

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną lub Regulamin) określa w szczególności rodzaje i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne, zakaz dostarczania treści bezprawnych oraz szczególne zagrożenia związane ich korzystaniem, a także warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną, tryb postępowania reklamacyjnego oraz warunki przesyłania informacji handlowej.
2. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną w Serwisie.
3. Uruchamianie Usług świadczonych drogą elektroniczną dostępnych w Serwisie jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w postaci elektronicznej pod adresem: <https://holidaypark.pl/regulaminy>.
5. Usługi świadczone drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu świadczone są przez czas nieoznaczony do momentu zaprzestanie korzystania z danej usługi przez Usługobiorcę, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu lub postanowienia innych regulaminów w zakresie poszczególnych Usług świadczonych drogą elektroniczną stanowią inaczej.
6. Korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną jest bezpłatne i dobrowolne, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu lub postanowienia innych regulaminów w zakresie poszczególnych Usług świadczonych drogą elektroniczną stanowią inaczej. W przypadku Umowy o założenie Konta Gościa lub Umowy o dostarczenie Newslettera Usługobiorca zobowiązany jest jedynie do świadczenia polegającego na dostarczeniu danych osobowych, które są niezbędne w celu wykonania umowy lub obowiązku ustawowego.
7. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby Usługi świadczone drogą elektroniczną były zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w chwili zawarcia umowy.
8. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Aplikacja** – aplikacja mobilna udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sklepów umożliwiających pobieranie i instalowanie aplikacji mobilnych, np. Google Play lub Apple AppStore;
2. **Czat** – kanał komunikacji on-line dostępny w Serwisie, umożliwiający kontakt z Usługodawcą;
3. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy;
4. **E-Sklep Holiday / Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę poprzez stronę internetową <https://sklep.holidaypark.pl>, za pośrednictwem, którego Usługobiorca może m.in. nabyć usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
5. **Formularz zamówienia** – elektroniczny formularz, którego uzupełnienie jest niezbędne do złożenia zamówienia na Usługi Holiday i zawarcia Umowy sprzedaży;
6. **Holiday Live** – zakładka dostępna w Serwisie, za pośrednictwem której można obserwować na żywo obraz on-line transmitowany bezpośrednio z terenów zewnętrznych stref basenowych lub placów zabaw w ośrodkach wypoczynkowych należących do Usługodawcy, które są dodatkowo oznaczone takim rodzajem monitoringu;
7. **Informacja handlowa** – każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania produktów lub usług Usługobiorcy, w tym Usług Holiday, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą;
8. **Konto Gościa** – profil tworzony w Systemie teleinformatycznym Usługodawcy, pozwalający Usługobiorcy na korzystanie z dodatkowych funkcjonalności, oznaczony indywidualnym loginem i hasłem ustanowionym przez Usługobiorcę;
9. **Newsletter** – treść cyfrowa w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta, obejmująca informacje handlowe dotyczące bieżącej działalności Usługodawcy w tym informacje o nowościach i promocjach dostępnych w Serwisie;
10. **Operator płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych;
11. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin Rezerwacji dostępny jest pod adresem www.holidaypark.pl/regulaminy;
12. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;
13. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod domeną <https://holidaypark.pl/> oraz wszelkie jej podstrony, w tym szczególności: <https://sklep.holidaypark.pl>, <https://rezerwuj.holidaypark.pl/>;
14. **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia

końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;

15. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Usługobiorcy przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;
16. **Umowa o założenie Konta Gościa** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się nieodpłatnie utworzyć i prowadzić na rzecz Usługobiorcy Konto Gościa przez czas nieoznaczony, a Usługobiorca zobowiązuje się dostarczyć Usługodawcy dane osobowe;
17. **Umowa o dostarczanie Newslettera** – umowa o dostarczanie treści cyfrowych w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach konsumenta, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć Usługobiorcy Newsletter przez czas nieoznaczony, a Usługobiorca zobowiązuje się dostarczyć Usługodawcy dane osobowe;
18. **Umowa sprzedaży** – umowa, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do dostarczenia Usługobiorcy Usług Holiday zaś Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny;
19. **Usługi Holiday** – usługi, które mogą być sprzedawane za pośrednictwem Sklepu na podstawie Umowy sprzedaży;
20. **Usługi świadczone drogą elektroniczną** – usługi, których wykonywanie następuje poprzez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą Systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu przepisów regulujących działalność telekomunikacyjną. Korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia korzystania z Serwisu;
21. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Usług świadczonych drogą elektroniczną lub nabywająca Usługi Holiday za pośrednictwem Sklepu w celu niezwiązanym bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument), jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);
22. **Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl.

III. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną, a w szczególności:
 - a) Usługa „E-Sklep Holiday”;
 - b) Usługa „Konta Gościa”;
 - c) Usługa „Czatu”;
 - d) Usługa „Holiday Live”;
 - e) Usługa „Rezerwacji”;
 - f) Usługa „Newslettera”;
 - g) udostępnianie materiałów znajdujących się w Serwisie, w tym informacji o Usługach Holiday.
2. Usługodawca może świadczyć również usługi na podstawie odrębnych umów, których przedmiotem jest świadczenie Usług drogą elektroniczną.

IV. E-SKLEP HOLIDAY

1. Za pośrednictwem E-Sklepu Holiday Usługobiorca może zawrzeć Umowę sprzedaży.
2. W celu zawarcia Umowy sprzedaży należy uzupełnić Formularz zamówienia i podać wymagane dane – w tym imię, nazwisko, adres e-mail (w przypadku Usługobiorcy niezalogowanego w Koncie Gościa), zapoznać się i zaakceptować zasady (regulamin) na jakich świadczona jest dana Usługa Holiday, a także niniejszy Regulamin, jak również klauzulę informującą o przetwarzaniu danych osobowych. W przypadku, gdy Usługobiorca jest zalogowany na Koncie Gościa, jego dane zostaną automatycznie uzupełnione w Formularzu zamówienia.
3. Następnie Usługobiorca za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres e-mail otrzymuje podsumowanie zamówienia oraz dane do płatności wraz z linkiem do płatności, za pomocą którego można dokonać zapłaty za wybraną Usługę Holiday.
4. Naciśnięcie przycisku potwierdzającego zakup z obowiązkiem zapłaty oznacza złożenie zamówienia z obowiązkiem zapłaty, a Usługobiorca zostaje automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty za pośrednictwem Operatora płatności z wykorzystaniem jednej z dostępnych form płatności, postępując zgodnie ze wskazówkami tam wskazanymi.
5. Do skutecznego zawarcia Umowy sprzedaży dochodzi w chwili zapłaty przez Usługobiorcę za wybraną Usługę Holiday, chyba że warunki wybranej Usługi Holiday stanowią inaczej.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia ceny za zamówioną Usługę Holiday w terminie 3 Dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku braku zapłaty ceny we wskazanym wyżej terminie zamówienie zostaje anulowane, a Usługodawca zostaje zwolniony ze spełnienia świadczenia.
7. Po dokonaniu płatności za zamówioną Usługę Holiday i zawarciu Umowy sprzedaży Usługobiorca otrzymuje potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres e-mail.
8. Usługobiorca akceptując warunki Regulaminu, jednocześnie akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur i faktur korygujących wystawionych przez Usługodawcę potwierdzających zakup Usługi Holiday.

