

REGULAMIN HOLIDAY PARK & RESORT

(zwany dalej „Regulaminem”)

WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług hotelarskich przez Usługodawcę, pobierania przez Usługodawcę od Usługobiorcy kaucji na zasadach określonych w Regulaminie, przebywania zwierząt na terenie Holiday Park & Resort, ochrony danych osobowych Usługobiorców, a nadto prawa i obowiązki Usługobiorcy i Usługodawcy wynikające z umowy zawartej na odległość.
2. Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z treścią Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 884), które obejmują krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domków i apartamentów oraz świadczenie w obrębie obiektu usług z tym związanych.
3. Regulamin został zamieszczony przez Usługodawcę na stronie WWW Usługodawcy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu odpowiednio stosuje się do wynajmu apartamentów.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - a) System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
 - b) Umowa zawarta na odległość – umowa zawarta z Usługobiorcą, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie, do skutecznego zawarcia umowy pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą dochodzi w chwili wpłaty przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy bezzwrotnej przedpłaty (zadatku);
 - c) Usługodawca – HOLIDAY PARK & RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Śremie (ul. Fryderyka Chopina 1J, 63-100 Śrem), powiat ŚREMSKI, województwo WIELKOPOLSKIE, NIP: 7851800879, REGON: 363484979, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe

Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (numer KRS: 0000596565), Usługodawca prowadzi ośrodek wypoczynkowy HOLIDAY PARK & RESORT w Pobierowie (ul. Zachodnia 8k, 72-346 Pobierowo), ośrodek wypoczynkowy HOLIDAY PARK & RESORT w Ustroniu Morskim (ul. Polna 4a, 78-111 Ustronie Morskie) oraz ośrodek wypoczynkowy HOLIDAY PARK & RESORT w Niechorzu (ul. Wschodnia 1, 72-350 Niechorze);

d) Usługobiorca – podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, korzystający z usług oferowanych przez Usługodawcę, Usługobiorca może być jednocześnie Gościem;

e) Gość – osoba fizyczna korzystająca z usług hotelowych lub dodatkowych oferowanych przez HOLIDAY PARK & RESORT w Pobierowie i HOLIDAY PARK & RESORT w Niechorzu oraz HOLIDAY PARK & RESORT w Ustroniu Morskim;

f) Formularz rezerwacyjny – formularz internetowy zamieszczony na stronie internetowej Usługodawcy, wykorzystywany do rejestracji rezerwacji dokonanej przez Usługobiorcę w systemie teleinformatycznym;

g) Rezerwacja – rezerwacja usług hotelarskich świadczonych przez Usługodawcę, dokonywana za pośrednictwem formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej <http://holidaypark.pl/pl/rezerwacja/udoskonala-pobyt/>, drogą kontaktu telefonicznego z Usługodawcą pod numerem telefonu wskazanym na stronie WWW Usługodawcy lub za pośrednictwem serwisów internetowych zgodnie z regulaminem każdego z serwisów internetowych;

h) Dokument autoryzacyjny – dokument przesyłany Usługobiorcy przez Usługodawcę w postaci elektronicznej, określający szczegółowe warunki rezerwacji, w tym: długość pobytu, wysokość należności za rezerwowany pobyt oraz wysokość wpłaconej bezzwrotnej przedpłaty (zadatku) za pobyt w HOLIDAY PARK & RESORT w Pobierowie, HOLIDAY PARK & RESORT w Ustroniu Morskim lub HOLIDAY PARK & RESORT w Niechorzu;

i) Kaucja – określona w treści Regulaminu kwota pieniężna zabezpieczająca roszczenie Usługodawcy w przypadku zaistnienia szkód w wynajętym, w ramach usług hotelarskich świadczonych przez Usługodawcę, domku, za które winę ponosi Gość;

j) Zrealizowanie obowiązku meldunkowego w Holiday Park & Resort – pobranie przez

Gościa od pracownika recepcji Holiday Park & Resort klucza do domku i apartamentu odpowiadającego wymogom wskazanym przez Usługobiorcę w toku procesu dokonywania Rezerwacji poprzedzone zgłoszeniem się Gościa do recepcji Holiday Park & Resort, okazaniem dokumentu autoryzacyjnego oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość przy jednoczesnym dopełnieniu formalności w zakresie udzielenia informacji o ilości osób podlegających meldunkowi w wynajętym domku lub apartamencie, posiadanych zwierzętach oraz uiszczeniu kaucji i opłat dodatkowych;

k) Wymeldowanie Gościa z domku lub apartamentu – zdanie przez Gościa pracownikowi recepcji Holiday Park & Resort klucza do domku lub apartamentu wskutek zakończenia pobytu w Holiday Park & Resort po uprzednim sprawdzeniu przez pracownika personelu Holiday Park & Resort stanu technicznego i wyposażenia wszystkich pomieszczeń domku i apartamentu;

l) Strona WWW Usługodawcy – www.holidaypark.pl/pl;

