

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OŚRODKA

Regulamin został sporządzony przez HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000596565.

I. PRZEDMIOT

1. Niniejszy regulamin (Regulamin korzystania z ośrodka) określa podstawowe zasady funkcjonowania Ośrodka, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka Wypoczynkowego prowadzonego przez Usługodawcę.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka, w szczególności zasady korzystania z infrastruktury dostępnej w Ośrodku mogą być regulowane również przez odrębne regulaminy.
3. Na terenie Ośrodka umieszczone są tabliczki piktogramowe i informacyjne. Wszystkie osoby przebywające na terenie Ośrodka zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania nakazów i zakazów zamieszczonych na tabliczkach piktogramowych oraz do zapoznania się z tabliczkami informacyjnymi.
4. Przed wejściem na teren Ośrodka, każda osoba zobowiązana jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z ośrodka, a także dodatkowych regulaminów szczegółowo określających zasady funkcjonowania Ośrodka, w tym zobowiązana jest do zapoznania się z zasadami ochrony danych osobowych uregulowanymi w pkt VII Regulaminu oraz ze szczegółowymi zasadami ochrony danych dostępnymi na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>. Każda osoba wchodząca na teren Ośrodka akceptuje Regulamin korzystania z ośrodka w jego aktualnym brzmieniu oraz regulaminy korzystania z infrastruktury dostępnej w Ośrodku.
5. Regulamin korzystania z ośrodka jak i regulaminy wskazane w ust. 2 powyżej są dostępne w Serwisie Usługodawcy lub w Ośrodkach Wypoczynkowych.
6. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w pkt II „Definicje”.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Apartament** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych);

2. **Apartament z ogródkiem** – lokal znajdujący się w kompleksie budynków na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Apartament z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
3. **Bilet jednodniowy** – potwierdzenie zawarcia umowy między Usługodawcą a Odwiedzającym, przez którą Odwiedzający zobowiązuje się do zapłaty ceny określonej w Cenniku, a Usługodawca zobowiązuje się umożliwić Odwiedzającemu przebywanie na terenie Ośrodka i korzystanie z części wspólnych Ośrodka od momentu dokonania zakupu biletu do godziny 22:00 w dniu zakupu biletu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie korzystania z ośrodka oraz odrębnych regulaminach korzystania z infrastruktury dostępnej w Ośrodku;
4. **Cennik** – dostępny w Serwisie oraz w Ośrodkach wykaz cen określający aktualne ceny usług, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
5. **Domek** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, nieposiadający dostępu do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych);
6. **Domek z ogródkiem** – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, posiadający dostęp do Ogródka, w którym możliwe jest Zameldowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych). Do Ceny noclegu za Domek z Ogródkiem doliczana jest obowiązkowa, określona w Cenniku, opłata za Ogródek;
7. **Gość** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, w tym Rezerwujący będący osobą fizyczną;
8. **Monitoring wizyjny** – szczególny nadzór w postaci środków technicznych (w tym kamer), umożliwiający rejestrację obrazu, prowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w celu gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa (w tym zapewniania możliwości ponownej obserwacji obrazu w celu późniejszej analizy zapisu) i prewencji, tj. zniechęcania do popełniania zabronionych czynów na skutek łatwych możliwości ich wykrycia;
9. **Odwiedzający** – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Biletu jednodniowego;
10. **Ogródek** – wyodrębniony teren na terenie Ośrodka, przylegający bezpośrednio do Wynajmowanego obiektu, którego użytkowanie możliwe jest wyłącznie po uiszczeniu obowiązkowej opłaty wskazanej w Cenniku, przez osoby aktualnie zameldowanych w danym obiekcie;
11. **Opaska magnetyczna** – opaska przystosowana do mocowania na nadgarstku, otrzymywana przez Rezerwującego dla wszystkich Gości przy Zameldowaniu. Opaska magnetyczna jest kluczem do Wynajmowanego obiektu, a także umożliwia naliczenie obciążeń za usługi dostępne w Ośrodku na rachunek Rezerwującego. Uregulowanie naliczonych obciążeń następuje przy Wymeldowaniu wg Cennika obowiązującego w momencie korzystania z danej usługi;

12. **Ośrodek / Ośrodek Wypoczynkowy / Resort** – prowadzony przez Usługodawcę kompleks Wynajmowanych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dostępne u Usługodawcy Ośrodki wypoczynkowe:
- a) Ośrodek Kołobrzeg – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Nadmorska 24A, 78-132 Grzybowo, Polska;
 - b) Ośrodek Mielno – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. gen. Stanisława Maczka 12, 76-032 Unieście, Polska;
 - c) Ośrodek Niechorze – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze, Polska;
 - d) Ośrodek Pobierowo – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Zachodnia 8 k, 72-346 Pobierowo, Polska;
 - e) Ośrodek Rowy – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Wczasowa 3/5, 76-212 Rowy, Polska;
 - f) Ośrodek Ustronie Morskie – Ośrodek nadmorski zlokalizowany pod adresem:
ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie, Polska;
 - g) Ośrodek Uzdrowisko Cieplice Zdrój – Ośrodek górski zlokalizowany pod adresem:
ul. Dolnośląska 6, 58-560 Jelenia Góra, Polska;
13. **Recepcja** – oznaczone miejsce w Ośrodku Wypoczynkowym, w którym możliwe jest dokonanie m.in. Rezerwacji, Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
14. **Regulamin rezerwacji** – regulamin określający w szczególności zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z rezerwacji w Ośrodkach Holiday Park & Resort prowadzonych przez Usługodawcę, na podstawie którego zawierana jest umowa o świadczenie usług hotelarskich (Umowa rezerwacji). Aktualny Regulamin rezerwacji dostępny jest pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
15. **Rezerwacja** – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w Regulaminie rezerwacji;
16. **Rezerwujący** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument) jak również osoba fizyczna dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);
17. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.holidaypark.pl. Zasady korzystania z Serwisu określa regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem: www.holidaypark.pl/regulaminy;
18. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Usługobiorcy przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych

z zawieraną umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezmienionej postaci;

19. **Umowa rezerwacji** – umowa pomiędzy Rezerwującym a Usługodawcą o świadczenie usług hotelarskich, zawarta w Ośrodku lub na odległość w ramach zorganizowanego systemu, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
20. **Usługodawca** – spółka Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Śremie, ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000596565, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7851800879, REGON: 363484979 lub jego następcy prawni. Dane kontaktowe, pod którymi można efektywnie skontaktować się z Usługodawcą: infolinia tel. +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta dzwoniący), e-mail: kontakt@holidaypark.pl
21. **Wymeldowanie** – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu;
22. **Wynajmowany obiekt** – obiekt lub lokal znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności (rodzaje obiektów): Domek, Domek z ogródkiem, Apartament, Apartament z ogródkiem;
23. **Zameldowanie** – rejestracja na odbycie pobytu.

III. PODSTAWOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

1. Uprawnieni do przebywania na terenie Ośrodka i korzystania z jego infrastruktury są Goście oraz Odwiedzający.
2. Odwiedzający, po zakupie Biletu jednodniowego, otrzymuje opaskę, którą jest zobowiązany posiadać przy sobie, w widocznym miejscu, podczas pobytu na terenie Ośrodka. Odwiedzający mogą przebywać na terenie Ośrodka i korzystać z dostępnej infrastruktury od godziny 6:00 (aczkolwiek nie wcześniej niż od momentu dokonania zakupu Biletu jednodniowego) do godziny 22:00 w dniu zakupu Biletu jednodniowego. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży Biletów jednodniowych lub wstrzymania sprzedaży z uwagi na bezpieczeństwo i komfort Gości Ośrodka.
3. Zachowanie osób przebywających w Ośrodku nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która uporczywie narusza tę zasadę.
4. Na terenie Ośrodka każdy Gość jest zobowiązany do posiadania przy sobie dedykowanej opaski magnetycznej, otrzymanej przy Zameldowaniu. Opaskę należy zwrócić w chwili Wymeldowania. Za utratę lub zniszczenie opaski Rezerwujący może zostać obciążony opłatą w wysokości 100 zł.
5. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku Wypoczynkowym oraz korzystanie z dostępnej infrastruktury i urządzeń dozwolone są wyłącznie pod stałym nadzorem osób dorosłych.
6. Każdy wchodzący na teren Ośrodka, w tym osoba niepełnoletnia, może zostać poproszony o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku, gdy osoba,

pod której opieką znajdują się niepełnoletni nie jest jej opiekunem prawnym, to taka osoba powinna posiadać przy sobie pisemną zgodę opiekunów prawnych na pobyt małoletniego w Ośrodku.

7. Personel Ośrodka ma prawo odmówić podania alkoholu osobie nietrzeźwej lub odmówić obsługi osób, które zachowują się agresywnie lub wulgarnie.
8. Osoby przebywające na terenie Ośrodka są zobowiązane do stosowania się do poleceń personelu Ośrodka odnośnie do bezpiecznego i prawidłowego korzystania z infrastruktury i urządzeń (automaty) Ośrodka.
9. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz spożywania alkoholu w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz przez osoby nieletnie.
10. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych dla osób nieuprawnionych, np.: kuchni, pomieszczeń gospodarczych, magazynów, zapleczy itp.
11. Nad terenem Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz wykonywania lotów dronem bez zgody Usługodawcy.
12. Zakazuje się prowadzenia na terenie Ośrodka Wypoczynkowego akwizycji, zbiórek pieniężnych i sprzedaży obnośnej.
13. Palenie tytoniu na terenie Ośrodka dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Za palenie tytoniu w miejscu do tego niewyznaczonym (np. w Wynajmowanym obiekcie), Usługodawca może obciążyć opłatą w wysokości 500 zł.
14. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego nie można posiadać ani przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp. oraz środków odurzających. Usługodawca nie wyraża zgody na rozpalanie grilli i ognisk poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz używania środków pirotechnicznych, np. fajerwerków.
15. W wypadku zauważenia pożaru lub innego nagłego zdarzenia, należy zawiadomić o zagrożeniu personel Ośrodka Wypoczynkowego i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji. Do czasu przybycia straży pożarnej lub innych służb odpowiedzialność za ewakuację osób znajdujących się w Ośrodku ponosi jego personel.
16. Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego prowadzony jest Monitoring wizyjny. Zakres Monitoringu wizyjnego obejmuje zamkniętą przestrzeń przeznaczoną do użytku publicznego: cały obszar strefy zewnętrznej Ośrodka Wypoczynkowego, w tym w szczególności: teren parkingu, place zabaw, strefy basenowe oraz strefy wewnętrzne pomieszczeń zlokalizowanych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, poza wnętrzem Domków i Apartamentów oraz saun i toalet. Monitoring wizyjny obejmuje system kamer, monitorów i rejestratorów cyfrowych rejestrujących zapis obrazu z kamer, uruchomionych całodobowo, który polega na krótkotrwałym odtworzeniu zapisanego obrazu w odpowiedzi na ujawnienie incydentu naruszenia prawa. Monitoring nie ma charakteru stałego obserwowania, poza transmisją obrazu on-line. Transmisja ta polega na przekazywaniu obrazu na żywo z terenu zewnętrznego strefy basenu lub placu zabaw w Ośrodkach Wypoczynkowych, które są dodatkowo oznaczone takim rodzajem monitoringu, bezpośrednio na stronę internetową <https://holidaypark.pl> i można ją obserwować w zakładce „Holiday Live”. System ten został uruchomiony z myślą o prezentacji

krajobrazów i warunków panujących w poszczególnych Ośrodkach Wypoczynkowych. Ceniąc prywatność osób fizycznych, dba się o to, by wielkość transmitowanego obrazu uniemożliwiła identyfikację wizerunku.

17. Monitoring wizyjny może obejmować wizerunek każdego Gościa oraz Odwiedzającego znajdującego się w monitorowanej przestrzeni. Wchodząc w monitorowaną przestrzeń, Gość oraz Odwiedzający godzi się na to, że jego wizerunek zostanie zarejestrowany przez Monitoring wizyjny, w tym, że obraz z monitoringu może zostać transmitowany w „Holiday Live”. Szanując swobodę wypowiedzi, rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku. Nagrania są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i są przechowywane przez okres niezbędny do ich realizacji.
18. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach Monitoringu wizyjnego uregulowane są w pkt. VII Regulaminu.
19. Na terenie Ośrodka znajdują się oznaczenia graficzne wskazujące, że obiekt jest monitorowany.
20. Podczas procesu Zameldowania Rezerwujący otrzymuje Opaski magnetyczne dla każdego Gościa. Wszystkie opłaty zapisane na którąkolwiek z opasek wydanych Rezerwującemu obciążają rachunek Rezerwującego.
21. Rezerwujący może zablokować możliwość obciążania rachunku Rezerwującego na wszystkich lub na wybranych Opaskach magnetycznych lub ustawić odpowiednie limity obciążania. Rezerwujący może także wyłączyć możliwość obciążania rachunku Rezerwującego za wybrane usługi dostępne w Ośrodku zgodnie z udostępnionymi przez Usługodawcę opcjami możliwego wyłączenia.
22. Zakazuje się przekazywania lub wypożyczania Opaski magnetycznej osobom trzecim.
23. Rezerwujący może zweryfikować stan obciążenia swojego rachunku w Recepcji lub samodzielnie w Koncie Gościa.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z WYNAJMOWANEGO OBIEKTU ORAZ POBYTU W OŚRODKU

1. Wynajmowane obiekty wynajmowane są na doby noclegowe. Doba noclegowa trwa od godziny 16:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
2. Rezerwujący powinien niezwłocznie po Zameldowaniu zapoznać się ze stanem Wynajmowanego obiektu. Wszelkie niezgodności, usterki i wady powinny zostać niezwłocznie zgłoszone personelowi Ośrodka. Zwłoka w zgłoszeniu niezgodności może skutkować niemożliwością weryfikacji zasadności zgłoszenia.
3. Cisza nocna obowiązuje w Ośrodkach od godz. 22:00 do godz. 6:00. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi, który uporczywie narusza tę zasadę. Za naruszenie ciszy nocnej Usługodawca może obciążyć opłatą w wysokości 500 zł.
4. Odwiedzający mogą przebywać w Wynajmowanych obiektach – za zgodą i wiedzą Rezerwującego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu personelowi Recepcji, wyłącznie w godzinach od 6:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w Wynajmowanych obiektach po godzinie 22.00 wiąże się z obowiązkiem Zameldowania tych osób, z zastrzeżeniem ilości miejsc noclegowych dostępnych w

Wynajmowanych obiektach. W przypadku gdy Rezerwujący nie zamelduje dodatkowych osób, które przebywają w Wynajmowanych obiektach od godziny 22:00 do godziny 6:00 Rezerwujący jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą dobę hotelową przez każdą niezameldowaną osobę.

5. Opuszczając Wynajmowany obiekt należy go zabezpieczyć także przed dostępem osób trzecich (w szczególności przed jego opuszczeniem należy zakręcić krany oraz zamknąć okna i drzwi).
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w Wynajmowanych obiektach zabronione jest używanie otwartego ognia, np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia Wynajmowanego obiektu, np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
7. Rezerwujący ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia lub zniszczenia powstałe z jego winy lub z winy Zameldowanych przez niego osób, a także osób, które zaprosił do Wynajmowanego obiektu bez zameldowania. Odpowiedzialność ta obejmuje także uszkodzenia lub zniszczenia powstałe w Ośrodku oraz naruszenie zasad bezpieczeństwa, w szczególności nieuzasadnionego włączenia systemu przeciwpożarowego.
8. Rezerwujący ponosi odpowiedzialność materialną także za uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez zwierzęta pozostające pod jego pieczę lub pod pieczę przebywających z nim osób.
9. Każdy przebywający na terenie Ośrodka powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
10. Na terenie Ośrodka prowadzone są zajęcia animacyjne dla dzieci w wieku od 3 do 15 lat.
11. Uczestnictwo w zajęciach animacyjnych może być płatne lub bezpłatne, w zależności od rodzaju zajęcia. Plan zajęć animacyjnych, wraz z informacją o ich ewentualnej odpłatności, znajduje się w Recepcji.
12. Zajęcia animacyjne nie polegają na przejęciu opieki nad dzieckiem, a jedynie mają na celu zorganizowanie czasu wolnego. W czasie zajęć opiekun prawny (rodzic) jest zobowiązany do sprawowania opieki nad dzieckiem.
13. W ramach usługi dodatkowej możliwy jest pobyt w Ośrodku wraz ze zwierzęciem domowym. Szczegółowe zasady pobytu zwierząt w Ośrodku określa aktualna oferta pobytu zwierząt w Ośrodku. Oferta pobytu zwierząt w Ośrodku określa w szczególności maksymalną wagę zwierzęcia, a także szczegółowe zasady odpowiedzialności za zwierzę oraz zasady postępowania ze zwierzęciem.
14. Cenę usługi związanej z pobytem ze zwierzęciem w Ośrodku określa Cennik.
15. Do obiektu nie wolno wprowadzać zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a w szczególności zwierząt jadowitych.
16. W przypadku, gdy inna osoba przebywa ze zwierzęciem na terenie Ośrodka należy zachować szczególną ostrożność i nie zbliżać się do takiego zwierzęcia.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności, w szczególności powstałych na skutek wystąpienia siły wyższej.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa na zasadach określonych w art. 846-852 Kodeksu Cywilnego.
3. Rzeczy wartościowe powinny być oddane przez Gościa na przechowanie w Recepcji w sejfie lub depozycie. Nieoddanie przez Gościa rzeczy wartościowych na przechowanie stanowi rażące naruszenie umowy.
4. Usługodawca ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do sejfu lub depozytu pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Ośrodka albo zajmują zbyt dużo miejsca. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do możliwości oddania na przechowanie ww. przedmiotów, Gość powinien skontaktować się z Recepcją Ośrodka przez rozpoczęciem pobytu.
5. Przedmioty pozostawione przez Gościa po zakończeniu pobytu w Ośrodku będą po wcześniejszym uzgodnieniu z Gościem odesłane na jego koszt na wskazany przez niego adres. W przypadku braku takiej dyspozycji Usługodawca na koszt właściciela przechowuje te przedmioty na koszt Gościa przez okres 1 roku (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny), a po upływie tego okresu przejdą na własność Usługodawcy albo zostaną zutylizowane / zniszczone albo przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
6. Parking na terenie Ośrodka Wypoczynkowego jest niestrzeżony. Gość pozostawia pojazd na terenie Ośrodka Wypoczynkowego na własną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki komunikacyjne na terenie Ośrodka, uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojazdu, lub przedmioty w nim pozostawione, z wyjątkiem spowodowanych z własnej winy lub winy osób, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność.

VI. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka Wypoczynkowego;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@holidaypark.pl;
 - c) pisemnie na adres: Kopanina 34, 60-105 Poznań;
 - d) telefonicznie pod numerem: + 48 735 200 800.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.

5. Wszelkie uwagi związane z wykonywaniem usług przez Usługodawcę, w szczególności dotyczące usterek dostrzeżonych w trakcie pobytu, powinny zostać niezwłocznie zgłoszone personelowi Receptji Ośrodka Wypoczynkowego. Zwłoka w zgłoszeniu niezgodności może skutkować niemożliwością weryfikacji zasadności zgłoszenia. Usługodawca zobowiązuje się do zminimalizowania niedogodności lub usunięcia usterek najszybciej, jak to będzie możliwe. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, które nie będą mogły być usunięte w w/w terminie Usługodawca dołoży starań, aby w miarę możliwości zaproponować alternatywne rozwiązanie problemu.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;
 - b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa oraz Odwiedzającego jest Usługodawca, czyli Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z którym można skontaktować się pisemnie na adres podany w pkt II ust. 20 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800, e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl oraz rodo@holidaypark.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt>.

- b) Usługodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl. Dodatkowe dane inspektora znajdują się na stronie <https://holidaypark.pl/klauzula-informacyjna>.
- c) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa oraz Odwiedzającego w następujących celach i podstawach prawnych:
- i. zawarcia Umowy i wykonania usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Gościa oraz Odwiedzającego jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji, w tym poprzez wykorzystanie Monitoringu wizyjnego – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Gościa czy Odwiedzającego (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Gości oraz Odwiedzających – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- d) Usługodawca może ujawniać dane Gościa lub Odwiedzającego:
- i. podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgową, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzycelności, podmioty zarządzające wierzycelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na

- stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Gościa lub Odwiedzającego;
- ii. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- e) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Dane osobowe Usługodawca może pozyskać bezpośrednio od Gościa w związku z rezerwowaniem pobytu lub Zameldowaniem, jak również w związku ze skorzystaniem z formularza kontaktowego dostępnego na stronie <https://holidaypark.pl/kontakt> oraz w trakcie telefonicznego kontaktu z infolinią Usługodawcy. Usługodawca może pozyskać dane wszystkich Gości od Rezerwującego na zasadach opisanych w pkt IV ust. 12 Regulaminu rezerwacji. Dane osobowe Odwiedzającego Usługodawca może pozyskać w szczególności w związku z przebywaniem Odwiedzającego na terenie Ośrodka i korzystaniem z jego infrastruktury, w tym w związku z prowadzonym Monitoringiem wizyjnym, czy procesem reklamacyjnym.
- g) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa lub Odwiedzającego przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Gość lub Odwiedzający zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- h) Zapisy z Monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż 3 tygodnie od dnia nagrania – następnie są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Usługodawca otrzymał informacje, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin ich przechowywania ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Zapisy z Monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione przez Usługodawcę wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy te nie są udostępniane Gościom, nawet na ich żądanie. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane pozyskane w związku z monitoringiem, gdy Gość lub Odwiedzający zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
- i) Gość oraz Odwiedzający mają prawo:
- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one

przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość i Odwiedzający mają prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;

- iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- j) Gość oraz Odwiedzający mają prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności przysługuje im prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- k) Gość i Odwiedzający mają prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres podany w pkt II ust. 20 Regulaminu, telefonicznie pod numerem Infolinii: +48 735 200 800 lub e-mailem na adres: rodo@holidaypark.pl.
- l) Gościowi oraz Odwiedzającemu, który został zarejestrowany przez system Monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo dostępu do podanych danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- m) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie monitorowanym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na tym terenie.
- n) Dane osobowe Gościa oraz Odwiedzającego nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin korzystania z ośrodka może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu korzystania z ośrodka poprzez opublikowanie zmienionej wersji w Serwisie. Zmiana Regulaminu korzystania z ośrodka nie obowiązuje osób, które rozpoczęły korzystanie z Ośrodka.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie zasady funkcjonowania Ośrodka, w szczególności zasady korzystania z infrastruktury dostępnej w Ośrodku regulowane przez odrębne regulaminy, a także przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania w Serwisie tj. od dnia 28 marca 2024 r.