9. Usługi Holiday są szczegółowo oznaczone w E-Sklepie Holiday. Każda z Usług Holiday posiada odrębne zasady lub regulamin na jakich jest świadczona. Przed dokonaniem zamówienia Usługobiorca powinien każdorazowo zapoznać się z tymi zasadami lub regulaminem. W przypadku sprzeczności niniejszego Regulaminu z zasadami lub regulaminem wybranej Usługi Holiday pierwszeństwo mają zasady lub regulamin tej usługi.
10. Ceny Usług Holiday dostępnych w E-Sklepie Holiday są wyrażone w złotych polskich i stanowią wartość brutto. Informacje udostępnione w Sklepie dotyczące Usług Holiday wraz z oznaczeniem ich ceny nie stanowią oferty sprzedaży, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy.
11. Sposób dostawy wybranej Usługi Holiday jest każdorazowo opisany w zasadach wybranej Usługi Holiday.
12. Usługodawca dostarczy Usługi Holiday po otrzymaniu od Operatora płatności informacji o obciążeniu salda na rachunku Usługobiorcy.
13. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby Usługi Holiday dostępne w E-Sklepie Holiday były zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w chwili ich nabycia.
14. Wypełniając Formularz zamówienia na Usługi Holiday, Usługobiorca może zawrzeć Umowę o dostarczanie Konta Gościa. Zawarcie Umowy o dostarczenie Konta Gościa nie jest jednak niezbędne do zawarcia Umowy sprzedaży.

V. KONTO GOŚCIA

1. Usługobiorca może zawrzeć Umowę o założenie Konta Gościa. Konto Gościa może zostać założone bezpośrednio za pośrednictwem Serwisu, przy okazji dokonywania zakupu Usług Holiday lub za pomocą Aplikacji.
2. Usługobiorca potwierdza wolę zawarcia Umowy o założenie Konta Gościa, a także zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt XII Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>, a także z głównymi zasadami na jakich zawierana jest umowa, a następnie ustanawia i potwierdza hasło (Rejestracja). W przypadku Rejestracji dokonywanej podczas zakupu Usług Holiday Konto Gościa jest zakładane przy wykorzystaniu danych podanych przez Usługobiorcę na potrzeby zawarcia Umowy sprzedaży w Formularzu zamówienia. Usługobiorca otrzymuje potwierdzenie zawarcia Umowy o założenie Konta Gościa za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
3. Zalogowanie się na Konto Gościa umożliwia dokonanie zakupu Usług Holiday bez konieczności wypełniania Formularza zamówienia, przechowywanie informacji o danych adresowych Usługobiorcy, śledzenie statusu dostępności Usług Holiday, dostęp do historii zamówień oraz historii Rezerwacji, a także innych usług udostępnianych przez Usługodawcę.
4. Umowa o założenie Konta Gościa zostaje zawarta na czas nieoznaczony i jest świadczona nieodpłatnie, do momentu rezygnacji z Konta Gościa przez Usługobiorcę (także odstąpienia) lub do momentu zakończenia świadczenia usługi przez Usługodawcę.

VI. HOLIDAY LIVE

1. Na terenie ośrodków wypoczynkowych należących do Usługodawcy prowadzona jest stała transmisja obrazu on-line w formie Usługi „Holiday Live”. Transmisja ta polega na przekazywaniu obrazu na żywo z terenów zewnętrznych stref basenów lub placów zabaw, które są dodatkowo oznaczone takim rodzajem monitoringu przez Usługodawcę, bezpośrednio na stronę internetową <https://holidaypark.pl> i można ją obserwować w zakładce „Holiday Live”.
2. System ten został uruchomiony z myślą o prezentacji krajobrazów i warunków panujących w poszczególnych ośrodkach wypoczynkowych.
3. Ceniąc prywatność osób fizycznych, dba się o to, by wielkość transmitowanego obrazu uniemożliwiła identyfikację wizerunku.
4. Szanując swobodę wypowiedzi, transmisji on-line podlega tylko obraz (wizja), bez dźwięku.