ł) Anulowanie rezerwacji – rozwiązanie umowy zawartej na odległość wskutek wyrażenia zgodnej woli przez strony.

2. Usługobiorca, przed skorzystaniem z usług hotelarskich świadczonych przez Usługodawcę, przy użyciu strony WWW Usługodawcy i formularza rezerwacyjnego, zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i potwierdzić w treści formularza rezerwacyjnego, że akceptuje jego warunki.

3. Usługodawca świadczy usługi hotelarskie na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

II. SPOSÓB DOKONYWANIA REZERWACJI

1. Celem dokonania rezerwacji on-line, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca, niezbędne jest skorzystanie z powszechnie używanych przeglądarek internetowych (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

2. Prawidłowe dokonanie rezerwacji on-line za pomocą systemu teleinformatycznego będzie możliwe po włączeniu w używanej przez Usługobiorcę przeglądarce internetowej opcji akceptowania plików „cookies” oraz wyłączeniu blokady pojawiających się okien „pop-up”.

3. Rezerwacji można dokonać poprzez: wypełnienie formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie WWW Usługodawcy (rezerwacja on-line). Rezerwacji on-line dokonuje się poprzez wykonanie zaleconych przez system rezerwacyjny czynności, wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz dokonanie wymaganej płatności. Rezerwacji można dokonać także za pośrednictwem serwisów internetowych – np. www.booking.com oraz drogą

kontaktu telefonicznego z Usługobiorcą pod numerem telefonu wskazanym na stronie WWW Usługodawcy.

4. Usługobiorca jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie danych w formularzu rezerwacyjnym zamieszczonym na stronie WWW Usługodawcy, oraz za przekazanie prawidłowych danych pracownikowi Usługodawcy w przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem kontaktu telefonicznego z Usługodawcą. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Usługobiorcę.

III. PROCES REZERWACJI

1. Rezerwacja on-line odbywa się w następujący sposób:

a) Usługobiorca otrzymuje możliwość wyboru oferowanych domków lub apartamentów w miejscowości (Pobierowo, Ustronie Morskie, Niechorze), które są przedstawione w formularzu rejestracyjnym;

b) po wybraniu przez Usługobiorcę miejscowości, terminu pobytu oraz dodatkowych opcji udoskonalenia pobytu wyświetlana jest całkowita kwota należna Usługodawcy tytułem dokonanej rezerwacji on-line;

c) po uzupełnieniu przez formularza rejestracyjnego, Gość zostanie przekierowany do dokonania wpłaty bezzwrotnej przedpłaty (zadatku) w jednym z wybranych sposobów: dokonania płatności w systemie Payeezy, zrealizowania transakcji bankowej na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazania danych karty kredytowej lub wygenerowania blankietu i dokonania płatności w placówce banku;

d) po dokonaniu wpłaty zadatku, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w treści formularza rezerwacyjnego zostanie przesłany dokument autoryzacyjny;

e) w przypadku wybrania opcji dokonania płatności za pomocą wygenerowanego blankietu w placówce banku, zostanie dokonana wstępna rezerwacja na czas 3 dni, po otrzymaniu zadatku przez Usługodawcę, Usługobiorca otrzyma dokument autoryzacyjny na wskazany w treści formularza rezerwacyjnego adres e-mail, w przypadku nieotrzymania przez Usługodawcę płatności we wskazanym terminie 3 dni, wstępna rezerwacja zostaje anulowana co skutkuje przyjęciem, że pomiędzy stronami nie doszło do skutecznego zawarcia umowy.

2. W przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu zamieszczonym na stronie WWW Usługodawcy, po przekazaniu pracownikowi Usługodawcy danych niezbędnych w celu uzupełnienia formularza

rezerwacyjnego, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę zostanie przesłany e-mail w treści którego znajduje się treść niniejszego Regulaminu, wysokość całkowitej kwoty należnej Usługodawcy oraz dane Usługobiorcy niezbędne w celu dokonania płatności. Dokonanie płatności odbywa się zgodnie z punktem III ust. 1 niniejszego Regulaminu.

3. Cennik świadczonych przez Usługodawcę usług jest wskazany na stronie WWW Usługodawcy. Wskazane ceny zawierają podatek VAT. Łączna cena dokonanej rezerwacji jest determinowana przez dane wskazane w treści formularza rezerwacyjnego (np. długość pobytu, ilość osób, dodatkowe usługi wybrane przez Usługobiorcę).

4. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).

5. W przypadku wybrania opcji płatności drogą transakcji bankowej na rachunek bankowy Usługodawcy, wszelkie opłaty za jego dokonanie ponosi Usługobiorca.

IV. DOKONYWANIE PŁATNOŚCI

1. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłacenie bezzwrotnej przedpłaty (zadatku) w toku procesu rezerwacji w wysokości ustalonej przez Usługodawcę. Uiszczenie zadatku jest równoznaczne z zawarciem umowy na odległość pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.

2. W przypadku dokonania przez Usługobiorcę rezerwacji on-line w czasie dłuższym niż w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia pobytu wskazanej w formularzu rejestracyjnym, wysokość zadatku wynosi 30% całkowitej kwoty należnej Usługodawcy z tytułu dokonanej rezerwacji. Usługodawca jest obowiązany do wpłaty zadatku w chwili dokonania rezerwacji on-line poprzez dokonanie płatności w systemie Payeezy, wskazanie danych karty kredytowej, dokonanie transakcji bankowej na rachunek bankowy Usługodawcy lub wygenerowanie blankietu i dokonanie płatności w placówce banku w terminie 3 dni od dnia wypełnienia formularza on-line (i otrzymania dokumentu autoryzacyjnego). Pozostała część w wysokości 70% całkowitej kwoty należnej Usługodawcy tytułem dokonanej rezerwacji stanowi zadatek i powinna zostać wpłacona najpóźniej na 30 dni poprzedzających datę rozpoczęcia pobytu wskazaną w formularzu rejestracyjnym przez Usługobiorcę.

3. W przypadku dokonania przez Usługobiorcę rezerwacji w czasie krótszym niż w terminie 30 dni do daty rozpoczęcia pobytu wskazanej w formularzu rejestracyjnym, Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty 100% ceny należnej Usługodawcy tytułem dokonanej rezerwacji.

Uiszczona kwota w wysokości 100% ceny ma charakter zadatku, a Usługobiorca jest zobowiązany do jej wpłaty w jednej z form wskazanych w pkt. 2.

4. Usługodawca wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

V. WARUNKI ZMIAN I ANULOWANIA REZERWACJI

1. W sytuacjach wyjątkowych, za pisemną zgodą Usługodawcy, istnieje możliwość anulowania rezerwacji, jednakże wyłącznie z przyczyn niezależnych od Usługobiorcy lub innych ważnych powodów, uzasadnionych pisemnie i udokumentowanych przez Usługobiorcę. Z chwilą doręczenia Usługobiorcy na wskazany w treści formularza rezerwacyjnego adres e-mail oświadczenia Usługodawcy o wyrażeniu zgody na anulowanie dokonanej przez Usługobiorcę rezerwacji, umowę uważa się za niezawartą, a Usługobiorcy, na wskazany przez niego rachunek bankowy, niezwłocznie zostanie zwrócona kwota w wysokości dotychczas uiszczonych wpłat z tytułu dokonanej rezerwacji.

2. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu (w sytuacjach innych niż wskazane w pkt.1) Usługobiorca zostanie obciążony opłatą za rezygnację w wysokości:

a). wpłaconego zadatku 30% ceny zarezerwowanego pobytu – w przypadku anulowania rezerwacji w okresie dłuższym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu wskazaną w formularzu rejestracyjnym,

b) wpłaconego zadatku 100% ceny zarezerwowanego pobytu – w przypadku anulowania rezerwacji w okresie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu wskazaną w formularzu rejestracyjnym.

3. Opłata za rezygnację będzie potrącana z kwoty wpłaconego zadatku. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z pobytu (jeżeli taka zaistnieje, tj. w przypadku niemożności jej potrącenia z kwoty wpłaconego zadatku), zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na wskazany w treści formularza rezerwacyjnego adres korespondencyjny Usługobiorcy.

4. W przypadku wybrania przez Usługobiorcę opcji możliwości rezygnacji w formularzu rejestracyjnym, Gość ma możliwość zrezygnowania z pobytu najpóźniej do 3 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia pobytu wskazany w formularzu rejestracyjnym.

Usługobiorcy zostanie wówczas zwrócony całkowity koszt zarezerwowanego pobytu w wysokości uiszczzonego zadatku. Koszt opcji rezygnacji z dokonanej rezerwacji stanowi 10% wartości pobytu i podlega zwrotowi tylko w przypadku anulowania rezerwacji.

5. Oświadczenie o woli anulowania rezerwacji należy zgłosić Usługodawcy ustnie (np. drogą

kontaktu telefonicznego) lub pisemnie (np. drogą korespondencji e-mailowej kierując wiadomość na adres e-mail kontakt@holidaypark.pl). W treści oświadczenia o anulowaniu rezerwacji należy wskazać numer rezerwacji nadany w dokumencie autoryzacyjnym, imię, nazwisko lub firmę Usługobiorcy oraz termin pobytu, jaki został wskazany w treści formularza rejestracyjnego.

VI. Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorcy nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014r. poz. 827)

VII. Odpowiedzialność usługodawcy

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu Gościa na zasadach wyrażonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00, a kończy się o godzinie 10:00. Recepcja jest czynna od godziny 7:00 do godziny 13:00 oraz od godziny 16:00 do godziny 22:00.
2. Obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania w ramach kaucji kwoty w wysokości 500 zł, która zostanie pobrana przez pracownika rejestracji Holiday Park & Resort w chwili zrealizowania obowiązku meldunkowego w Holiday Park & Resort i rozliczona w chwili dokonania wymeldowania Gościa z domku zgodnie z cennikiem znajdującym się w zakładce „CENNIK” na stronie WWW Usługodawcy (<http://holidaypark.pl/pl/cennik/>). Kaucja podlega zwrotowi w całości w przypadku niestwierdzenia uszkodzeń lub braków w wyposażeniu domku.
4. Usługobiorca może w treści formularza rezerwacyjnego wyrazić zgodę na pobranie kaucji w wysokości 500 zł w formie blokady środków pieniężnych na wskazanej karcie kredytowej. Usługobiorca jest zobowiązany do wskazania w treści formularza rezerwacyjnego numeru ważnej karty kredytowej. W chwili zawarcia umowy kwota odpowiadająca wysokości kaucji zostanie zablokowana w formie preautoryzacji i zwolniona w chwili wymeldowania Gościa z domku w przypadku niestwierdzenia uszkodzeń lub braków w wyposażeniu domku.
5. Usługodawca jest uprawniony do obciążenia Usługobiorcy w chwili wymeldowania Gościa z domku z tytułu dodatkowych usług zamówionych przez Gościa w trakcie pobytu. Koszt dodatkowych usług zamówionych przez Gościa w trakcie pobytu a niewskazanych w toku

dokonywania rezerwacji zostanie potrącony z kwoty uiszczonej przez w formie kaucji.

6. Po zrealizowaniu obowiązku meldunkowego w Holiday Park & Resort Gość zostanie skierowany do odpowiedniego domku lub apartamentu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub dostrzeżenia usterek w wyposażeniu domku lub apartamentu, zaleca się niezwłoczne zgłoszenie takiego faktu personelowi Holiday Park & Resort.

7. Gość jest zobowiązany do dbania o utrzymanie wynajętego domku w należytym stanie (także poprzez dbanie o jego prawidłowe zabezpieczenie przez zamykanie drzwi na klucz przy każdorazowym opuszczeniu domku i przechowywanie kluczy bez dostępu do nich osób trzecich) i do natychmiastowego poinformowania o wyrządzonej szkodzie (na osobie i mieniu), za którą Gość, w przypadku wykazania jego winy, ponosi odpowiedzialność materialną. Pobrana podczas zrealizowania obowiązku meldunkowego w Holiday Park & Resort kaucja zostanie zwrócona w całości w przypadku niezastnienia szkody w czasie trwania pobytu. W przypadku stwierdzenia szkody (w postaci np. uszkodzeń lub niedoborów sprzętu), kwota uiszczona tytułem kaucji zostanie pomniejszona zgodnie z Regulaminem rozliczenia kaucji w chwili wymeldowania Gościa z domku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. Gość ponosi odpowiedzialność za wyrządzone ze swojej winy szkody zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

9. Palenie tytoniu na terenie obiektu, w którym usytuowany jest domek odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Za palenie tytoniu w miejscu do tego niewyznaczonym (np. w domku), Gość zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 500 zł, zgodnie z Ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2010 nr 81 poz. 529).

10. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim (niewskazanym w treści formularza rejestracyjnego), bez uprzedniego zrealizowania obowiązku meldunkowego w Holiday Park & Resort przez osobę trzecią w recepcji Holiday Park & Resort. Osoby, które nie zrealizowały obowiązku meldunkowego w Holiday Park & Resort mogą przebywać w danym domku, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi recepcji Holiday Park & Resort, tylko w godzinach od 6:00 do 22:00.

11. Chęć przedłużenia pobytu przez Usługobiorcę należy zgłosić najpóźniej do godziny 16:00

w dniu poprzedzającym dzień upływu terminu pobytu objętego dokonaną rezerwacją.

Przedłużenie pobytu nastąpi wyłącznie w sytuacji dysponowania wolnymi domkami przez Usługodawcę.

12. W przypadku skrócenia pobytu Usługobiorca jest obciążany całkowitą kwotą należną Usługodawcy z tytułu dokonanej rezerwacji. Skrócenie pobytu należy zgłosić recepcji.

13. Pobyt zwierząt domowych (tj. zwierząt tradycyjnie przebywających wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu w charakterze jego towarzysza – a zatem z wyłączeniem zwierząt utrzymywanych w celu hodowlanym, gospodarskim bądź użytkowym i z wyłączeniem zwierząt egzotycznych) o wadze do 10 kg możliwy jest jedynie po wybraniu takiej opcji w formularzu rejestracyjnym a następnie weryfikacji zgodności treści formularza rezerwacyjnego z postanowieniem niniejszego Regulaminu dotyczącym zwierząt domowych. Usługodawca zezwala na pobyt maksymalnie dwóch zwierząt domowych w jednym domku, za co pobierana jest opłata w wysokości 20 zł/dzień (za jedno zwierzę) doliczana do całkowitej kwoty należnej Usługodawcy z tytułu dokonanej rezerwacji.

14. Na terenie HOLIDAY PARK & RESORT obowiązuje całkowity zakaz akwizycji i sprzedaży obnośnej.

15. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Holiday Park & Resort jest dozwolony jedynie pod opieką osób dorosłych. Pobyt dzieci do lat 13 na placu zabaw i boisku udostępnianym w Holiday Park & Resort przez Usługodawcę jest dozwolony pod opieką osoby dorosłej.

16. Usługodawca nie wyraża zgody na korzystanie w domkach z własnych urządzeń, takich jak grille, grille elektryczne, butle gazowe (poza tymi udostępnionymi przez Usługodawcę zgodnie z ich przeznaczeniem) bez wyrażenia zgody przez personel Holiday Park & Resort. Usługodawca nie wyraża zgody na rozpalamie grilli poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz używania środków pirotechnicznych, np. fajerwerków.

17. Wszelkie odpady należy umieszczać jedynie w kontenerach znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie Holiday Park & Resort. Zaleca się segregowanie odpadów zgodnie z piktogramami umieszczonymi na kontenerach.

18. Usługodawca zaleca korzystanie z udostępnionego basenu zgodnie z Regulaminem korzystania z basenu załączonego do niniejszego Regulaminu.

19. Wjazd na teren Holiday Park & Resort samochodem osobowym i skorzystanie z parkingu udostępnianego przez Usługodawcę jest możliwy tylko w przypadku wybrania dodatkowej

opcji udoskonalenia pobytu w formularzu rezerwacyjnym. Do jednego domku przypisane są maksymalnie dwa miejsca parkingowe, z których może skorzystać Usługobiorca.

20. W przypadku pozostawienia przez Gościa po wymeldowaniu z danego domku rzeczy ruchomej stanowiącej jego własność, Usługodawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397) i obowiązującymi powszechnie przepisami.

