday Park & Resort, chyba że określony termin został użyty w niniejszym Regulaminie w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w § 1 lub w treści.

### § 1 DEFINICJE

1. **Akcja promocyjna „WIELKANOC 2024” / Akcja promocyjna** – akcja dedykowana Uczestnikom, którzy są zainteresowani zakupem oferty promocyjnej „WIELKANOC 2024”, a której zasady określa niniejszy Regulamin;
2. **Organizator** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63 - 100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, telefon pod którymi Uczestnik może kontaktować się z przedsiębiorcą: + 48 735 200 800 - opłata zgodna z taryfą operatora; adres email: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);
3. **Czas Trwania Promocji** – okres, w którym trwa Akcja Promocyjna, tj. od dnia 6 lutego 2024 roku do dnia 25 marca 2024 roku lub do wyczerpania wolnych miejsc w Ośrodkach;
4. **Regulamin** – regulamin niniejszej Akcji promocyjnej;
5. **Regulamin Holiday Park & Resort** – regulamin główny Holiday Park & Resort zamieszczony na stronie internetowej <https://holidaypark.pl/regulaminy>;
6. **Ośrodek** – objęty Akcją promocyjną Ośrodek Holiday Park & Resort prowadzony przez Organizatora stanowiący ogrodzony kompleks Domków i Apartamentów wraz z

infrastrukturą towarzyszącą, znajdujący się w: Rowach, Pobierowie, Unieściu (ośrodek Mielno) oraz w Uzdrowisku Cieplice Zdrój;

7. **Uczestnik / Klient** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zgodnie z Regulaminem bierze udział w Akcji promocyjnej;
8. **Pobyty / Przedmiot Akcji Promocyjnej** – pobyt Uczestnika w ramach Akcji Promocyjnej w jednym z Apartamentów znajdujących się w Ośrodku w Rowach, Pobierowie, Unieściu (ośrodek Mielno) w terminie 29.03-02.04.2024 albo w jednym z Domków znajdujących się w Ośrodku w Unieściu (ośrodek Mielno) lub w Uzdrowisku Cieplice Zdrój w terminie 28.03-02.04.2024 – pobyt może odbyć się wyłącznie w ww. Ośrodkach;
9. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na podstawie Regulaminu oraz Regulaminu Holiday Park & Resort w lokalu przedsiębiorcy lub bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie lub podczas pobytu w Ośrodku przy udziale przedstawiciela Organizatora. Do skutecznego zawarcia umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem dochodzi w chwili zapłaty przez Uczestnika za Pobyt;
10. **Trwały nośnik** - oznacza materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

## **§ 2 ZASADY OGÓLNE**

1. W ramach Akcji Promocyjnej Usługodawca oferuje możliwość zakupu Pobytu dla 4 osób, tj. 2 dorosłych i 2 dzieci, w następujących wariantach do wyboru:
  - a) wariant obejmujący cztery doby noclegowe w jednym z Apartamentów znajdujących się w Ośrodku w Rowach, Pobierowie lub Unieściu (ośrodek Mielno) w terminie 29.03-02.04.2024 w promocyjnej cenie 2499 zł (brutto),
  - b) wariant obejmujący pięć dób noclegowych w jednym z Domków znajdujących się w Ośrodku w Unieściu (ośrodek Mielno) lub w Uzdrowisku Cieplice Zdrój w terminie 28.03-02.04.2024 w promocyjnej cenie 3499 zł (brutto).
2. Posiadacze Voucherów na pobyty zakupione w ramach Pakietów pobyków lub Voucherów hurtowych mogą odbyć pobyt w Terminie Specjalnym na zasadach wskazanych odpowiednio w Regulaminie Pakietu Pobyków dla Klientów w ośrodkach HOLIDAY PARK & RESORT lub Regulaminie Korzystania z Voucherów w ramach sprzedaży hurtowej, dostępnych na stronie internetowej <https://holidaypark.pl/regulaminy> albo za jeden ww. Voucher z dopłatą w wysokości 849 zł (brutto).

3. Akcja Promocyjna dotyczy wyłącznie Apartamentów w ww. Ośrodkach i Domków w ww. Ośrodkach.
4. W cenie pobytu uwzględnione są dodatkowo:
  - a) w wariantcie wskazanym w § 2 ust. 1 lit. a powyżej:
    - śniadania i obiadokolacje w formie szwedzkiego bufetu (nie dotyczy wariantu zakupionego w sposób wskazany w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu),
    - parking dla jednego samochodu,
    - możliwość wzięcia udziału w animacjach wielkanocnych,
    - możliwość skorzystania z krytego basenu oraz sauny (z wyłączeniem Ośrodka w Unieściu (ośrodek Mielno));
  - b) w wariantcie wskazanym w § 2 ust. 1 lit. b powyżej:
    - śniadania w formie szwedzkiego bufetu (nie dotyczy wariantu zakupionego w sposób wskazany w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu),
    - parking dla jednego samochodu,
    - możliwość wzięcia udziału w animacjach wielkanocnych.
5. Organizator, w okresie trwania Akcji promocyjnej „WIELKANOC 2024”, przekazuje Uczestnikowi propozycję wzięcia w niej udziału na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie lub osoba zainteresowana może wyrazić wolę wzięcia udziału w Akcji promocyjnej zgłaszając się do Organizatora telefonicznie, mailowo, przez chat, za pośrednictwem SMS lub też osobiście w Ośrodku.
6. Propozycja wzięcia udziału w Akcji promocyjnej może zostać przedstawiona Uczestnikowi zarówno poprzez wykorzystanie kanałów porozumiewania się na odległość (telefonicznie, mailowo, poprzez sms itp.), jak i podczas odbywania przez Uczestnika pobytu w Ośrodku poprzez przedstawienie jej przez przedstawiciela Organizatora.
7. Jeżeli Uczestnik jest zainteresowany skorzystaniem z Akcji promocyjnej, powinien zapoznać się z Regulaminem i go zaakceptować, a następnie dokonać nabycia Przedmiotu Akcji Promocyjnej.
8. Organizator uzyskuje od Uczestnika niezbędne dane, a następnie przekazuje Uczestnikowi na Trwałym nośniku wszelkie niezbędne informacje dotyczące Akcji promocyjnej wraz z niniejszym Regulaminem.
9. Uczestnik wyraża zgody i oświadczenia niezbędne w procesie sprzedaży, potwierdza wolę wzięcia udziału w Akcji promocyjnej na warunkach wskazanych w Regulaminie, a następnie dokonuje zapłaty za Pobyt. Umowa jest zawarta po dokonaniu zapłaty za Pobyt.
10. Po dokonaniu zapłaty Uczestnik otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie zakupu Przedmiotu Akcji Promocyjnej wraz z danymi identyfikującymi Pobyt.
11. Akcja promocyjna nie łączy się z innymi promocjami oraz rabatami.

### **§ 3 WARUNKI KORZYSTANIA Z PROMOCJI**

1. Rezerwacja założona w ramach Akcji Promocyjnej musi zostać zrealizowana w jednym z terminów i miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b Regulaminu, tj. Odbiorca nie może przenieść rezerwacji na termin przypadający poza terminem Akcji Promocyjnej, ani do Ośrodka nieobjętego Akcją Promocyjną.
2. Po dokonaniu rezerwacji Pobytu Uczestnik na warunkach, o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort, jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowych opłat, o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort, takich jak: Opłata eksploatacyjna, Opłata za media, Opłata klimatyczna, koszt przygotowania i sprzątnięcia Apartamentu lub Domku, a także Kaucji, których aktualne ceny oraz sposób rozliczania zawarte są w Cenniku.
3. Kaucja oraz koszt przygotowania i sprzątnięcia Apartamentu lub Domku, muszą zostać uiszczone w wysokości określonej w Cenniku w terminie 3 dni od zakupu Pobytu. Gdyby termin ten przypadał na czas po rozpoczęciu Pobytu wówczas Kaucja oraz koszt przygotowania i sprzątnięcia Apartamentu lub Domku, muszą zostać uiszczone w wysokości określonej w Cenniku przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem Pobytu. W razie braku wpłaty Kaucji oraz/lub kosztu przygotowania i sprzątnięcia Apartamentu lub Domku w wymaganym terminie Usługodawca może anulować dokonaną rezerwację z winy rezerwującego w formie pisemnej lub dokumentowej.
4. Do rezerwacji dokonywanych w ramach Akcji Promocyjnej nie znajdują zastosowania zapisy w Regulaminie Holiday Park & Resort dotyczące zmiany rezerwacji i rezygnacji z pobytu.

### **§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:
  - a) Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Usługodawca, z którym można skontaktować się w sposób podany w § 1 pkt 2. Regulaminu;
  - b) Usługodawca może przetwarzać dane Uczestnika w następujących celach i podstawach prawnych:
    - zawarcia i wykonania Umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO),
    - reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing

bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO),

- windykacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),
  - rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Odbiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),
  - archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Klientów - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- c) Usługodawca może ujawniać dane Uczestnika podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące, usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, a także organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Usługodawcy obowiązków. Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- d) Usługodawca będzie przechowywał dane Uczestnika przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Uczestnik zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- e) Uczestnik ma prawo:
- żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub

- na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Uczestnik ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
  - f) Uczestnik ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Uczestnikowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
  - g) Uczestnik ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie, telefonicznie, e-mailem na adresy podane w § 1 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, względnie osobiście w siedzibie Holiday Park & Resort sp. z o.o. sp. k.
  - h) Podanie danych osobowych przez Uczestnika ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania Umowy. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
  - i) Dane osobowe Uczestnika nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.
  - j) Administrator może pozyskać dane osobowe Uczestnika w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, bezpośrednio od Uczestnika.

## **§ 5 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Umowy.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji przez Odbiorcę może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
  - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w recepcji Ośrodka;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl);
  - c) pisemnie na adres ul. Fryderyka Chopina 1J 83 -100 Śrem;
  - d) telefonicznie pod numerem +48 735 200 800.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) adres poczty elektronicznej;
  - c) uzasadnienie.

3. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje Uczestnikowi w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika adres e-mail.
4. Uczestnik ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Uczestnik może w szczególności:
  - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży;
  - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur przedstawione są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

## **§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku zawarcia Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa Klient może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin na odstąpienie od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Klient musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku rozpoczęcia Pobytu po upływie terminu na odstąpienie od Umowy, po odstąpieniu od Umowy Usługodawca zwraca Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności

dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

7. Jeżeli Pobyt został rozpoczęty przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, a następnie Klient odstąpił od Umowy, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenia związane z Pobytem spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie Ceny. Usługodawca zwraca Klientowi należne środki niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
8. Usługodawca w zakresie, w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot lub gdy nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Serwisie Usługodawcy pod adresem <https://holidaypark.pl/regulaminy>, a także w Ośrodkach Holiday Park & Resort.
2. Wszelkie płatności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wskazane w Cenniku, obowiązują na dzień dokonywania zakupu Pobytu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu Holiday Park & Resort.
4. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Klientem, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy Sąd powszechny.



## **FORMULARZ Odstąpienia od umowy**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA

KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63 - 100 Śrem)

Ja \_\_\_\_\_ niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy na nabycie Pobytu w ramach Akcji Promocyjnej „WIELKANOC 2024”.

Data zawarcia umowy to .....

Imię i nazwisko.....