VII. NEWSLETTER

1. W celu zawarcia Umowy o dostarczenie Newslettera, Usługobiorca powinien wejść na stronę Serwisu i w formularzu Newslettera podać adres poczty elektronicznej, zaznaczyć zgodę na akceptację warunków Regulaminu w zakresie Newslettera, potwierdzić zapoznanie się i zaakceptowanie klauzuli informującej o przetwarzaniu danych osobowych oraz zapisać się do Newslettera.
2. Po zapisaniu się do Newslettera na podany adres poczty elektronicznej Usługobiorca otrzyma wiadomość e-mail z linkiem aktywującym. Poprzez kliknięcie w przedmiotowy link Usługobiorca potwierdza poprawność podanego adresu poczty elektronicznej, zgodę na Newsletter oraz otrzymywanie Informacji handlowej, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy o dostarczenie Newslettera.
3. Usługodawca informuje, że:
 - a) Newsletter nie podlega aktualizacji;
 - b) częstotliwość oraz terminy dostarczania Newsletterów nie są z góry określone i zależą od aktualnej sytuacji Usługodawcy.
4. Dostarczanie Newslettera następuje za pomocą poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
5. Umowa o dostarczenie Newslettera jest zawierana na czas nieoznaczony i jest świadczona nieodpłatnie, do momentu rezygnacji z Newslettera przez Usługobiorcę (także odstąpienia) lub do momentu zakończenia świadczenia usługi Newslettera przez Usługodawcę.

VIII. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną Usługodawca zobowiązany jest posiadać:
 - a) dostęp do Internetu;

- b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
 - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
 - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
 - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej Usługodawcy;
 - f) program komputerowy zapewniających odczytywanie plików w formacie .pdf.
2. Usługodawca może dokonywać zmian w Usługach świadczonych drogą elektroniczną, jeżeli:
- a) jest to niezbędne do zachowania zgodności z Regulaminem;
 - b) jest to niezbędne ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ze względu na zmianę takich przepisów;
 - c) jest to niezbędne ze względu na zalecenia, decyzje lub postanowienia odpowiednich sądów bądź organów administracji, sformułowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) jest to niezbędne ze względu na zmiany techniczne, organizacyjne lub inne zmiany w strukturze Sklepu związane z postępowaniem technologii;
 - e) jest to niezbędne, aby zapewnić prawidłowość udostępniania i funkcjonowania Usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - f) Usługodawca wprowadzi zmiany lub udogodnienia w funkcjonowaniu Usług świadczonych drogą elektroniczną.

IX. SZCZEGÓLNE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania Systemu teleinformatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takiego, którego jedynym celem jest wyrządzenie szkód.
2. W celu uniknięcia zagrożeń związanych z niechcianym zainfekowaniem Systemu teleinformatycznego rekomendowane jest zainstalowanie oprogramowania antywirusowego na komputerze lub urządzeniu, z którego Usługobiorca korzysta. Zaleca się, aby program antywirusowy był stale aktualizowany.
3. Poza zagrożeniami wynikającymi z zainfekowania Systemu teleinformatycznego, wśród możliwych zagrożeń znajdują się także ataki hackerów. Usługodawca oświadcza, iż stosuje zabezpieczenia, mające na celu uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie włamania się do systemów Usługodawcy.
4. Usługodawca zobowiązuje się na każde żądanie Usługobiorcy:
 - a) przesłać aktualną informację o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - b) poinformować o funkcji i celu oprogramowania lub danych, nie będących składnikiem treści Usług świadczonych drogą elektroniczną, wprowadzanych przez Usługodawcę do Systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.

X. ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać Usługodawcy i innym osobom korzystającym z tych usług.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do Serwisu następujących treści:
 - a) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie Systemów teleinformatycznych lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu Usług drogą elektroniczną;
 - b) niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne lub godzące w dobre obyczaje – obraźliwe czy naruszające czyjakolwiek godność.
4. W razie otrzymania przez Usługodawcę wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.
5. Wszelkie szkody poniesione przez Usługodawcę wskutek dostarczenia przez Usługobiorcę treści i danych, o których mowa powyżej sprawią, że Usługodawca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Usług świadczonych drogą elektroniczną w razie stwierdzenia, że Usługobiorca korzysta z nich w sposób sprzeczny z Regulaminem, w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę inne osoby lub Usługodawcę.
7. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Usług świadczonych drogą elektroniczną w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego Regulaminu (w tym dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym), Usługodawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym do wypowiedzenia Umowy o założenie Konta Gościa lub Umowy o dostarczanie Newslettera. W przypadku wypowiedzenia Umowy o założenie Konta Gościa, Konto Gościa jest trwale usuwane.
8. Niezależnie od powyższego Usługodawca może wypowiedzieć umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, wysyłając oświadczenie o wypowiedzeniu umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
9. Odpowiedzialność za podanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych, nieprawidłowych, niekompletnych informacji, w szczególności w przypadku podania danych osób trzecich bez ich zgody lub wiedzy, ponosi Usługobiorca. Za skutki wynikające z podania błędnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.
10. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd oraz podejmowanie działań mających na celu jakiegokolwiek modyfikację

Serwisu i świadczonych za jego pośrednictwem usług.

XI. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę są zgodne z umowami, na podstawie których są zawierane. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności świadczenia tych usług z umową. W szczególności Konto Gościa musi być zgodne z Umową o założenie Konta Gościa przez cały okres jego dostarczania. Zachowanie zgodności Konta Gościa z Umową o założenie Konta Gościa nie wymaga instalowania przez Usługobiorcę aktualizacji. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność ujawnioną w okresie dostarczania Konta Gościa.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami domniemywa się, że brak zgodności z umową, który ujawnił się przed upływem roku od nabycia tych usług, istniał w chwili ich dostarczenia. W przypadku dostarczania Usług świadczonych drogą elektroniczną w sposób ciągły, jeśli niezgodność ujawniła się w czasie, w którym zgodnie z umową usługi te miałyby być dostarczane, domniemywa się, że brak zgodności z umową wystąpił w tym czasie.
3. Roszczenia, które przysługują Usługobiorcy będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta w przypadku niezgodności Usług świadczonych drogą elektroniczną z umową o ich dostarczenie, określają postanowienia ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
5. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
6. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: ul. Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem + 48 735 200 800.
7. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
8. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
9. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);

- d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „RODO” oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Na podstawie art. 13 RODO Usługodawca informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych Usługobiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, jest Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którą można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 22 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.
- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Usługobiorcy w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. prawidłowego wykonania Usług świadczonych drogą elektroniczną – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania tych Usług (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. dochodzenia roszczeń – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO);

- iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Usługobiorcy jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Usługobiorcy (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwizacyjnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Usługobiorcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości Usług świadczonych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane osobowe Usługobiorcy:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzycelności, podmioty zarządzające wierzycelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Usługobiorcy;
 - ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane osobowe Usługobiorcy przez cały okres korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną, a po złożeniu przez Usługobiorcę rezygnacji z Usług (także odstąpienia) bądź ich wypowiedzenia – przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia okresu trwania Usługi. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Usługobiorca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.

- g) Usługobiorca ma prawo:
 - i. dostępu do podanych z korzystaniem z usługi danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy przekazanych mu danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Usługi lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Usługobiorca ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
 - h) Usługobiorca ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy. W szczególności Usługobiorcy przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
 - i) Usługobiorca ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 22 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
 - j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
 - k) Dane osobowe Usługobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z tytułu udostępnienia przez Usługobiorcę osobom niepowołanym loginu lub hasła.

XIII. Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca będący Konsumentem lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy zawartej na odległość na podstawie niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego punktu. W szczególności Usługobiorca może odstąpić od Umowy o założenie Konta Gościa lub Umowy o dostarczenie Newslettera.
2. Usługobiorca, który zawarł Umowę sprzedaży może na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie odstąpić od tej umowy, chyba że regulamin wybranej Usługi Holiday ustanawia inne zasady odstąpienia od Umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości, dla umów zawartych na podstawie Regulaminu rezerwacji kwestie odstąpienia uregulowane są w Regulaminie rezerwacji i nie stosuje się do nich zapisów niniejszego Regulaminu.

4. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
5. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Usługobiorca musi poinformować Holiday Park & Resort o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
6. Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
7. Aby zachować termin do odstąpienia, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży, Usługodawca zwraca Usługobiorcy wszystkie otrzymane od niego płatności związane z Umową sprzedaży nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy sprzedaży. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Usługobiorca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Usługobiorcy do chwili otrzymania zwrotu za usługi, z których Usługobiorca już skorzystał.
9. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Usługobiorca, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności, nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaze błędne dane do dokonania zwrotu.
10. Jeżeli Usługodawca nie dostarczył Usług świadczonych drogą elektroniczną, Usługobiorca wzywa go do ich dostarczenia. Jeżeli Usługodawca nie dostarczy Usług świadczonych drogą elektroniczną, niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Usługobiorca może odstąpić od umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną. Usługobiorca może odstąpić od tej umowy także bez wzywania do dostarczenia Usług świadczonych elektronicznie. Odstąpienie od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje poprzez wystanie Usługodawcy stosownego oświadczenia.
11. Niezależnie od wyżej wskazanych uprawnień Usługobiorca może w każdej chwili:
 - a) usunąć swoje Konto Gościa. W tym celu po zalogowaniu się do Konta Gościa w zakładce „Moje dane” należy kliknąć oraz potwierdzić użycie opcji „Usuń konto Gościa”. Umowa o założenie Konta Gościa wygasa z chwilą usunięcia Konta Gościa. Usunięcie Konta Gościa nie powoduje odstąpienia od zawartych z Usługobiorcą Umów sprzedaży dotyczących Usług Holiday.
 - b) wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Newslettera ze skutkiem natychmiastowym. W tym celu należy kliknąć w link umożliwiający rezygnację z otrzymywana Newslettera, który przesyłany jest wraz z każdym Newsletterem lub wysłać Usługobiorcy oświadczenia o rezygnacji z Umowy o dostarczanie Newslettera za pomocą poczty elektronicznej. Usługodawca wstrzymuje dostarczanie Newslettera niezwłocznie po otrzymaniu informacji o rezygnacji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie.
2. Jeżeli zmiana Regulaminu będzie dotyczyła zawartych Umów o dostarczenie Newslettera lub zawartych Umów o założenie Konta Gościa Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie z ważnej przyczyny. Przez ważną przyczynę uprawniającą Usługodawcę do zmiany Regulaminu rozumie się w szczególności:
 - a) zmianę przepisów prawa lub ich wykładni przez władze publiczne, mającą bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b) nałożenie na Usługodawcę przez organy władzy publicznej określonych obowiązków, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - c) zmianę danych Usługodawcy;
 - d) zmianę zakresu świadczonych usług, w tym zmianę ich zakresu;
 - e) przeciwdziałanie nadużyciom;
 - f) sprostowanie Regulaminu w celu usunięcia nieścisłości, oczywistych błędów i omyłek pisarskich;
 - g) poprawienie ochrony prywatności osób;
 - h) zmianę postanowień na korzyść Usługobiorców.
3. O zmianach Regulaminu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Usługobiorca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres e-mail, w terminie 14 dni przed wprowadzeniem zmian. W przypadku zmiany treści Regulaminu Usługobiorca może złożyć sprzeciw od zmiany Regulaminu w terminie 14 dni od dnia poinformowania o zmianie. Brak złożenia sprzeciwu w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianach oznacza zaakceptowanie nowych warunków Regulaminu.
4. Zmiana Regulaminu nie wpływa na zawarte na jego podstawie Umowy sprzedaży.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. W przypadku kolizji postanowień – treść regulaminów lub zasady poszczególnych ofert Usługodawcy, a także pozostałych Usług świadczonych drogą elektroniczną mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania w Serwisie tj. od dnia 28 marca 2024 r.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY*

HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem)

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od
.....

Data zawarcia umowy to

Imię i nazwisko.....

*Formularz odstąpienia od umowy należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy