

## Regulamin Wykorzystania Polskiego Bonu Turystycznego

Niniejszy Regulamin określa zasady wykorzystania Polskiego Bonu Turystycznego dla Gości Ośrodków Wypoczynkowych Holiday Park & Resort.

### § 1 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Polski Bon Turystyczny** – dokument elektroniczny potwierdzający uprawnienie do świadczenia w formie bonu. Świadczenie w formie Polskiego Bonu Turystycznego będzie przyznawane na dziecko, na które przysługuje świadczenie wychowawcze lub dodatek wychowawczy Rodzina 500+. Na każde dziecko przysługuje jeden bon w wysokości 500 zł. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością przysługuje dodatkowy bon w wysokości 500 zł. Więcej informacji odnośnie do Polskiego Bonu Turystycznego można znaleźć w Ustawie z dnia 15 lipca 2020 roku o Polskim Bonie Turystycznym.
2. **Kod** – ciąg znaków udostępniany Uczestnikowi z prywatnego konta ZUS PUE.
3. **Organizator** – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Chopina 1J, 63-100 Śrem) wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000596565, NIP: 7851800879, REGON: 363484979.
4. **Ośrodek/Ośrodek Wypoczynkowy** – ośrodek wypoczynkowy w rozumieniu Regulaminu Holiday Park & Resort.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin wykorzystania Polskiego Bonu Turystycznego.
6. **Regulamin Holiday Park & Resort** – Regulamin Ośrodków Wypoczynkowych Holiday Park & Resort Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Śremie zamieszczony także na stronie internetowej <https://holidaypark.pl>.
7. **Kaucja** - określona w treści Regulaminu kwota pieniężna zabezpieczająca: roszczenia Usługodawcy w przypadku zaistnienia szkód w wynajętym, w ramach usług hotelarskich świadczonych przez Usługodawcę Domku lub Apartamencie, za które winę według Regulaminu Holiday Park & Resort, ponosi Gość oraz roszczenia Usługodawcy z tyt. nieuregulowania dodatkowych kosztów pobytu Gościa oraz roszczenia Usługodawcy w przypadku niestawienia się Gościa w planowanym dniu rozpoczęcia pobytu bez wykupionej opcji „rezygnacji z pobytu”.
8. **Serwis** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem [www.holidaypark.pl](http://www.holidaypark.pl), umożliwiająca m.in. rezerwację Miejsca Noclegowego on-line, za pomocą Systemu rezerwacyjnego,
9. **Domek** – obiekt, znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, wyposażony w szczególności w Miejsca noclegowe i aneks kuchenny, z osobnym wejściem, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 9 osób (w tym maksymalnie 6 osób dorosłych).

10. **Apartment** – obiekt, znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego, w kompleksie budynków, wyposażony w szczególności w Miejsca noclegowe i aneks kuchenny, z osobnym wejściem, w którym możliwe jest zakwaterowanie maksymalnie 4 osób (w tym maksymalnie 3 osób dorosłych).

11. **Uczestnik** – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, do której Organizator skierował propozycję wykorzystania Polskiego Bonu Turystycznego.

12. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na podstawie Regulaminu oraz Regulaminu Holiday Park & Resort, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie. Do skutecznego zawarcia umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem dochodzi w chwili zapłaty przez Uczestnika całkowitej ceny należnej Organizatorowi określonej w § 2 ust. 3 Regulaminu, bez możliwości jej zwrotu w przypadku anulowania rezerwacji lub nieskorzystania z dokonanej rezerwacji.

13. **Usługi Dodatkowe** – usługi dostępne za dodatkową opłatą (cennik usług dostępny jest w Serwisie Usługodawcy), które może zamówić Gość przy składaniu rezerwacji lub w trakcie trwania pobytu, obejmujące w szczególności: wynajem miejsca parkingowego, dostarczenie ręczników, wynajem rowerów, wynajem grilla, wynajem akcesoriów dziecięcych (łóżeczka, krzeselka, wanienki) oraz możliwość zakwaterowania zwierząt do 10 kg.

14. **Usługa Sprzątania** – jednorazowa usługa sprzątania Domku lub Apartamentu, po odbytych przez Gościa pobycie, w cenie 150,00 (słownie: sto pięćdziesiąt) złotych, płatna jednorazowo z góry w momencie: składania rezerwacji lub opłacania kosztów pobytu Gościa na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

15. **Akcja Promocyjna** – akcja promocyjna z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego, której zasady określa § 3 niniejszego regulaminu.

## § 2 Zasady Wykorzystania Polskiego Bonu Turystycznego

1. Organizator na zasadach określonych na [www.gov.pl](http://www.gov.pl), umożliwi uczestnikowi założenie rezerwacji na pobyt z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego.

2. Rezerwacji pobytu z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego można dokonywać w okresie działania Ośrodków Wypoczynkowych.

3. Uczestnik rezerwujący pobyt z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego zobowiązany jest do uiszczenia kwoty zabezpieczenia w wysokości 750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) w momencie zakładania rezerwacji (zasady rozliczenia kwoty zabezpieczenia reguluje Regulamin Holiday Park & Resort). Wyżej wskazana kwota stanowi zabezpieczenie roszczeń Holiday Park & Resort na wypadek braku dokonania przez Uczestnika Zameldowania w dniu rozpoczęcia pobytu, zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.

4. Po utworzeniu wstępnej rezerwacji przez Uczestnika i Pracownika Holiday Park & Resort, Uczestnik otrzymuje drogą mailową potwierdzenie założenia danej rezerwacji wraz z

określeniem wszystkich dodatkowych kosztów. Uczestnikowi przesyłana jest informacja obejmująca numer rachunku bankowego Organizatora oraz inne dane niezbędne do skutecznego zrealizowania Umowy.

5. Dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Organizatora odpowiadającej cenie w otrzymanym potwierdzeniu jest tożsame z zawarciem Umowy oraz akceptacją Regulaminu i Regulaminu Holiday Park & Resort.

6. W przypadku, jeśli rezerwacja jest dokonywana na miejscu, wszystkie płatności powinny być uregulowane przy zakładaniu rezerwacji w recepcji Ośrodka.

7. W przypadku opłacenia przez Gościa rezerwacji pobytu w Ośrodku z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2020 roku o Polskim Bonie Turystycznym, nie jest możliwe późniejsze dokonanie zmiany rezerwacji w zakresie danych tych Gości wskazanych w procesie rezerwacyjnym, którym przyznano świadczenie w formie Polskiego Bonu Turystycznego, jak i dziecka, na którego przyznano to świadczenie.

8. W przypadku dokonania przez Uczestnika wpłaty kwoty niższej aniżeli odpowiadająca pełnej cenie zakupionej rezerwacji, Uczestnik wzywany jest do dokonania dopłaty w terminie 2 dni roboczych. W przypadku braku dokonania płatności rezerwacja zostaje anulowana. Dalsze czynności reguluje Regulamin Holiday Park & Resort.

9. Niedokonanie zapłaty w określonym wyżej terminie będzie skutkowało anulowaniem dokonanej rezerwacji i zwrotem środków z bonu na konto ZUS. Zwrot środków na Polski Bon Turystyczny nastąpi niezwłocznie po anulowaniu rezerwacji.

10. Organizator dopuszcza możliwość zakupu Pakietu Pobytów z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego. Po zadeklarowaniu zakupu Pakietu pobytów przez Uczestnika, Organizator skontaktuje się na wskazane dane kontaktowe w celu aktywacji bonu i założenia Pakietu Pobytów na Uczestnika. Kwota za wybrany Pakiet Pobytów zostanie pomniejszona o wskazaną wartość z Polskiego Bonu Turystycznego Uczestnika. Pozostałą kwotę za zakup Pakietu Pobytów Uczestnik jest zobowiązany wpłacić w ciągu 3 dni od dnia aktywacji Polskiego Bonu Turystycznego.

Warunki zakupu Pakietu pobytów, wpłaty kwoty zabezpieczenia, usługi sprzątnia itp. oraz wykorzystania Pakietu pobytów określa Regulamin Akcji Promocyjnej, zamieszczony w Serwisie <https://holidaypark.pl>.

11. Polski Bon Turystyczny pozwala na opłacenie pobytu na podstawie założonej rezerwacji. Usługi dodatkowe, usługa sprzątnia, opłaty klimatyczne czy kaucja (o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort) nie podlegają opłacie z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego.

12. Uczestnik ma możliwość wykorzystać dowolną kwotę z Polskiego Bonu Turystycznego oraz dowolną ilość bonów (przypadających na daną osobę).

13. Rezerwacja dokonana przez Uczestnika musi zawierać meldunek dziecka, na które przysługuje Polski Bon Turystyczny.

14. Polski Bon Turystyczny przeznaczony jest dla rodzin z co najmniej jednym dzieckiem oraz rodzin z co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
15. Uczestnik ma obowiązek samemu załogować się na platformę ZUS w celu pobrania Polskiego Bonu Turystycznego i przedłożyć go w momencie dokonywania rezerwacji.
16. Aktywowanie Polskiego Bonu Turystycznego powinno odbyć się w obecności Pracownika Holiday Park & Resort, który podczas zakładania rezerwacji zweryfikuje Uczestnika na platformie PUE ZUS. Uczestnik w trakcie podawania bonu otrzyma smsa z kodem, który również musi podać Pracownikowi Holiday Park & Resort w celu weryfikacji.
17. Faktura za pobyt nie zawiera kwoty wpłaconej z Polskiego Bonu Turystycznego.
18. Uczestnik ma możliwość przyjechania do Ośrodka i założenia rezerwacji na miejscu z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego.
19. Uczestnik może skorzystać z Polskiego Bonu Turystycznego w procesie dokonywania rezerwacji. Procedurę dokonywania rezerwacji reguluje Regulamin Holiday Park & Resort. Uczestnik ma możliwość wykorzystać dowolną kwotę z bonu. Polski Bon Turystyczny może pokryć wyłącznie kwotę pobytu bez usług dodatkowych, sprzętania, kaucji itp., o których mowa w Regulaminie Holiday Park & Resort.
20. Po zawarciu Umowy Uczestnikowi przesyłany jest e-mail zawierający potwierdzenie dokonania rezerwacji.
21. Nie jest możliwe jednostronne anulowanie lub odwołanie rezerwacji dokonanej w ramach akcji z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego.
22. Organizator dopuszcza jednokrotną zmianę terminu pobytu w ramach wykorzystania Polskiego Bonu Turystycznego (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku), do której zgłoszenia Uczestnik zobowiązany jest w terminie nie późniejszym, niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu (pod warunkiem wniesienia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 3 oraz w § 3 ust. 1f niniejszego Regulaminu). W przypadku kolejnej zmiany w ramach jednej rezerwacji lub zmiany terminu pobytu w terminie krótszym, niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia bezzwrotnej opłaty za zmianę terminu (o ile pozwolą na to możliwości zakwaterowania w danym Ośrodku) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100).

### **§ 3 Zasady Akcji promocyjnej**

1. Klient ma możliwość wykorzystania Polskiego Bonu Turystycznego na niżej określonych zasadach:
  - a) Polski Bon Turystyczny o wartości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) można wykorzystać na 5 dniowy pobyt w ośrodku.
  - b) Od października do marca rezerwacja Apartamentu możliwa jest z wykorzystaniem 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) z Polskiego Bonu Turystycznego na 5 dniowy pobyt.

c) Od kwietnia do września rezerwacja Apartamentu możliwa jest z wykorzystaniem 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) z Polskiego Bonu Turystycznego oraz dopłaty 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) na 5 dniowy pobyt.

d) Od kwietnia do września rezerwacja Domku, jest możliwa z wykorzystaniem 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) z Polskiego Bonu Turystycznego oraz dopłaty 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100), dodatkowo płatnej do standardowej opłaty 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) na 5 dniowy pobyt.

e) Uczestnik rezerwujący pobyt z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego w ramach Akcji Promocyjnej zobowiązany jest do uiszczenia kwoty zabezpieczenia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w momencie zakładania rezerwacji (zasady rozliczenia kwoty zabezpieczenia reguluje Regulamin Holiday Park & Resort). Wyżej wskazana kwota stanowi zabezpieczenie roszczeń Holiday Park & Resort na wypadek braku dokonania przez Uczestnika Zameldowania w dniu rozpoczęcia pobytu, zgodnie z Regulaminem Holiday Park & Resort.

2. Rezerwacji 5 dniowych pobytów z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego o wartości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), można dokonywać w okresie działania Ośrodków Wypoczynkowych z wyłączeniem niżej wymienionych okresów przypadających w każdym roku kalendarzowym:

a) Okres Nowego Roku

- 01.01-03.01.2021
- 01.01-02.01.2022
- 01.01-02.01.2023
- 01.01-02.01.2024
- 01.01-02.01.2025

b) Okresy ferii zimowych

- 18.01-28.02.2021
- 17.01-27.02.2022
- 16.01-26.02.2023
- 15.01-25.02.2024
- 20.01-28.02.2025

c) Okresy Świąt Wielkanocnych

- 01.04-06.04.2021
- 14.04-19.04.2022

- 06.04-11.04.2023
- 28.03-02.04.2024
- 17.04-22.04.2025

d) Okresy przed Majówką

- 29.04-30.04.2021
- 28.04-30.04.2022
- 27.04-30.04.2023
- 29.04-30.04.2024
- 28.04-30.04.2025

e) Majówka:

- 01.05-3.05.2020
- 01.05-3.05.2021
- 30.04-3.05.2022
- 29.04-3.05.2023
- 01.05-5.05.2024
- 01.05-4.05.2025

f) Weekend Bożego Ciała:

- 11.06-14.06.2020
- 03.06-06.06.2021
- 08.06-11.06.2023
- 30.05-02.06.2024

g) Od 15.06 do 31.08 każdego roku

h) Weekendy listopadowe

- 09.11-15.11.2020

- 29.10-01.11.2021
- 08.11-14.11.2021
- 28.10-01.11.2022
- 07.11-13.11.2022
- 27.10-01.11.2023
- 28.10-03.11.2024
- 11.11-17.11.2024
- 10.11-16.11.2025

i) Okres Bożego Narodzenia

- 23.12-31.12.2020
- 23.12-31.12.2021
- 22.12-31.12.2022
- 21.12-31.12.2023
- 23.12-31.12.2024
- 23.12-31.12.2025

#### § 4 Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Osoby poleconej w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z Akcją promocyjną, jest Organizator, z którym Uczestnik oraz Osoba polecena mogą się skontaktować: pisemnie na adres podany w § 1 pkt 3 Regulaminu lub e-mailem na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl).

2. Organizator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Uczestnika oraz Osoby poleconej w celu:

a) prawidłowego wykonania postanowień Regulaminu – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania obowiązków wynikających z

b) windykacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona

przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO),

c) rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO),

d) reklamy produktów i usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO),

e) archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).

3. Administrator może pozyskać dane osobowe Uczestnika w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, bezpośrednio od Uczestnika lub od Osoby poleconej. Dane osobowe Osoby poleconej w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, Administrator może pozyskać od Uczestnika lub bezpośrednio od tej Osoby.

4. Organizator powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom związanym z nim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym: obsługa kadrowa i księgową, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia. Wykaz podmiotów tej kategorii dostępny jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://www.holidaypark.pl> w zakładce „ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH”.

5. Dane osobowe Uczestnika oraz Osoby poleconej będą przechowywane przez okres uczestnictwa w Akcji promocyjnej, a następnie przez okres 6 lat od momentu zakończenia trwania Akcji promocyjnej. Organizator przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Uczestnik lub Osoba polecona zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

6. Uczestnik oraz Osoba polecona mają prawo:

a) dostępu do podanych w związku z udziałem w Akcji promocyjnej danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Organizatora przekazanych mu danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Uczestnik oraz Osoba polecona mają prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,

c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,



d) wycofania zgody w każdym czasie, w dowolnej formie, w tym na piśmie na adres podany w § 1 pkt 3 Regulaminu lub e-mailem na adres: kontakt@holidaypark.pl, względnie osobiście w siedzibie Administratora. Ewentualne wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Uczestnik oraz Osoba polecona mają prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Organizatora. W szczególności Uczestnikowi oraz Osobie poleconej przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.

8. Podanie danych osobowych przez Uczestnika oraz Osobę poleconą ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do udziału w Akcji promocyjnej oraz realizacji postanowień Regulaminu.

9. Dane osobowe Uczestnika oraz Osoby poleconej nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Organizatora, w tym profilowaniu.

## **§ 5 Postępowanie reklamacyjne**

1. Każdy Uczestnik uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niezrealizowania z winy Organizatora postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Reklamację można złożyć w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Uczestnika uchybienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

3. Reklamacja powinna zostać złożona na adres siedziby Organizatora lub drogą korespondencji email na adres: [kontakt@holidaypark.pl](mailto:kontakt@holidaypark.pl).

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 30 dni licząc od dnia jej doręczenia. Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Organizatora we wskazanym terminie, Organizator powiadomi Uczestnika o przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji.

5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Organizator jest obowiązany szczegółowo uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy, a następnie pouczyć Uczestnika o prawie złożenia odwołania do właściwych organów.

6. Zasady zgłaszania Reklamacji dotyczących warunków pobytu oraz zasady zgłaszania i usuwania usterek określa Regulamin Holiday Park & Resort.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Holiday Park & Resort, przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Uczestnik zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Organizatora.
3. Każdorazowa zmiana Regulaminu nie będzie wywierała wpływu na rezerwacje już dokonane przed jego wprowadzeniem.
4. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy Sąd powszechny.