21. Usługodawca oświadcza, iż oferowane świadczenia realizuje respektując zapisy Kodeksu Etyki Hotelarza zamieszczonego na stronie internetowej <http://www.hotelarze.pl/hot/kodeksetyki-hotelarza.php>.

22. Nawiązanie kontaktu z Usługodawcą jest możliwe drogą telefoniczną pod numerem telefonu +48 735 200 800 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta Usługobiorca)

IX. OPŁATY DODATKOWE

1. Podczas dokonywania rezerwacji do każdej rezerwacji naliczana jest opłata za sprzątnięcie po wyjeździe gościa w wysokości wskazanej w zakładce „CENNIK” na stronie WWW Usługodawcy (<http://holidaypark.pl/pl/cennik/>). Od każdego Gościa pobierana jest opłata klimatyczna zgodna z uchwałami rad miast poszczególnych miejscowości, w których znajdują się ośrodki wypoczynkowe Holiday Park & Resort. Wysokość opłaty klimatycznej zostanie podana do wiadomości każdego Gościa przy realizacji obowiązku meldunkowego.

2. Opłata klimatyczna jest pobierana podczas zrealizowania obowiązku meldunkowego w Holiday Park & Resort.

3. W chwili wymeldowania Gościa z domku pobierane są dodatkowe opłaty (w tym opłaty eksploatacyjne, tj. opłata za zużycie wody i kanalizację, opłata za zużycie energii elektrycznej), naliczane w okresie pobytu Gościa w wysokości wskazanej w zakładce „CENNIK” na stronie WWW Usługodawcy (<http://holidaypark.pl/pl/cennik/>).

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Usługobiorcy zbierane są poprzez wypełnienie formularza rezerwacyjnego za pośrednictwem strony WWW Usługodawcy.

2. Formularz rezerwacyjny zawiera pola wymagane, których uzupełnienie jest niezbędne i pola dodatkowe, które mogą być wypełnione przez Usługobiorcę. Dane osobowe, wskazane w formularzu rezerwacyjnym są przetwarzane w celu dokonania rezerwacji.

3. Dane osobowe są przechowywane przez Usługodawcę na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883) i Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204).

4. Usługobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, zmiany oraz usuwania.

5. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, jednak odmowa ich wskazania w określonych przypadkach (nieuzupełnienie pól wymaganych w formularzu rejestracyjnym) może uniemożliwić zawarcie umowy.

6. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca.

XI. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNY

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu:

- a) niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy,
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Reklamację można wnieść w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Usługobiorcę uchybienia, o którym mowa w pkt. 1. 3. Reklamacja powinna:

- a) zostać złożona na adres siedziby Usługodawcy lub drogą korespondencji e-mailowej na adres kontakt@holidaypark.pl lub osobiście, w formie ustnej, pracownikowi recepcji Holiday Park & Resort niezwłocznie po stwierdzeniu uchybienia, o którym mowa w pkt.1,
- b) zawierać imię, nazwisko oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń,
- c) zostać podpisana (w przypadku złożenia pisemnej reklamacji na adres siedziby Usługodawcy) oraz zawierać aktualne dane Usługobiorcy.

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez usługodawcę w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia jej doręczenia. Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Usługodawcę we wskazanym terminie, Usługodawca powiadomi Usługobiorcę w przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku złożenia reklamacji w formie ustnej, Usługodawca dołoży starań w celu jej niezwłocznego rozpatrzenia.

5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Usługodawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy i pouczyć Usługobiorcę o prawie odwołania się do

właściwego Rzecznika Praw Konsumenta.

XII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA USŁUGODAWCY

1. Zasoby informacyjne i cała pozostała zawartość serwisu <http://holidaypark.pl/pl/>, tj. teksty, grafiki, logotypy stanowią własność intelektualną Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy i są chronione przez polskie oraz międzynarodowe przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej, a w szczególności przez przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83).
2. Kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych lub innych treści dostępnych w ramach serwisu <http://holidaypark.pl/pl/>, za wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa jest bez zgody Usługodawcy zabronione.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, które każdorazowo wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmian i są przesyłane Usługobiorcy drogą korespondencji e-mailowej na adres wskazany w formularzu rezerwacyjnym.
3. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia rozstrzyga właściwy Sąd powszechny.

Załączniki: 1. Regulamin korzystania z basenu Wersja Regulaminu z dnia: 22 lutego 2017 roku